

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 5**  
**к Регламенту МЕЛБЕТ-Первенства**  
**по футболу среди команд Первой Лиги**  
**сезона 2024-2025 годов**

## **ОФОРМЛЕНИЕ ПРОТОКОЛА МАТЧА**

**МОСКВА**  
**2024**

## Понятия и термины, применяемые в приложении

<b>Система электронного протоколирования матчей ФНЛ (далее – СЭП)</b>	– Электронная оболочка, предназначенная для оформления протокола Матча Первенства в электронном формате, позволяющая также осуществлять ведение текстовой трансляции Матча в режиме реального времени
<b>Специалист по СЭП</b>	– Назначенное ФНЛ лицо, отвечающее за прием, обработку и внесение информации по матчу в СЭП, осуществление непрерывного взаимодействия с Официальными лицами матча, Официальными лицами Клуба и иными лицами, задействованными при организации и проведении Матча Первенства до, во время и после него
<b>Сотрудник 1</b>	– Сотрудник Клуба, ответственный за ведение текстовых трансляций Матчей Первенства
<b>Сотрудник 2</b>	– Сотрудник Клуба, ответственный за заполнение формы №9 и №9А
<b>Текстовая трансляция</b>	– Фиксации основных событий Матча Первенства в режиме реально времени посредством системы электронного протоколирования матчей

## СТАТЬЯ 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Протокол матча и составы команд (формы №8, №9 и №9А) заполняются исключительно в электронном формате посредством СЭП. Бумажные версии используются только в случае невозможности по техническим причинам использования СЭП.

**1.2.** Не позднее чем за 10 дней до стартового Матча Первенства Клуб обязан предоставить в ФНЛ на адрес [sport@1fnl.ru](mailto:sport@1fnl.ru) контактные данные (ФИО, должность, e-mail и номер телефона) Сотрудника 1 и Сотрудника 2. Допускается совмещение функционала указанных сотрудников одним лицом.

**1.3.** До начала матча Специалист по СЭП вносит в СЭП информацию о времени, месте и дате проведения матча, ФИО судейской бригады, инспектора и делегата (при его назначении).

**1.4.** Связаться с Специалистом по СЭП по всем возникающим вопросам, связанным с оформлением протокола Матча, можно посредством мессенджера Telegram по ссылке: [https://t.me/fnl\\_support](https://t.me/fnl_support)

## СТАТЬЯ 2 ДЕЙСТВИЯ ПРИНИМАЮЩЕГО КЛУБА

**2.1.** Принимающий клуб обязан обеспечить ответственного за ведение текстовой трансляции Матча стационарным компьютером или ноутбуком с выходом в сеть интернет.

**2.2.** **Сотрудник 1** за 48 часов до начала Матча получает ссылку на текстовую трансляцию и проверяет ее работоспособность.

**2.3. Сотрудник 2** за 6 часов до начала Матча получает ссылку на заполнение состава своего Клуба, проверяет ее работоспособность. Не позднее чем за 90 минут до начала матча **Сотрудник 2** обязан заполнить стартовый и запасной составы, а также административный/тренерский штаб. При добавлении административного/тренерского штаба необходимо обозначить «Представителя команды» и «Врача» (главного врача при участии нескольких врачей на матче) соответствующими статусами (отметками). **Сотрудник 2** завершает заполнение состава клуба, нажимая на кнопку «Подтвердить составы», тем самым утверждая его со стороны Клуба.

Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Клуба и врач Команды, внесенные в форму №9 с соответствующими отметками в СЭП.

При истечении сроков трудового договора/ УМО/лицензии/сертификата внесение соответствующего игрока/сотрудника клуба в СЭП будет невозможно. В случае, если игрок, член тренерского штаба или персонала не добавляется/не отображается в СЭП по иной причине необходимо оперативно связаться с Специалистом по СЭП.

**2.4. Сотрудник 1** не позднее чем за 30 минут до начала матча проверяет заверение составов судьей (ведение текстовой трансляции недоступно если составы не заверены). С началом матча **Сотрудник 1** обязан осуществлять ведение текстовой трансляции, своевременно внося в СЭП информацию об основных событиях Матча:

- начало первого тайма;
- начало второго тайма;
- конец матча;
- гол;
- гол с пенальти;
- автогол;
- нереализованный пенальти;
- нарушение, наказываемое предупреждением;
- нарушение, наказываемое удалением с поля;
- нарушение, наказываемое удалением с поля за повторное предупреждение;
- уход замененного игрока с поля и выход запасного игрока на поле.

**2.5.** По окончании матча **Сотрудник 1** обязан завершить текстовую трансляцию нажатием кнопки «Подтвердить текстовую трансляцию».

**2.6.** «Представитель команды», внесенный в форму №9 с соответствующим статусом (отметкой), после приглашения Судьи или Резервного судьи ознакомляется с итоговым протоколом матча.

**2.7.** Через 12 часов после окончания матча на почту отправляется итоговый протокол матча.

## СТАТЬЯ 3

### ДЕЙСТВИЯ КЛУБА-ГОСТЯ

**3.1. Сотрудник 2** за 6 часов до начала Матча получает ссылку на заполнение состава своего Клуба, проверяет ее работоспособность. Не позднее чем за 90 минут до начала матча **Сотрудник 2** обязан заполнить стартовый и запасной составы, а также административный/тренерский штаб. При добавлении административного/тренерского штаба необходимо обозначить «Представителя команды» и «Врача» (главного врача при участии нескольких врачей на матче) соответствующими статусами (отметками). **Сотрудник 2** завершает заполнение состава клуба, нажимая на кнопку «Подтвердить составы», тем самым утверждая его со стороны Клуба.

Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Клуба и врач Команды, внесенные в форму №9 с соответствующими отметками в СЭП.

При истечении сроков трудового договора/ УМО/лицензии/сертификата внесение соответствующего игрока/сотрудника клуба в СЭП будет невозможно. В случае, если игрок, член тренерского штаба или персонала не добавляется/не отображается в СЭП по иной причине необходимо оперативно связаться с Специалистом по СЭП.

**3.2.** «Представитель команды», внесенный в форму №9 с соответствующим статусом (отметкой), после приглашения Судьи или Резервного судьи ознакомляется с итоговым протоколом матча.

**3.3.** Через 12 часов после окончания матча на почту отправляется итоговый протокол матча.

## СТАТЬЯ 4

### ДЕЙСТВИЯ СУДЕЙСКОЙ БРИГАДЫ

**4.1.** За 48 часов до начала Матча сотруднику Департамента судейства РФС, ответственному за коммуникации с Судьями, назначаемыми на Матчи Соревнования, направляется ссылка на электронный протокол Матча и индивидуальный пароль для подтверждения электронного протокола Матча.

**4.2. Судья**, назначенный на матч, обязан получить у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями, ссылку на электронный протокол Матча и индивидуальный ключ для подтверждения протокола Матча в СЭП.

**4.3.** Не позднее чем за 75 минут до начала Матча **Судья** обязан (перейдя по ссылке, полученной ранее у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями) проверить информацию о времени, месте и дате проведения матча, ФИО судейской бригады, инспектора и делегата, при необходимости внести правки, а также проверить заполнение составов Клубами в СЭП и утвердить составы. Тем самым открывая доступ к печати составов команд и доступ для **Сотрудника 1** принимающего клуба к ведению текстовой трансляции.

**4.4. Судья** (сам или с помощью **резервного судьи**) при необходимости распечатывает необходимое количество экземпляров составов команд для представителей Команд, Официальных лиц Матча и Основного вещателя.

**4.5. Судья** обязан лично после окончания Матча заполнить в комнате для оформления протокола Матча протокол Матча в СЭП (перейдя по ссылке, полученной ранее у уполномоченного сотрудника, ответственного за коммуникацию с Судьями). Судья может внести правки в уже внесенные события Сотрудником 1 принимающего Клуба или удалить внесенные события при помощи специальной кнопки и заполнить все с начала.

**4.6. Судья** самостоятельно или через Резервного судью приглашает представителей команд в комнату для оформления протокола для ознакомления с сформированным (при необходимости в распечатанном виде) протоколом Матча.

**4.7. Судья** лично обязан в течение 60 минут после окончания Матча подтвердить своим индивидуальным ключом информацию, содержащуюся в протоколе, тем самым заверив его.

**4.8.** В случае невозможности по техническим причинам использования СЭП, формы №8, формы №9 и №9А (при ее наличии) заполняются в письменном виде. Допуск Футболистов и тренеров, внесенных в форму №9 и №9А (при ее наличии), осуществляется на основании заявочного листа

ФНЛ сформированного (распечатанного) СЭЗ. Судья обязан в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча отправить в ФНЛ протокол (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) по электронной почте: [protokol@1fnl.ru](mailto:protokol@1fnl.ru) и в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча направить заказным письмом оригиналы протокола (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) или передать его лично.

**4.9.** Допускается внесение изменений в протокол Матча перед началом Матча посредством СЭП (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры. В случае невозможности участия в матче игрока основного состава по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, такой игрок может быть заменен одним из запасных игроков, внесённых в Протокол матча посредством СЭП. Представитель соответствующей Команды делает в распечатанном экземпляре протокола Матча запись о произведенных до начала Матча заменах и удостоверяет своей подписью. Судья самостоятельно или через Резервного судью оповещает о замене представителей Команд, Инспектора, Делегата Матча, Основного вещателя и отправляет копию исправленной формы №9 Специалисту по СЭП для внесения изменений в данные в СЭП. Игроки, заменённые до начала Матча по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, становятся запасными игроками, при этом количество замен команды сохраняется.

Внесение соответствующих изменений в форму №9 Главный Судья отражает в протоколе. Главный Судья также должен запросить письменное объяснение врача соответствующей Команды с разъяснением причин, повлекших замену Игрока до начала Матча.