

**СОГЛАСОВАН**

Президиумом  
Ассоциации профессиональных  
футбольных клубов  
«Футбольная Национальная Лига»

Решение

№ 2 от «05» июля 2024 года

Президент ФНЛ

\_\_\_\_\_ Н.К. Измайлов

**УТВЕРЖДЕН**

Постановлением Бюро Исполкома  
Общероссийской общественной организации  
спортивной федерации по футболу  
«Российский футбольный союз»

№ 309.3.3 от «11» июля 2024 года

Президент РФС

\_\_\_\_\_ А.В. Дюков

**РЕГЛАМЕНТ  
ВСЕРОССИЙСКОГО СОРЕВНОВАНИЯ ПО ФУТБОЛУ  
СРЕДИ МУЖСКИХ КОМАНД «ПЕРВАЯ ЛИГА»  
СЕЗОНА 2024–2025 ГОДОВ**

**«МЕЛБЕТ-ПЕРВЕНСТВО ПО ФУТБОЛУ СРЕДИ КОМАНД  
ПЕРВОЙ ЛИГИ СЕЗОНА 2024-2025 ГОДОВ»**

**МОСКВА  
2024 год**

## СОДЕРЖАНИЕ

|           | Полные и сокращенные наименования и определения                  |
|-----------|--|
| Статья 1  | Цели и задачи Соревнования                                       |
| Статья 2  | Организация и проведение Соревнования                            |
| Статья 3  | Условия проведения Соревнования                                  |
| Статья 4  | Финансовые условия проведения Соревнования                       |
| Статья 5  | График Соревнования  |
| Статья 6  | Места проведения Соревнования                                    |
| Статья 7  | Участники Соревнования   |
| Статья 8  | Заявка для участия в Соревновании                                |
| Статья 9  | Условия проведения Матчей Соревнования                           |
| Статья 10 | Организация и проведение Матчей Соревнования                     |
| Статья 11 | Обеспечение безопасности при проведении Соревнования             |
| Статья 12 | Экипировка участников Матчей Соревнования                        |
| Статья 13 | Судейство Матчей Соревнования                                    |
| Статья 14 | Делегаты ФНЛ   |
| Статья 15 | Инспектирование Матчей Соревнования                              |
| Статья 16 | Матч-менеджер  |
| Статья 17 | Ответственность Участников Соревнования и дисциплинарные санкции |
| Статья 18 | Протесты   |
| Статья 19 | Награждение победителей и призеров Соревнования                  |
| Статья 20 | Особые положения   |
| Статья 21 | Адреса (местонахождения) и банковские реквизиты                  |

## Полные и сокращенные наименования и определения, применяемые в настоящем Регламенте

|  |  |
|--|--|
| <b>Администрация ФНЛ</b>   | - Президент, Исполнительный директор   |
| <b>Академия РФС</b>  | - Структурное подразделение РФС, осуществляющее образовательную деятельность по обучению и развитию навыков и компетенций субъектов российского футбола  |
| <b>АВАР (Ассистент видеопомощника судьи (Assistant video assistant referee (AVAR))</b> | - Назначенный ДСИ Ассистент Видеопомощника судьи   |
| <b>ВАР (Видеопомощник судьи (Video assistant referee (VAR))</b>                        | - Назначенный ДСИ Видеопомощник судьи  |
| <b>Видеооперационная комната (Video Operation Room (VOR))</b>                          | - Место, где работают видеопомощник Судьи, ассистент видеопомощника Судьи, оператор видеоповторов (replay operator (RO) – PO) и специалисты, обеспечивающие функционирование системы VAR   |
| <b>Вторая команда Клуба РПЛ</b>  | - Команда Клуба РПЛ, которая принимает участие во Второй Лиге «Дивизион А» или во Второй Лиге «Дивизион Б»   |
| <b>Вторая команда Клуба Первой Лиги</b>  | - Команда (Команды) Клуба Первой Лиги, которая (которые) принимает (принимают) участие (участвуют) во Второй Лиге «Дивизион А» и (или) во Второй Лиге «Дивизион Б»   |
| <b>Вторая Лига «Дивизион А»</b>  | - Всероссийское соревнование по футболу среди мужских команд «Вторая лига Дивизион А» сезона 2024-2025 годов;<br>- LEON-Первенство по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион А» сезона 2024–2025 годов;<br>- LEON-Вторая Лига А 2024-2025;<br>- LEON-Вторая Лига А   |
| <b>Вторая Лига «Дивизион Б»</b>  | - Официальные Всероссийские соревнования по футболу среди мужских команд Вторая Лига «Дивизион Б» сезона 2024 года;<br>- LEON-Первенство по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион Б» сезона 2024 года;<br>- LEON-Вторая Лига Б 2024;<br>- LEON-Вторая Лига Б;<br>- Официальное Всероссийское соревнование по футболу среди мужских команд Вторая Лига «Дивизион Б» сезона 2025 года;<br>- Первенство по футболу среди команд Второй Лиги «Дивизион Б» сезона 2025 года;<br>- Вторая Лига Б 2025;<br>- Вторая Лига Б |

|  |   |
|--|---|
| <b>Делегат ФНЛ</b>   | - Официальное лицо Матча, назначенное ФНЛ для осуществления контроля по организации и проведению Матча в соответствии с регламентирующими документами   |
| <b>Допинг-контроль</b>                                       | - Мероприятия по контролю соблюдения антидопинговых правил, в том числе специальная процедура взятия биологических проб и их исследование в целях выявления наличия в организмах спортсменов, участвующих в спортивных соревнованиях, запрещенных (допинговых) средств или установления факта использования спортсменами запрещенных средств и (или) методов подготовки к спортивным соревнованиям  |
| <b>Доморощенный игрок, Доморощенный футболист</b>            | - Футболист, который в возрасте от 14 (четырнадцать) лет (или начало сезона, во время которого игроку исполняется 14 лет) до 21 (двадцати одного) года (или конец сезона, во время которого игроку исполняется 21 год) был постоянно или с перерывами в течение не менее 36 (тридцати шести) месяцев зарегистрирован непосредственно в Клубе, включившим его в Заявку для участия в Соревновании, или Спортивной школе такого футбольного Клуба (для Клубов, расположенных в Сибирском или Дальневосточном федеральном округах для расчета данных периодов учитывается регистрация футболистов также за клубы (спортивные школы), расположенные на территории того же субъекта, что и соответствующий Клуб) |
| <b>ДОПС</b>  | - Департамент организации и проведения соревнований РФС   |
| <b>ДСИ</b>   | - Департамент судейства и инспектирования РФС   |
| <b>Игровой тур</b>   | - Матчи одной стадии розыгрыша Соревнования. Даты проведения Игровых туров включают в себя дни, указанные в Графике Соревнования, а также день накануне и день после дней, указанных в Графике Соревнования   |
| <b>Инспектор</b>   | - Официальное лицо Матча, уполномоченное РФС и назначенное ДСИ для оценки действий Судейской бригады  |
| <b>Заявка</b>  | - Процедура внесения в заявочный лист для участия в соревнованиях футболистов, Официальных лиц Клуба  |
| <b>Зона видеопросмотра Судьи (Referee Review Area (RRA))</b> | - Место на Стадионе, где Судья при помощи технического сотрудника VAR осуществляет «видеопросмотр на поле» («on-field review») (OFR). Зона видеопросмотра Судьи должна находиться непосредственно около футбольного поля, иметь минимальные размеры 2 x 2 (м) и располагаться на расстоянии как минимум в 5 (пять) метров от скамеек запасных каждой из Команд, а также утвержденных Планом размещения камер позиций операторов и микрофонов. Расположение Зоны видеопросмотра Судьи должно находиться в прямой видимости Основной и (или) Реверсивной камер игры   |

|   |  |
|---|--|
| <b>Заявочная документация</b>   | - Документы, необходимые для Заявки  |
| <b>Зрители/болельщики</b>   | - Физические лица, находящиеся на Стадионе, не являющиеся участниками Матча и иным образом не задействованные в проведении Матча, в том числе в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча   |
| <b>Игровая зона</b>   | - Зона вокруг футбольного поля для размещения в ней запасных игроков, помощников Судьи, Резервного судьи, лиц, подающих мячи, представителей Основного вещателя, аккредитованных фотокорреспондентов, медицинского персонала, Контролёров-распорядителей, частных охранников, Официальных лиц Клуба, Официальных лиц Матча |
| <b>График проведения Соревнования, календарный план проведения Соревнования (График Соревнования)</b> | - Расписание Игровых туров Соревнования, заполненное парами играющих Команд, в том числе даты проведения Игровых туров Соревнования, даты и время проведения Матчей в рамках Игрового тура, а также Резервные дни  |
| <b>КДК</b>  | - Контрольно-дисциплинарный комитет РФС  |
| <b>Клуб</b>   | - Футбольный клуб, являющийся участником Первой Лиги (Соревнования)  |
| <b>Клуб Второй Лиги «Дивизион А»</b>  | - Футбольный клуб, являющийся участником Второй лиги «Дивизион А» (но не являющийся участником Чемпионата России и Соревнования)   |
| <b>Клуб Второй Лиги «Дивизион Б»</b>  | - Футбольный клуб, являющийся участником Второй Лиги «Дивизион Б» (но не являющийся участником Чемпионата России, Соревнования и Второй Лиги «Дивизион А»)   |
| <b>Клуб РПЛ</b>   | - Футбольный клуб-член РПЛ, являющийся участником Чемпионата   |
| <b>Клуб-гость</b>   | - Клуб, участвующий в Матче на поле соперника  |
| <b>Команда</b>  | - Футбольная команда Клуба   |
| <b>Комиссар</b>   | - Главное Официальное лицо Матча, назначаемое РФС для осуществления контроля по организации и проведению Матча в соответствии с регламентирующими документами  |
| <b>Комитет по статусу игроков</b>   | - Юрисдикционный орган РФС, который осуществляет определение статуса игроков, в том числе разрешает споры, связанные со  |

статусом игрока, рассматривает в рамках своей компетенции жалобы на определенные решения Палаты по разрешению споров, а также рассматривает иные вопросы в соответствии с Регламентом РФС по разрешению споров

**Контролёр-распорядитель**

- Физическое лицо, которое прошло специальную подготовку в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, имеет удостоверение контролёра-распорядителя, выданное в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, и привлекается Принимающим Клубом и (или) Собственником, пользователем Стадиона на договорной основе для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча

**Кубок России**

- FONBET Кубок России по футболу среди мужских команд сезона 2024–2025 годов

**Легионер**

- Статус футболиста, не имеющего права выступать за спортивные сборные команды Российской Федерации в соответствии с нормами Регламента по применению Устава ФИФА. К Легионерам не относятся футболисты, подпадающие под исключения, предусмотренные в действующем Приказе Министерства спорта Российской Федерации, утвержденном в соответствии с частью 1 статьи 20.3 Федерального закона от 04 декабря 2007 г. N 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», а также в документах в РФС, в том числе в решениях Исполкома (Бюро Исполкома) РФС

**Лицензия РФС**

- Свидетельство, выдаваемое Клубу в соответствии с «Правилами Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» и приложения к свидетельству

**ЛФК**

- Любительский футбольный клуб

**Матч**

- Матч, проводимый в рамках Соревнований

**Матч-менеджер**

- Основное контактное лицо в Клубе/Стадионе, на котором Клуб проводит Матчи, отвечающее за процессы, связанные с организацией домашнего Матча Клуба на основном или резервном Стадионе

**Матч с высоким уровнем факторов риска**

- Матч 2 (двух) Команд из одного города и (или) имеющий историческое футбольное соперничество, и (или) с участием Команды, болельщики которой систематически нарушают общественный порядок до, во время и после Матча, а также Матчи, отнесённые ФНЛ к категории Матчей с высоким уровнем факторов риска в силу иных обстоятельств.

Решение об отнесении Матча к категории повышенной степени риска принимается ФНЛ самостоятельно или по обращению Клуба, в случае если у Клуба имеются основания предполагать

возможность возникновения нарушений общественного порядка при проведении Матча

|   |  |
|---|--|
| <b>Матч с использованием VAR</b>            | - Определенный ДСИ Матч, в котором возможно использование комплекса технологических и организационных мероприятий, позволяющих записывать прямую трансляцию телевизионных камер, в том числе Основного вещателя, снимающих Матч, с последующим воспроизведением сертифицированными операторами видеоповторов видеопомощнику судьи для проверки решения Судьи |
| <b>Маломобильные группы населения (МГН)</b> | - Граждане, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве  |
| <b>Медиаплан</b>                            | - План размещения информационных и рекламных материалов на электронных средствах, в том числе спортивного сооружения (табло стадиона, LED панели), а также план воспроизведения аудио объявлений с указанием хронометража и очередности показа размещаемого материала  |
| <b>Микст-зона</b>                           | - Специально оборудованное пространство Стадиона для организации общения представителей СМИ с Участниками Матча после его окончания  |
| <b>Молодой футболист</b>                    | - Футболист не старше 2003 года рождения, имеющий право выступать за сборные команды России по футболу в соответствии с Регламентом по применению Устава ФИФА  |
| <b>МРО</b>                                  | - Организации, являющиеся членами РФС, членами которых являются Региональные федерации по территориальному признаку, а также Московская федерация футбола, Федерация футбола Московской области и Федераций футбола г. Санкт-Петербурга  |
| <b>Нейтральный стадион</b>                  | - Сертифицированный РФС объект спорта (в том числе футбольный манеж), на котором проводится Матч, и который не заявлен Клубом в качестве основного или резервного для участия в Соревновании.  |
| <b>ОС ФНЛ</b>                               | - Общее собрание членов Ассоциации профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига» - высший орган управления ФНЛ   |
| <b>Основной вещатель</b>                    | - Организация, обладающая эксклюзивным правом производства и (или) показа телевизионных и (или) интернет-трансляций Матчей в соответствии с договором с ФНЛ (партнером ФНЛ) и имеющая право привлекать для производства трансляций третьих лиц, пользующихся в этом случае полномочиями Основного вещателя   |
| <b>Официальное лицо</b>                     | - Любое должностное лицо, выполняющее организационно распорядительные или административно-хозяйственные функции в  |

организациях субъектах футбола, в том числе их руководители (заместители), а также члены коллегиальных органов, технические работники, иные лица, ответственные за технические, медицинские и административные вопросы в РФС, Региональных федерациях, МРО, членах РФС – юридических лицах, лигах или Клубах

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>Официальное лицо Клуба</b>      | - Сотрудник Клуба, внесенный в заявочный лист руководящего состава Клуба, тренерского состава и Персонала Команды Клуба   |
| <b>Официальное лицо Матча</b>      | - Судейская бригада, Инспектор, Делегат ФНЛ, Комиссар, включенные в протокол Матча  |
| <b>Палата по разрешению споров</b> | - Юрисдикционный орган РФС, осуществляющий внесудебное (досудебное) урегулирование споров, участниками которых являются клубы, игроки, тренеры и иные субъекты футбола в соответствии с Регламентом РФС по статусу и Регламентом РФС по разрешению споров, а также применяет дисциплинарные (спортивные) санкции за нарушения указанных регламентов, а также иных регламентов (положений), в случае прямого на то указания в них  |
| <b>Переходный (стыковой) Матч</b>  | - Дополнительный матч за право участия в Чемпионате следующего сезона, не являющийся Матчем Чемпионата и Соревнования, проводимый между командами Клубов РПЛ и Клубов Первой Лиги в соответствии с отдельным Регламентом, утверждаемым РФС, либо дополнительный матч за право участия в Первой Лиге следующего сезона, не являющийся Матчем Первой Лиги и матчем Второй Лиги «Дивизион А», проводимый между командами Второй Лиги «Дивизион А» согласно Регламенту Второй Лиги «Дивизион А» |
| <b>Персонал Команды</b>            | - Сотрудники Клуба, внесенные в форму №2 (за исключением тренеров)  |
| <b>Помощники</b>                   | - Назначенные ДСИ помощники Судьи   |
| <b>Правила игры</b>                | - Правила игры в футбол, утверждённые Международным советом (ИФАБ), с поправками к Правилам игры, принятыми ИФАБ, в действующей редакции  |
| <b>Президиум</b>                   | - Президиум Ассоциации профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига» - постоянно действующий коллегиальный исполнительный орган управления ФНЛ  |
| <b>Принимающий клуб</b>            | - Клуб, осуществляющий организационное, финансовое и иное обеспечение подготовки и проведения соответствующего Матча  |
| <b>Региональная федерация</b>      | - Аккредитованная региональная спортивная федерация по виду спорта «футбол», являющаяся членом РФС или региональным отделением РФС, осуществляющая свою деятельность на территории субъекта Российской Федерации (за исключением  |



Московской Федерации футбола, Федерации футбола Московской области и Федерации футбола г. Санкт-Петербург)

|   |   |
|---|---|
| <b>Регламент Соревнования (настоящий Регламент)</b>           | - Регламент Всероссийского соревнования по футболу среди мужчин Футбольной Национальной Лиги сезона 2024–2025 годов (МЕЛБЕТ-Первенство по футболу среди команд Первой Лиги сезона 2024-2025 годов)  |
| <b>Регламент РФС по статусу</b>                               | - Регламент РФС по статусу и переходам (трансферу) футболистов  |
| <b>Резервный день</b>   | - День между Игровыми турами, предназначенный для проведения несостоявшегося, незавершенного и (или) перенесенного Матча, в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, а также день накануне и день после дня указанного в Графике Соревнования  |
| <b>Резервный судья</b>  | - Назначенный ДСИ резервный судья   |
| <b>РУСАДА</b>   | - Национальное антидопинговое агентство по выявлению и предупреждению нарушения антидопинговых правил на территории Российской Федерации  |
| <b>РПЛ</b>  | - Ассоциация футбольных клубов «Российская Премьер-Лига»  |
| <b>РФС</b>  | - Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»  |
| <b>РФС. Цифровая платформа</b>                                | - Платформа, позволяющая управлять паспортизацией, в том числе Участников матча и Официальных лиц матча, футбольными процессами и соревнованиями под эгидой РФС   |
| <b>Секторы для активной поддержки</b>                         | - Обособленные блоки зрительских мест, являющиеся обязательными на Стадионе, определяемые Собственником, пользователем Стадиона по согласованию с Организатором Матча, предназначенные для поддержки зрителями участников Матча, в том числе с использованием средств поддержки   |
| <b>Сертификат соответствия</b>                                | - Документ РФС о соответствии Стадиона требованиям системы добровольной сертификации стадионов с приложениями к указанному документу  |
| <b>Система электронной заявки</b>                             | - Электронная программа дистанционного представления Заявочной документации   |
| <b>Система электронного протоколирования матчей ФНЛ (СЭП)</b> | - Электронная оболочка, предназначенная для отражения основных событий Матча с их автоматической регистрацией в электронном протоколе Матча, позволяющая также осуществлять ведение текстовой трансляции Матча в режиме реального времени<br>Исполком (Бюро Исполкома) РФС вправе утвердить порядок управления Первенством в РФС.ЦП (полностью или в части), но не ранее начала второго регистрационного периода, указанного в п. 8.4 |

настоящего Регламента

|   |  |
|---|--|
| <b>СМИ</b>                                    | - Средство массовой информации, зарегистрированное в органах Роскомнадзора   |
| <b>Собственник, Пользователь Стадиона</b>     | - Юридическое лицо, предоставившее или использующее находящийся у него в собственности Стадион для проведения Матча, либо использующее Стадион, принадлежащий ему на праве пользования, для проведения Матча.  |
| <b>Совещание</b>                              | - Предматчевое организационное совещание по вопросам подготовки и проведения Матча   |
| <b>Соревнование (Первенство, Первая лига)</b> | - Всероссийское соревнование по футболу среди мужских команд «Первая лига» сезона 2024–2025 годов». В целях применения настоящего Регламента под наименованием соревнования также понимаются:<br>1) «МЕЛБЕТ-Первенство по футболу среди команд Первой Лиги сезона 2024-2025 годов»;<br>2) «МЕЛБЕТ-Первая Лига сезона 2024-2025»;<br>3) «МЕЛБЕТ-Первая Лига»  |
| <b>Спонсор (партнер) ФНЛ</b>                  | - Юридическое или физическое лицо, заключившее спонсорский (партнерский) договор с ФНЛ   |
| <b>Специалист по СЭП</b>                      | - Назначенное ФНЛ лицо, отвечающее за прием, обработку и внесение информации по матчу в СЭП, осуществление непрерывного взаимодействия с Официальными лицами матча, Официальными лицами Клуба и иными лицами, задействованными при организации и проведении Матча в период до, во время и после окончания проведения Матча   |
| <b>Спортивная школа</b>                       | - Самостоятельное юридическое лицо или структурное подразделение Клуба (Академия, РЦПФ, ДЮСШ, СДЮШОР, ШВСМ, УОР и пр.), признающая нормы РФС, заявленная Клубом в сезоне при прохождении процедуры лицензирования для целей спортивной подготовки молодых футболистов и участия юношеских команд Клуба в соревнованиях, проводимых под эгидой РФС  |
| <b>Спортивный сезон или сезон</b>             | - Период с 1 июля 2024 года по 30 июня 2025 года   |
| <b>Средства поддержки</b>                     | - Предметы, которые содержат информационные или графические данные, материалы для визуального оформления трибуны, а также духовые приспособления для извлечения звуков, которые используются или могут быть использованы зрителями. В целях применения настоящего Регламента к средствам поддержки не относится атрибутика (шарфы, головные уборы, предметы одежды и т.п., содержащие знаки отличия Клуба) |
| <b>Стадион</b>                                | - Спортивное сооружение (в том числе манеж), на котором  |

|   |   |
|---|---|
|   | проводится футбольный матч, включая спортивную арену, с прилегающей к ней территорией, вплоть до внешнего ограждения.   |
| <b>Судейская бригада</b>                          | - Судья, Помощники, Резервный судья, а также ВАР =, АВАР при назначении на Матч Соревнования  |
| <b>Судья</b>                                      | - Назначенный ДСИ судья Матча   |
| <b>УЕФА</b>                                       | - Союз европейских футбольных ассоциаций  |
| <b>Углубленное медицинское обследование (УМО)</b> | - Обязательное медицинское обследование, проходящее в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечивающее контроль за состоянием здоровья и физическим развитием футболиста, определяющее пригодность к выступлениям в Соревновании и позволяющее своевременно выявить опасные для здоровья патологические состояния.                                     |
| <b>Участие в Матче</b>                            | - Для футболиста, внесенного в протокол Матча, выход на футбольное поле и принятие участие в игре полностью или частично с разрешения Судьи Матча и в соответствии с Правилами Игры (т.е. с момента начала Матча и до окончания Матча), а для Официального лица Клуба, внесенного в протокол Матча, осуществление своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом |
| <b>Участник Матча</b>                             | - Футболисты, Официальные лица Клуба, внесенные в приложение к протоколу Матча (форма №9, №9А).   |
| <b>Устав ФНЛ</b>                                  | - Устав Ассоциации профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига»  |
| <b>ФИФА</b>                                       | - Международная федерация футбольных ассоциаций   |
| <b>Флеш-интервью</b>                              | - Короткое интервью с одним из участников Матча: футболистом или тренером Клуба до, в перерыве или после окончания Матча в специально отведенном месте  |
| <b>ФНЛ</b>  | - Ассоциация профессиональных футбольных клубов «Футбольная Национальная Лига»  |
| <b>Формы документов</b>                           | - Разновидности документов, используемых при проведении Матча, для заявки футболистов, тренеров и Официальных лиц Матча, приведенные в Приложении № 1 настоящего Регламента   |
| <b>Форс-мажорные обстоятельства</b>               | - Обстоятельства непреодолимой силы: землетрясение, наводнение, ураган, пожар, военные действия, национальные и отраслевые забастовки, ограничения и запреты, введенные органами государственной власти, эпидемии (пандемии) и т.п., события, действия которых невозможно было предусмотреть и (или) предотвратить никакой предусмотрительностью и никакими затратами       |

## **Чемпионат**

- МИР Чемпионат России по футболу среди команд Клубов Премьер-Лиги соответствующего сезона – МИР Российская Премьер-Лига сезона 2024-2025 годов

### Примечания:

Все названия и определения, предусмотренные текстом Регламента, могут использоваться как в единственном, так и во множественном числе, без ущерба для их значения.

Все определения настоящего Регламента и приложений к нему сформулированы лишь для удобства и не могут повлиять на юридическую значимость отдельных положений Регламента.

## **СТАТЬЯ 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОРЕВНОВАНИЯ**

**1.1.** Соревнование проводится в целях:

- 1) определения победителя и призеров Соревнования;
- 2) определения мест Команд Клубов в итоговой таблице Соревнования.

**1.2.** Проведение Соревнований направлено на решение следующих задач:

- 1) дальнейшее развитие футбола в России;
- 2) повышение уровня мастерства российских футболистов;
- 3) подготовка и успешное выступление сборных команд России и российских футбольных клубов (команд) в международных соревнованиях;
- 4) организация досуга любителей футбола;
- 5) пропаганда и популяризация российского футбола;
- 6) создание качественного футбольного продукта.

## **СТАТЬЯ 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ СОРЕВНОВАНИЯ**

**2.1.** Организацию и контроль за проведением Соревнования осуществляет РФС в соответствии с Федеральным законом от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации». РФС принадлежат исключительные права, возникающие в связи с проведением Соревнования.

Соревнование является профессиональным спортивным соревнованием в соответствии с пунктом 10.3 статьи 2 Федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

**2.2.** Проведение Соревнования, оперативное управление Соревнованием, контроль за организацией и проведением Матчей осуществляет ФНЛ. Непосредственную организацию Матчей осуществляют Принимающие клубы.

**2.3.** РФС как организатор всероссийских соревнований по футболу осуществляет:

- 1) утверждение состава участников и структуры Соревнования;
- 2) утверждение Регламента Соревнования;
- 3) утверждение официального наименования и символики Соревнования;
- 4) утверждение и изменение Графика Соревнования;
- 5) утверждение составов комитетов и комиссий РФС, связанных с проведением всероссийских соревнований по футболу, включая Соревнование, назначение их руководителей;
- 6) организацию судейства и инспектирования Матчей Соревнования;
- 7) утверждение списков Судей и Инспекторов для работы на Матчах Соревнования;
- 8) направление на Матчи Комиссаров в установленном порядке и оплату их работы;
- 9) лицензирование Клубов;
- 10) аттестацию (лицензирование) тренеров Команд Клубов;
- 11) сертификацию Стадионов;

- 12) утверждает порядок регистрации (заявки) футболистов, осуществляет регистрацию футболистов (паспортизацию);
- 13) осуществляет регистрацию и хранение срочных трудовых договоров футболистов, тренеров и других должностных лиц, трансферных контрактов;
- 14) издание методической и информационно-аналитической литературы;
- 15) наложение дисциплинарных санкций на Клубы, футболистов, Официальных лиц Клубов и иных субъектов футбола за нарушения, допущенные в ходе подготовки и проведения Соревнования;
- 16) утверждение итогов Соревнования;
- 17) внесение структуры Соревнования в РФС. Цифровая платформа;
- 18) изготовление наградной атрибутики для победителя и призеров Соревнования (жетоны);
- 19) разрешение конфликтов и споров с участием футболистов, Клубов, Спортивных школ, тренеров и иных субъектов футбола;
- 20) установление ограничений Легионеров на участие в Соревновании;
- 21) определение Матчей, которые будут проводиться с использованием VAR;
- 22) иные полномочия организатора Соревнования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом РФС, договорами, заключенными между РФС и ФНЛ, а также вытекающих из настоящего Регламента.

**2.4. ФНЛ как организация, проводящая Соревнование в соответствии с договором между РФС и ФНЛ, осуществляет:**

- 1) оперативное управление Соревнованием;
- 2) формирование внутренних структурных подразделений для оперативного управления Соревнованием и определение их функций и полномочий;
- 3) осуществляет в соответствии с настоящим Регламентом отдельные действия, связанные с Графиком Соревнования;
- 4) процедуру Заявки и регистрацию документации Клубов для участия в Соревновании, ведение соответствующего реестра на электронном носителе с использованием компьютерной техники и электронной формы Заявки;
- 5) утверждение размеров вступительных, членских и иных взносов, в том числе связанных с деятельностью и полномочиями ФНЛ по проведению Соревнования и участием Клубов в нем;
- 6) финансирование судейства, инспектирования;
- 7) выплату вознаграждений за исполнение обязанностей Делегата ФНЛ;
- 8) регистрацию результатов Матчей Соревнования, текущее и итоговое положение Команд Клубов в таблице Соревнования, включая внесение изменений в таблицу по решению органов РФС или в соответствии с настоящим Регламентом;
- 9) контроль за соблюдением положений Регламента Соревнования Клубами и лицами, осуществляющими свою деятельность в ходе проведения Матчей Соревнования;
- 10) отбор, подготовку, утверждение, экипирование Делегатов ФНЛ и направление их на Матчи;
- 11) подготовку и заключение спонсорских (партнерских) контрактов, а также их сопровождение и обслуживание, своевременное уведомление Клубов об условиях заключенных контрактов, представление отчетов о ходе их реализации;
- 12) реализацию коммерческих прав и прав на освещение Соревнования, переданного ФНЛ по договору с РФС;
- 13) организацию выпуска полиграфической продукции и изготовление атрибутики, необходимой для проведения Соревнования;
- 14) оперативное взаимодействие с органами внутренних дел, а также иными субъектами, обеспечивающими общественный порядок и общественную безопасность при проведении Соревнования;
- 15) взаимодействие с РФС посредством совместного участия в работе комитетов и комиссий, юрисдикционных органов РФС, связанных с проведением Соревнования;

16) изготовление наградной атрибутики, включая атрибутику для победителя и призеров Соревнования, награждение участников Соревнования, награждение футболистов и тренеров индивидуальными призами, награждение сотрудников, а также болельщиков Клубов специальными призами;

17) иные полномочия, вытекающие из настоящего Регламента.

**2.5.** В совместном ведении РФС и ФНЛ находятся:

- 1) разработка настоящего Регламента и Графика Соревнования;
- 2) контроль соблюдения положений настоящего Регламента;
- 3) награждение победителя и призеров Соревнования;
- 4) проведение мероприятий по работе с болельщиками Клубов;
- 5) выпуск совместных пресс-релизов;
- 6) утверждение размеров вознаграждений, подлежащих выплате Судьям и Инспекторам, назначенным для работы на Матчах Соревнования;
- 7) обеспечение внесения в РФС. Цифровая платформа данных из Системы электронного протоколирования матчей ФНЛ;
- 8) участие в семинарах ФИФА, УЕФА, РФС, организацию и проведение семинаров ФНЛ для футболистов, тренеров и иных специалистов Клубов;
- 9) организация и обеспечение непрерывной интеграции в электронном виде без участия человека между Системой электронного протоколирования матчей ФНЛ и РФС. Цифровая платформа по передаче всех данных Соревнования.

2.6. Генеральный секретарь РФС утверждает Главного судью Соревнования.

### **СТАТЬЯ 3. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ**

**3.1.** Матчи Соревнования проводятся по круговой системе по принципу «каждый с каждым» в 2 (два) круга: первый круг (50% от общего числа Матчей Соревнования) и второй круг (Матчи Соревнования после Матчей первого круга), на своем поле и на поле соперника.

**3.2.** За победу в Матче начисляется 3 (три) очка, за ничью – 1 (одно) очко, за поражение – 0 (ноль) очков. Распределение мест в турнирной таблице осуществляется в соответствии с набранными очками с учетом положений настоящей статьи для случаев равенства у 2 (двух) и (или) более Команд.

**3.3.** В п.п. 3.4–3.4.1.4 настоящей статьи при указании мест, занятых Клубами в итоговой таблице в сезоне 2024–2025 годов, не учитываются:

- Команды Клубов, не подавших заявку на получение лицензии РФС I или не получивших Лицензию РФС I для выступления в спортивном сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке;

- Команды Клубов, отказавшихся от участия в Чемпионате спортивного сезона 2025–2026 годов.

**3.3.1.** При применении п.п. 3.4. – 3.4.1.4 настоящего Регламента в любом случае право выступать в спортивном сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате либо в Переходных (стыковых) Матчах за право участия в Чемпионате сезона 2025–2026 годов, могут получить только Клубы, Команды которых заняли в итоговой таблице Соревнования с 1 (первого) по 6 (шестое) места. В случае, если Вторая команда Клуба РПЛ займет в Соревновании места с 1-го (первого) по 6-е (шестое), то такая Команда не получает права выступления в Чемпионате спортивного сезона 2025–2026 годов или права на участие в Переходных (стыковых) Матчах.

**3.4.** По итогам Соревнования Клубы, Команды которых заняли 1 (первое) и 2 (второе) места в итоговой таблице в сезоне 2024–2025 годов, получают право выступать в Чемпионате спортивного сезона 2025–2026 годов.

Клубы, Команды которых заняли 3 (три) последних места итоговой таблице Соревнования, выбывают из состава участников Соревнований сезона 2025–2026 годов.

В случае выбывания из РПЛ в ФНЛ Клубов, имеющих Вторые команды РПЛ среди участников Первенства, то такие Вторые команды Клубов РПЛ, независимо от занятых ими мест в Первенстве, выбывают во Вторую Лигу «Дивизион А» группа «Золото» и учитываются в числе 3 (трех) Клубов, выбывающих из состава участников.

**3.4.1.** Команды Клубов РПЛ, занявшие 13 (тринадцатое) и 14 (четырнадцатое) места в итоговой турнирной таблице Чемпионата, играют с Командами – участниками Соревнования, занявшими соответственно 4 (четвёртое) и 3 (третье) места, по 2 (два) Переходных (стыковых) Матча (дома и в гостях в каждой паре команд).

**3.4.1.1.** В случае, если оба Клуба РПЛ, команды которых заняли 13 (тринадцатое) и 14 (четырнадцатое) места в итоговой турнирной таблице Чемпионата 2024–2025 годов, не подадут заявку на получение Лицензии РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке, либо не получат Лицензию РФС I, либо откажутся от участия в Чемпионате и, соответственно, лишатся права на участие в Чемпионате в спортивном сезоне 2025–2026 годов, то Переходные (стыковые) Матчи не проводятся, а право участия в спортивном сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате получают Клубы, Команды которых заняли 3 (третье) и 4 (четвертое) места в Соревновании.

**3.4.1.2.** В случае, если один из Клубов РПЛ, команды которых заняли 13 (тринадцатое) и 14 (четырнадцатое) места в итоговой турнирной таблице Чемпионата, не подаст заявку на получение Лицензии РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке, либо не получит Лицензию РФС I, либо откажется от участия в Чемпионате и, соответственно, лишится права на участие в Чемпионате в сезоне 2025–2026 годов, то право участия в спортивном сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате получает Клуб, Команда которого заняла 3 (третье) место в Соревновании, а Переходные (стыковые) Матчи проводятся между Командой, занявшей 4 (четвертое) место в Соревновании и другим Клубом РПЛ, команда которого заняла 13 (тринадцатое) или 14 (четырнадцатое) место в итоговой турнирной таблице Чемпионата и который получил Лицензию РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке.

**3.4.1.3.** Если с учетом соблюдения **п. 3.3.1** настоящей статьи согласно требованиям **п. 3.4.1** настоящей статьи участником Переходных (стыковых) Матчей может быть только один Клуб Соревнования, то Переходные (стыковые) Матчи проводятся с Командой этого Клуба и командой Клуба РПЛ, занявшей 14 (четырнадцатое) место в итоговой турнирной таблице Чемпионата (клуб, которой получил Лицензию РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке), а Команда Клуба РПЛ, занявшая 13 (тринадцатое) место в итоговой турнирной таблице Чемпионата, получает право участия в спортивном сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате (в случае, если он получит Лицензию РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке).

**3.4.1.4.** Если с учетом соблюдения **п. 3.3.1** настоящей статьи согласно требованиям **п. 3.4.1** настоящей статьи ни один Клуб Соревнования не может быть участником Переходных (стыковых) Матчей, то Переходные (стыковые) Матчи не проводятся, а Клубы РПЛ, Команды которых заняли 13 (тринадцатое) и 14 (четырнадцатое) места в итоговой турнирной таблице Чемпионата, получают право участия в спортивном сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате (в случае, если они получили Лицензию РФС I на участие в соревнованиях в сезоне 2025–2026 годов в установленном «Правилами РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» порядке).

**3.4.2.** Победителем Переходных (стыковых) Матчей признаётся команда, которая забьёт большее количество мячей в 2 (двух) Матчах. Если за время матчей команды не забьют ни одного мяча/забьют равное количество мячей, то победитель будет определён с помощью ударов с 11-метровой отметки в соответствии с Правилами игры.

**3.4.3.** Клубы-победители Переходных (стыковых) Матчей получают право выступать в сезоне 2025–2026 годов в Чемпионате после соблюдения процедуры принятия футбольного Клуба в члены РПЛ и при условии соответствия требованиям, предъявляемым РПЛ к клубам-членам РПЛ.

Команды Клубов РПЛ, проигравшие по итогам указанных Переходных (стыковых) Матчей, выступят в Соревновании сезона 2025–2026 годов после соблюдения процедур, связанных с выбыванием клубов из РПЛ и включением в ФНЛ.

**3.4.4.** Клубы РПЛ, а также футбольные Клубы – участники Соревнования, чьи команды завоевали право выступать в Чемпионате, не имеющие Лицензии РФС I или отказавшиеся от участия в Чемпионате, к Чемпионату не допускаются.

Решением Исполкома (Бюро Исполкома) РФС с учетом мнения РПЛ и ФНЛ они могут быть заменены на другие Клубы, при этом преимущество имеют Клубы РПЛ, перед Клубами, выступавшими в Соревновании. Все не предусмотренные настоящим Регламентом варианты ротации определяются отдельным решением Исполкома (Бюро Исполкома) РФС с учетом мнения РПЛ и ФНЛ.

**3.5.** В случае равенства очков в Соревновании у 2 (двух) Команд их места в текущей и итоговой турнирной таблице Соревнования определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) число набранных очков в Матчах между собой;
- 2) разность забитых и пропущенных мячей в Матчах между собой;
- 3) по наибольшему числу мячей, забитых в гостевых Матчах между собой;
- 4) по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- 5) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- 6) по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- 7) по наибольшему числу побед во всех гостевых Матчах;
- 8) по наибольшему числу мячей, забитых во всех гостевых Матчах;
- 9) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками Команды в Матчах Соревнования (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, удаление за две желтые карточки в одном матче = 3 очка);
- 10) по жребию.

**3.5.1.** В случае равенства очков в Соревновании у 3 (трех) и более Команд, которые сыграли между собой равное количество Матчей, их места в текущей и итоговой турнирной таблице Соревнования определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) число набранных очков в Матчах между собой;
- 2) число побед в Матчах между собой;
- 3) разность забитых и пропущенных мячей в Матчах между собой;
- 4) число забитых мячей в Матчах между собой;
- 5) по наибольшему числу мячей, забитых в гостевых Матчах между собой;
- 6) по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- 7) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;
- 8) по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- 9) по наибольшему числу побед во всех гостевых Матчах;
- 10) по наибольшему числу мячей, забитых во всех гостевых Матчах;
- 11) по меньшему количеству дисциплинарных очков с учетом только желтых и красных карточек, полученных игроками Команды в Матчах Соревнования (красная карточка = 3 очка, желтая карточка = 1 очко, удаление за 2 (две) желтые карточки в одном матче = 3 очка);
- 12) по жребию.

**3.5.2.** В случае равенства очков в Соревновании у 3 (трех) и более Команд, которые сыграли между собой разное количество Матчей, их места в текущей турнирной таблице Соревнования определяются по следующим показателям последовательно в указанном порядке:

- 1) по наибольшему числу побед во всех Матчах;
- 2) по лучшей разности забитых и пропущенных мячей во всех Матчах;



- 3) по наибольшему числу забитых мячей во всех Матчах;
- 4) по наибольшему числу побед во всех гостевых Матчах;
- 5) по наибольшему числу мячей, забитых во всех гостевых Матчах;
- 6) по жребию.

**3.5.3** В случае, когда по одному из критериев в указанной последовательности (в п.п. **3.5.1** и **3.5.2** настоящего Регламента) одна/несколько из Команд имеет(ют) худший показатель, она(и) занимает(ют) наиболее низкую позицию в таблице относительно данных рассматриваемых Команд, а в случае, когда одна/несколько из Команд имеет(ют) лучший показатель, она(они) занимает(ют) наиболее высокую позицию в таблице относительно данных рассматриваемых Команд. Применение критериев для дальнейшего определения мест между оставшимися из указанных Команд или несколькими командами с одинаковым худшим/лучшим показателем начинается сначала до тех пор, пока все Команды в таком порядке не будут распределены в таблице.

**3.5.4** В турнирной таблице в числе забитых и (или) пропущенных мячей учитываются решения КДК и (или) иного юрисдикционного органа РФС о засчитанном поражении Команде со счетом 0–3 или иным счетом и (или) присужденной победе Команде со счетом 3–0 или иным счетом.

**3.6.** При абсолютном равенстве всех показателей, указанных в п. **3.5** настоящего Регламента, кроме жребия, между Командами, занявшими 1 (первое) и 2 (второе) места, победитель Соревнования определяется в дополнительном Матче. Если в течение основного времени дополнительного Матча не определится победитель, то он будет определён с помощью серии пенальти в соответствии с Правилами игры.

Условия и место проведения дополнительного Матча определяются ФНЛ по согласованию с ДОПС РФС.

**3.7.** Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Соревнования, сыграла менее 50% Матчей Соревнования (менее всех Матчей первого круга), то результаты Матчей с участием этой Команды аннулируются по решению КДК. Если Команда, добровольно выбывшая или исключенная из Соревнования, сыграла 50% и более Матчей Соревнования, то результаты сыгранных Матчей второго круга с участием такой Команды аннулируются по решению КДК. В Матче (Матчах) второго круга, результат которого был аннулирован, а также в оставшихся Матчах второго круга с участием Команды, добровольно выбывшей или исключенной из Соревнования, такой Команде присуждаются поражения, а Командам – соперницам присуждаются победы без изменения разницы забитых и пропущенных мячей в турнирной таблице

В случаях добровольного выбывания или исключения из Соревнования Клуба, забитые футболистами Команды Клуба мячи в проведенных Матчах, учитываются в их личном зачете.

**3.8.** Добровольно выбывший или исключенный из Соревнования Клуб включается в число 3 (трех) Клубов, указанных в абзаце 2 п. **3.4** настоящей статьи, выбывающих по итогам сезона 2024–2025 годов из состава участников Соревнования.

Клуб, добровольно отказавшийся от участия в Соревновании во время его проведения обязан направить в адрес ФНЛ следующие документы:

- уведомление на официальном бланке Клуба о добровольном отказе Клуба от участия в Соревновании с указанием причины, по которой Клуб отказывается от участия в Соревновании, а также с просьбой о вынесении вопроса об исключении Клуба из членов ФНЛ на ближайшее заседание Президиума ФНЛ;
- решение (протокол и т.п.) уполномоченного органа Клуба, в тексте (повестке дня) которого должны содержаться вопросы о добровольном отказе Клуба от участия в Соревновании, с указанием причины, а также о выходе из состава членов ФНЛ.

Указанные документы должны быть предоставлены Клубом в адрес ФНЛ в следующем порядке:

- сканированные копии документов направляются на официальный электронный адрес ФНЛ в течение одного рабочего дня с даты принятия соответствующего решения;

- оригиналы документов направляются почтовой или курьерской связью в адрес ФНЛ в течение 3 (трех) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

**3.9.** Клуб, добровольно отказавшийся от участия в Соревновании или исключенный из состава участников в ходе Соревнования, к Соревнованию сезона 2025–2026 годов не допускается.

**3.10.** При реализации решения КДК и (или) иного юрисдикционного органа РФС о снятии с Команды турнирных очков (далее-очков) в итоговой турнирной таблице Соревнования с Команды снимается (вычитается) только количество очков, установленное соответствующим решением КДК и (или) иного юрисдикционного органа РФС. При этом, такое снятие очков не влечет изменение иных показателей, на основании которых определяются места Команд в итоговой турнирной таблице, указанных в п.п 3.5 и 3.5.1 настоящего Регламента.

**3.11.** Клубы РПЛ, выбывшие из состава участников Чемпионата, получают право участвовать в Соревновании сезона 2025–2026 годов. Преимущественным правом на замену Клуба РПЛ, отказавшегося от участия в Соревновании сезона 2025-2026 годов и (или) не получившего Лицензию РФС II на право участия в Соревновании сезона 2025-2026 годов, обладает Клуб, выбывший из состава участников по итогам Соревнования и имеющий соответствующую Лицензию РФС для участия в Соревновании следующего сезона, при этом, приоритет на указанную замену между Клубами Первой лиги имеет Клуб, занявший по итогам Соревнования более высокое место.

**3.12.** Клуб, отказавшийся от участия в Чемпионате, может принять участие в Соревновании в сезоне 2025–2026 годов при условии получения им Лицензии РФС II.

**3.13.** По итогам Второй Лиги «Дивизион А» 3 (три) клуба получают право участвовать в Соревновании сезона 2025-2026 годов при условии получения такими клубами Лицензии РФС II, а именно:

- клубы, занявшие 1 (первое) и 2 (второе) места на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в группе «золото», за исключением случая, когда разные команды одного клуба не могут принимать участие в одном и том же соревновании.

- победитель Переходных (стыковых) Матчей, проводимых в соответствии с Регламентом Второй лиги «Дивизион А» либо, в случае непроведения данных Переходных (стыковых) Матчей, клуб, занявший 3 (место) на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в группе «золото», за исключением случая, когда разные команды одного клуба не могут принимать участие в одном и том же соревновании.

При неполучении каким-либо клубом, занявшим 1 (первое) или 2 (второе) место на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в вышестоящей группе («золото»), или клубом–победителем Переходных (стыковых) Матчей Лицензии РФС II и (или) в случае отказа какого-либо из таких клубов от участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов, право участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов предоставляется в соответствии с Регламентом Второй лиги «Дивизион А» клубу–участнику Переходных (стыковых) Матчей при условии их проведения и при условии получении данным клубом Лицензии РФС II.

При неполучении двумя клубами из занявших 1 (первое) или 2 (второе) место на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в группе «золото» и из являющихся участниками Переходных (стыковых) Матчей Лицензии РФС II и (или) в случае их отказа от участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов, право участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов предоставляется в соответствии с Регламентом Второй лиги «Дивизион А» клубу, занявшему 4 (четвертое) место на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в группе «золото» и при условии получения данным клубом Лицензии РФС II.

При неполучении одним или несколькими Клубами Первой лиги Лицензии РФС II для участия в Соревновании сезона 2025–2026 годов, или в случае их отказа от участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов, право участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов представляются клубам в следующей последовательности (при условии получения соответствующими клубами Лицензии РФС II):

- клуб–участник Переходных (стыковых) Матчей при условии их проведения, за исключением случая, когда разные команды одного клуба не могут принимать участие в одном и том же соревновании;
- клуб, занявший 4 (четвертое) место на втором этапе Второй Лиги «Дивизион А» в группе «золото», за исключением случая, когда разные команды одного клуба не могут принимать участие в одном и том же соревновании;
- Клуб Первой лиги, занявший наиболее высокое место в итоговой турнирной таблице Соревнования из утративших по спортивному принципу право участия в Соревновании сезона 2025-2026 годов.

В случаях, не предусмотренных настоящим Регламентом, порядок ротации клубов между дивизионами определяет Исполком (Бюро Исполкома) РФС.

## **СТАТЬЯ 4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ**

**4.1.** Финансирование организации и проведения Соревнования, судейства и инспектирования Матчей, выплата ежемесячного вознаграждения Судьям и выплата вознаграждений лицам за исполнение обязанностей Делегата ФНЛ осуществляется в пределах расходной части финансового плана (бюджета) ФНЛ, утверждаемого Президиумом ФНЛ.

**4.2.** ФНЛ вправе самостоятельно формировать за счет собственных и (или) привлеченных средств (но в любом случае не за счет РФС) призовой фонд Соревнования, определять условия его распределения между Клубами, а также условия осуществления призовых выплат Клубам. Решения по вопросам формирования призового фонда Соревнования, определения условий распределения призового фонда Соревнования между Клубами, а также условий осуществления призовых выплат Клубам принимаются Президиумом ФНЛ в соответствии с Положением о призовом фонде Соревнования, утверждаемым Президиумом ФНЛ.

**4.3.** Клуб несет все необходимые расходы согласно утвержденному финансовому плану (бюджету) ФНЛ путем оплаты членских взносов в порядке, предусмотренном Уставом ФНЛ и (или) решениями ОС ФНЛ и (или) Президиума ФНЛ.

Размер членских взносов и порядок их оплаты устанавливается отдельным решением уполномоченных органов ФНЛ (ОС ФНЛ и (или) Президиума ФНЛ).

**4.4.** В случае нарушения сроков оплаты взносов и иных принятых на себя финансовых обязательств, Клуб несет ответственность в соответствии с Уставом ФНЛ, «Сводной таблицей санкций, применяемой к членам ФНЛ», утвержденной Решением № 6 ОС ФНЛ № 26 от 11 сентября 2014 года и настоящим Регламентом.

**4.5.** В случае появления дополнительных расходов в течение сезона 2024–2025 годов, а также в связи с инфляцией, ФНЛ вправе увеличить размер взносов с обязательным утверждением со стороны уполномоченного органа ФНЛ.

**4.6.** Вышеуказанные взносы используются ФНЛ в следующих целях:

- 1) административно-хозяйственные расходы;
- 2) затраты, связанные с осуществлением уставной деятельности ФНЛ в части выполнения полномочий, определенных договорами между РФС и ФНЛ, в том числе расходы на организацию и проведение Соревнования, проведение семинаров по подготовке (переподготовке) и повышению квалификации кадров, издание методической и информационно-аналитической литературы, проведение мероприятий ФНЛ, участие в выставках и др.;
- 3) расходы на организацию проезда Судейских бригад, Инспекторов и Делегатов ФНЛ от аэропорта (ж/д вокзала) места проживания до аэропорта (ж/д вокзала) места проведения Матчей и обратно;
- 4) расходы на выплаты Судейским бригадам, Инспекторам и Делегатам ФНЛ вознаграждений за услуги по судейству, инспектированию Матчей и за исполнение обязанностей Делегата ФНЛ;
- 5) прочие расходы согласно смете и решениям ОС ФНЛ и (или) Президиума ФНЛ.

**4.7.** Для судейства Матчей Соревнования Исполком (Бюро Исполкома) РФС утверждает персональный состав судей ФНЛ, а также вносит в него изменения в течение Соревнования.

Для судейства Соревнования допускается привлечение Судей и Помощников, рекомендованных РФС к судейству Чемпионата, а в качестве Резервного судьи – из числа Судей и Помощников, рекомендованных РФС к судейству Второй лиги «Дивизион А» и Второй лиги Дивизион «Б».

**4.8.** Размер вознаграждения за судейство и инспектирование одного Матча определяется в соответствии с утвержденным РФС Перечнем вознаграждений, выплачиваемых РФС судьям, инспекторам и членам главной судейской коллегии по футболу и его разновидностям.

РФС вправе снизить указанное вознаграждение Судье, Помощнику Судьи, Резервному судье и Инспектору на 10 %–50 % в случае грубого нарушения соответствующим Официальным лицом Матча регламентов и требований РФС.

В случае отмены или переноса Матча после прибытия Судьи, Помощников Судей, Резервного судьи и Инспектора в город (иной населенный пункт), в котором должен был проводиться Матч, РФС выплачивает указанным лицам вознаграждение в размере 10 % от установленных выплат. Если Матч был отменен или перенесен по вине Клуба, то виновный Клуб обязан осуществить компенсацию расходов РФС в этой части.

**4.9.** Размер вознаграждения Делегату ФНЛ за один Матч определяется решением уполномоченного органа ФНЛ и составляет 23 000 (двадцать три тысячи) рублей, включая НДС.

**4.10.** ФНЛ несет расходы в части оплаты (или компенсации по решению ФНЛ) стоимости проезда Судейской бригады, Инспектора и Делегата ФНЛ от аэропорта (ж/д вокзала) места проживания до аэропорта (ж/д вокзала) места проведения Матчей и обратно.

**4.10.1.** Затраты по питанию и проживанию Судейской бригады, Инспектора, Делегата ФНЛ несет Принимающий клуб. Принимающий клуб обязан так предусмотреть размещение и питание Официальных лиц Матча, чтобы максимально возможно исключить общение с Официальными лицами Матча в местах их размещения и питания. Делегат ФНЛ обязан отразить в своем рапорте любые случаи контакта Официальных лиц Матча с представителями любого из Клубов в месте размещения и питания, если такие контакты не являлись обоснованно необходимыми.

**4.10.2.** ФНЛ несет расходы на Матчи с использованием VAR за счет взносов Клубов, Матчи с участием которых проходили с использованием VAR.

К таким расходам относятся:

- расходы на выплаты вознаграждений VAR, АВАР, Оператору видеоповторов (RO),
- расходы в части оплаты стоимости проезда, проживания и питания VAR, АВАР, Оператора видеоповторов (RO),
- расходы на обеспечение использования системы VAR на стадионе, в т.ч. на поставку сигнала в Видеооперационную комнату Матча, и другие расходы.

**4.11.** В случае, если Клуб не понес расходы в соответствии с п. **4.10.1** настоящего Регламента, то Принимающий клуб производит расчеты с Судейской бригадой, Инспектором и Делегатом ФНЛ в части компенсации затрат по их проживанию и питанию в день проведения Матча, но не позднее чем за 2 (два) часа до его начала.

**4.12.** Оплата проезда Судьи, Инспектора и Делегата ФНЛ от места проживания до аэропорта (ж/д вокзала) места проведения Матча и обратно производится в размере, не превышающем тариф экономического класса авиакомпании или тариф двухместного купе категории «СВ» скорого фирменного поезда, включая услуги по питанию, предусмотренные в проездном документе, все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей.

Оплата проезда Помощников и, в случае необходимости Резервного судьи, от места проживания до аэропорта (ж/д вокзала) места проведения Матчей и обратно производится в размере, не превышающем тариф экономического класса авиакомпании или купейного вагона скорого фирменного поезда, включая услуги по питанию, предусмотренные в проездном документе, все установленные сборы и иные платежи, а также оплату постельных принадлежностей или тариф экономического класса междугороднего автобусного сообщения.

В случае отсутствия возможности приобретения билетов по указанным тарифам, ФНЛ вправе принять решение о приобретении билетов и оплаты проезда по иным тарифам.

**4.13.** Оплата проезда Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора и Делегата ФНЛ от места проживания до аэропорта (ж/д вокзала), между аэропортами (ж/д вокзалами) и от аэропорта (ж/д вокзала) до места проживания осуществляется указанными лицами самостоятельно за собственный счет.

**4.14.** В случае отсутствия в месте проживания Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора и Делегата ФНЛ аэропорта (ж/д вокзала), решение о возможности оплаты или компенсации проезда иным транспортом принимается ФНЛ в каждом конкретном случае по заявлению Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора и Делегата ФНЛ.

**4.15.** Принимающий Клуб обязан разместить каждого представителя Судейской бригады, Инспектора, Комиссара и Делегата ФНЛ в одноместном номере (индивидуальное размещение) гостиницы не ниже категории «три звезды», присвоенной в соответствии с учетом действующего законодательства уполномоченным органом, и обеспечить их полноценным ежедневным трехразовым питанием (завтрак, обед, ужин), предоставление спиртных напитков запрещено) в сертифицированных пунктах питания с момента прибытия в город проведения Матча до момента убытия из города проведения Матча, включая как минимум один полноценный прием пищи после окончания Матча. Одноместный номер в гостинице должен быть оборудован системой кондиционирования, а также ванной комнатой с доступом к горячей и холодной воде. Принимающие клубы обязаны оповестить о выбранных гостиницах (не менее 2 (двух)) для размещения Официальных лиц Матча ДСИ через ФНЛ до начала Соревнования, при этом ДСИ вправе запросить изменение места размещения в случае наличия подтвержденных фактов нарушения условий проживания и (или) питания со стороны гостиницы. В отношении изменения гостиницы Принимающий клуб обязан обеспечить соблюдение следующих условий:

- незамедлительно после бронирования гостиницы Принимающий клуб направляет контактные данные гостиницы, сведения о бронировании и необходимые для заселения документы по электронной почте: REFEREEING@RFS.RU;

- предоставляет Судейской бригаде, Инспектору, Комиссару (в случае его назначения) и Делегату ФНЛ информацию о гостинице и контактном лице со стороны Принимающего клуба.

При приемах пищи Судейской бригады, Инспектора, Комиссара (в случае его назначения) и Делегата ФНЛ не допускается присутствие представителей клубов, в том числе водителя, осуществляющего перевозку перечисленных Официальных лиц Матча.

**4.16.** Запрещается размещать Судейскую бригаду, Инспектора и Делегата ФНЛ на футбольных спортивных базах, а также в гостиницах вместе с Командами, принимающими участие в Матче. Судейская бригада, Инспектор, Комиссар (в случае его назначения) и Делегат ФНЛ должны проживать в одной гостинице.

**4.17.** Оплата Судейской бригаде, Инспектору и Делегату ФНЛ затрат по проживанию и питанию производится Принимающим Клубом по фактически произведенным и документально подтвержденным расходам, из расчета не более чем 3 (трех) дней, считая с даты прибытия в город (иной населенный пункт), в котором будет проводиться Матч. В случае, если Судейская бригада, Инспектор или Делегат ФНЛ уезжают из города (иного населенного пункта), в котором состоялся Матч ранее или на один день позже указанного срока, оплата производится из расчёта фактического времени пребывания Судейской бригады, Инспектора и Делегата ФНЛ в месте проведения Матча.

**4.18.** В случае неуплаты, либо уплаты не в полном объеме взносов, предусмотренных Уставом ФНЛ, в установленный срок или неоднократного непроизведения расчетов с Судейскими бригадами, Инспекторами и Делегатами ФНЛ по компенсации расходов, указанных в п. 4.11 настоящего Регламента, виновный Клуб, по представлению ФНЛ, решением Исполкома РФС может быть исключен из состава участников Соревнования.

**4.19.** Денежные штрафы, налагаемые юрисдикционными органами РФС за нарушения настоящего Регламента, в том числе за нарушения, допущенные при проведении Матчей, оплачиваются в порядке, установленном соответствующими регламентами РФС.

**4.20.** В случае выбывания или исключения Клуба из состава участников Соревнования по любой причине, уплаченные им взносы не возвращаются и направляются на осуществление уставной деятельности ФНЛ.

**4.21.** В целях обеспечения стабильности и целостности Соревнования, а также обеспечения условий для распределения Призового фонда Соревнования и расчетов призовых выплат, предусмотренных п. 4.2. настоящего Регламента, Клуб обязан предоставить в ФНЛ:

- Финансовый план (бюджет) клуба на спортивный сезон 2024-2025 годов по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Регламенту, в срок не позднее 30 июля 2024 года;

- информацию об итогах выполнения Финансового плана (бюджета) клуба на спортивный сезон 2024-2025 годов по форме, указанной в Приложении №1 к настоящему Регламенту в срок не позднее 20 июня 2025 года.

## **СТАТЬЯ 5. ГРАФИК СОРЕВНОВАНИЯ**

**5.1.** График Соревнования (в части расписания Игровых туров и Резервных дней) согласовывается Президиумом ФНЛ и утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

Изменение в График Соревнования (в части расписания Игровых туров и Резервных дней) согласовывается Участниками Соревнования по соответствующим Матчам и Президиумом ФНЛ и утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

График Соревнования (в части пар играющих Команд, дат Матчей в рамках Игровых туров) разрабатывается ФНЛ, согласовывается Президентом ФНЛ и утверждается Президентом РФС.

Изменение в График Соревнования (в части пар играющих Команд) утверждается Президентом ФНЛ. ФНЛ должна уведомить об этих изменениях Основного вещателя и Участников соответствующих Матчей.

Изменение в График Соревнования (в части дат и времени Матчей в рамках Игровых туров и резервных дней) осуществляется в порядке, предусмотренном п. 5.3 настоящего Регламента.

**5.2.** Матчи Соревнования проводятся в сроки, установленные Графиком Соревнования и датами Игрового тура.

**5.3.** Президент ФНЛ не позднее чем за 1 (один) час до установленного времени начала Матча при наличии особых обстоятельств (в том числе в случаях, указанных в п. 10.3 настоящего Регламента) вправе отменить проведение Матча в установленную дату и время и установить новые дату и время проведения такого Матча (в рамках Игровых туров и резервных дней) или обратиться в РФС с целью внесения изменений в График Соревнования (в части расписания Игровых туров и резервных дней) для определения новой даты и времени такого Матча.

В случае, если наличие особых обстоятельств для изменения даты и времени Матча возникло в период не позднее чем за 7 (семь) дней до установленной даты проведения такого Матча и если существуют достаточные основания считать, что такие обстоятельства возникли по вине соответствующих Клуба (Клубов), Президент ФНЛ после отмены проведения Матча в установленную дату и время вправе обратиться в КДК с целью рассмотрения юрисдикционным органом обстоятельств такой отмены на предмет нарушения Клубом (Клубами) Дисциплинарного регламента РФС (например, ст. 86, ч. 2 ст. 105). В этом случае, если КДК не примет решение о присуждении поражения одной или двум Командам в Матче, Президент ФНЛ устанавливает новую дату и время Матча (в рамках Игровых туров и резервных дней) или обращается в РФС с целью внесения изменений в График Соревнования (в части расписания Игровых туров и резервных дней) для определения новой даты и времени такого Матча.

Допускается изменение Графика Соревнования (в части времени конкретных Матчей) без изменений дат проведения данных Матчей по решению Президента ФНЛ с учетом мнения

Основного вещателя.

**5.4.** В случае изменения Графика Соревнования (в части дат и времени Матчей в рамках Игровых туров) по инициативе Клуба/Клубов соответствующее письмо должно быть направлено в ФНЛ не позднее чем за 10 (десять) дней до установленной Графиком Соревнования даты Матча, о чем ФНЛ уведомляет соответствующие Клубы и РФС.

**5.5.** Матчи Соревнования должны начинаться не ранее 12.00 часов и не позднее 21.00 часа по местному времени. В исключительных случаях ФНЛ имеет право назначить время начала Матча ранее 12.00 по местному времени. Если время начала Матча не установлено ФНЛ, время начала Матча выбирается Принимающим клубом.

**5.6.** При организации телевизионной и (или) Интернет-трансляции Основного вещателя, дату и время начала Матча определяет ФНЛ и извещает об этом Клубы не позднее чем за 14 (четырнадцать) дней до установленной даты Матча.

**5.7.** При назначении времени начала Матча по решению ФНЛ или в случае выбора времени Принимающим клубом должны учитываться сезонные погодные условия и приниматься необходимые меры для проведения Матча в наиболее благоприятное для здоровья Участников Матча время.

**5.8.** Принимающий клуб не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до установленного времени начала Матча, обязан направить в ФНЛ (sport@1fnl.ru), ДСИ РФС (referee@rfs.ru), Основному вещателю и Клубу-гостю официальное письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) о Стадионе проведения Матча с указанием типа футбольного газона;
- 2) о местном и московском времени начала Матча;
- 3) о времени начала и месте проведения Сопровождающего;
- 4) о выбранном цвете игровой формы, включая выбранный цвет формы вратаря.

Для Принимающих Клубов, которые в течение Соревнования на основании п. 6.1 настоящего Регламента заявили резервный Стадион в ином субъекте Российской Федерации и (или) планируют проводить Матч на резервном Стадионе в ином субъекте Российской Федерации, указанный срок составляет 21 (двадцать один) календарный день.

Если Клуб-гость несет дополнительные затраты из-за несвоевременного оповещения при изменении места проведения (город, Стадион) Матча, то Принимающий клуб на основании решения КДК РФС и предоставленных документов возмещает Клубу-гостю понесенные дополнительные затраты.

Клуб-гость, после получения указанного письма, но не позднее чем за 7 (семь) календарных дней до Матча должен направить в адрес Принимающего Клуба письмо, содержащее следующую информацию:

- 1) дату, время своего прибытия, планируемое время убытия и вид транспорта;
- 2) численность состава делегации Клуба-гостя и место проживания (гостиница) делегации Клуба-гостя;
- 3) планируемое время своих тренировок;
- 4) цвета игровой формы, включая форму вратаря, которые должны контрастно отличаться от заявленной игровой формы Принимающим клубом в информационном письме;
- 5) количество и способ прибытия на Матч болельщиков Клуба-гостя.

В официальном письме Принимающего клуба не может быть указан Стадион, не имеющий действующего Сертификата соответствия, на дату направления информации и (или) на день проведения Матча.

**5.9.** Матчи последнего Игрового тура проводятся в один для всех Клубов день. ФНЛ имеет право назначать одинаковое время начала Матчей в последнем Игровом туре Соревнования для всех или некоторых Матчей. Время начала Матча в последнем Игровом туре Соревнования, в отношении которого ФНЛ не принято решения об одинаковом времени его начала с другими Матчами, вправе выбирать Принимающий Клуб.

**5.10.** Матч подлежит отмене в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом. Во всех случаях нарушения Клубом настоящего Регламента, приведшего к отмене, переносу или

прерыванию Матча по вине Клуба, к Клубу применяются санкции, предусмотренные Дисциплинарным регламентом РФС.

## **СТАТЬЯ 6. МЕСТА ПРОВЕДЕНИЯ СОРЕВНОВАНИЯ**

**6.1.** Матчи Соревнования проводятся на Стадионах. Запрещается проведение Матчей на Стадионах, сведения о которых отсутствуют во Всероссийском реестре объектов спорта (за исключением случаев, если Стадион впервые используется для проведения Матча) или не отвечающих требованиям Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований.

На Стадионе, расположенном в регионе с напряженным общественно-политическим положением, проведение Матча возможно только при предоставлении ФНЛ безусловных письменных гарантий обеспечения безопасности со стороны муниципального или регионального органа власти.

При невозможности обеспечения указанных гарантий безопасности Принимающему клубу предоставляется право организации Матча в другом регионе, в другие сроки, в том числе на поле соперника по согласованию с ФНЛ и Клубом-гостем.

Запрещается проведение Матчей на Стадионе, расположенном в регионе, где объявлен комендантский час или введено чрезвычайное положение.

**6.2.** Матчи проводятся на заявленных Клубом Стадионах. Клуб для участия в Соревновании заявляет 1 (один) основной Стадион из числа спортивных сооружений, представленных Клубом в рамках процедуры лицензирования, и не менее одного резервного Стадиона, при этом, заявляемые Стадионы должны удовлетворять требованиям инфраструктурных критериев ФНЛ (Приложение IX «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации»).

Клуб обязан заявить основной Стадион и 1 (один) резервный Стадион в период оформления заявки на участие в Соревновании в соответствии со ст. 8 настоящего Регламента, но не позднее чем за 21 (двадцать один) день до даты начала Соревнования.

В течение Соревнования Клуб может заявить дополнительный резервный Стадион в том же субъекте Российской Федерации, в котором зарегистрирован Клуб, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения соответствующего домашнего Матча. При заявке Клубом в течение Соревнования дополнительного резервного Стадиона в ином субъекте Российской Федерации, Клуб должен заявить такой резервный Стадион не позднее чем за 21 (двадцать один) день до даты проведения соответствующего домашнего Матча.

В случае, если срок действия Сертификата соответствия одного резервного Стадиона, заявленного Клубом, истек или его действие приостановлено, то Клуб обязан заявить дополнительный резервный Стадион с соблюдением сроков, установленных в настоящем пункте Регламента.

Все Стадионы, включая резервные, заявленные Клубом, должны иметь действующий Сертификат соответствия не ниже Второй категории и должны быть включены во Всероссийский реестр объектов спорта.

Исполком (Бюро Исполкома) РФС при письменном и мотивированном обращении Клуба и ходатайству ФНЛ вправе разрешить Клубу использование Стадиона, включенного во Всероссийский реестр объектов спорта, в том числе резервного Стадиона, имеющего действующий Сертификат соответствия Третьей категории, при соблюдении условий Приложения IX «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации». При этом, такой Стадион должен иметь систему видеонаблюдения, удовлетворяющую требованиям Стандарта РФС (СТО) «Футбольные стадионы».

Проведение Принимающим Клубом Матча на незаявленном Стадионе возможно только по согласованию с ФНЛ при соблюдении положений п. 6.4 или п. 6.5 настоящего Регламента. Стадион, заявленный Клубом в качестве основного, должен находиться на территории, на которой зарегистрирован Клуб, кроме Клубов Москвы и (или) Московской области, Санкт-Петербурга и



(или) Ленинградской области, для которых Стадион, заявленный Клубом в качестве основного, должен находиться на территории Москвы и (или) Московской области, Санкт-Петербурга и (или) Ленинградской области.

**6.3.** Заявленные Клубом Стадионы (основной и резервный) могут быть оборудованы искусственным футбольным газоном, при этом наличие системы подогрева футбольного поля обязательно. Искусственный газон должен быть сертифицирован в соответствии с сертификатом ФИФА («FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA QUALITY PRO» или «FIFA QUALITY») и/или Тестовым сертификатом РФС и/или Сертификатом безопасности эксплуатации РФС.

**6.4.** В исключительных случаях ФНЛ вправе разрешить проведение домашнего Матча Принимающего Клуба на основном стадионе Клуба-соперника при соблюдении следующих условий:

- письменное обращение Принимающего Клуба;
- согласие Клуба-соперника о предоставлении Принимающему клубу своего Стадиона;
- выполнение Принимающим Клубом на Стадионе Клуба-соперника всех обязательств хозяина поля;
- отсутствие обстоятельств, препятствующих проведению Матча;
- возможности проведения Матча на данном Стадионе с учетом обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, телевизионной и (или) Интернет-трансляции Матча.

**6.5.** При отсутствии возможности у Принимающего Клуба проведения Матча на основном или резервном Стадионе (Стадионах), а также в случаях неготовности Стадиона (основного и резервного) и (или) заключения Комиссии РФС по допуску футбольных полей с натуральным и искусственным покрытием для проведения Матчей Соревнования и Кубка России или Комиссии ФНЛ по оценке качества футбольных полей о временной приостановке проведения Матча (Матчей) Соревнования на футбольном поле основного Стадиона и резервного Стадиона, Матч может быть проведен Принимающим Клубом на Нейтральном стадионе (нейтральном футбольном поле) из списка стадионов не ниже Второй категории, согласованных Президиумом ФНЛ.

Принимающий Клуб должен обратиться с запросом о проведении Матча на Нейтральном стадионе (нейтральном футбольном поле) в ФНЛ не позднее чем за 10 (десять) дней до даты проведения Матча, а также предоставить необходимые документы, подтверждающие использование данного Стадиона для проведения Матча Принимающим Клубом.

Если Принимающий Клуб обратится в ФНЛ с запросом о проведении Матча на Нейтральном стадионе (нейтральном футбольном поле) позже чем за 10 (десять) дней до даты проведения Матча, а Клуб-гость понесет дополнительные затраты из-за несвоевременного оповещения при изменении места проведения (город, Стадион) Матча, то Принимающий Клуб на основании решения КДК РФС и предоставленных документов возмещает Клубу-гостю понесенные дополнительные затраты.

**6.6.** Стадион, на котором проводятся Матчи, должен соответствовать требованиям, установленным нормативными документами РФС, включая Стандарт РФС (СТО) «Футбольные стадионы», и в том числе иметь:

- 1) футбольное поле, соответствующее Стандарту РФС «Футбольные поля с натуральным травяным покрытием. Требования и методы испытаний» или Стандарту РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием»;
- 2) техническую зону с разметкой (прерывистыми линиями), расположенной на расстоянии по 1 (одному) метру от края скамейки запасных игроков и боковой линии футбольного поля с внешней ее стороны, и оборудованную в соответствии с настоящим Регламентом и приложениями к нему. Места в пределах технической зоны (скамейки запасных игроков) должны быть оборудованы индивидуальными сидениями, защитными навесами, которые не должны препятствовать обзору зрителям футбольного поля. Место для разминки запасных игроков должно быть маркировано и иметь травяное или искусственное покрытие (по возможности аналогичное покрытию футбольного поля);

- 3) трибуны для зрителей вместимостью не менее 3 000 (трех тысяч) человек. Все места для зрителей должны быть оборудованы индивидуальными сидениями, выполненными из прочного, трудно воспламеняющегося, стойкого к перепадам температур и выцветанию материала. Индивидуальные сидения должны быть пронумерованы и жестко прикреплены к основанию (трибуне);
- 4) сектор(ы) для болельщиков Клуба-гостя должны иметь вместимость не менее 10% от общей вместимости Стадиона, отдельные кассы и камеру хранения, отдельный вход, отдельные места общественного питания, отдельные санитарные узлы (мужской и женский) и обозначен(ы) соответствующей навигацией «Гостевой сектор». Демонтаж сидений в гостевом секторе запрещен;
- 5) защитный (телескопический) выход на футбольное поле (при отсутствии подземного или иного тоннеля) для обеспечения безопасности участников Матча. В случае, если конструктивные особенности Стадиона позволяют обеспечить безопасный выход на футбольное поле участников Матча без использования специальных средств (телескопический выход, телетрап, тоннель) или с помощью иных конструкций, то, по согласованию с ФНЛ, Принимающий Клуб вправе не использовать защитный (телескопический) выход;
- 6) исправное электронное табло, на котором должно отражаться наименование Команд, фактическое время Матча до 45 (сорок пятой) минуты игры первого тайма и до 90 (девяностой) минуты игры (добавленное время не показывается) и счет Матча. Допускается, чтобы отражаемое на электронном табло Стадиона фактическое время Матча кратковременно, в пределах 30 (тридцати) секунд, скрывалось для вывода информации, связанной с Матчем;
- 7) исправную систему постоянного видеонаблюдения, способную обеспечить идентификацию лиц, присутствующих на Стадионе, в том числе обладающую возможностью делать фотоснимки с видеокамер слежения и хранить полученную информацию не менее 1 (одного) месяца;
- 8) защитные навесы над скамейками запасных игроков вместимостью не менее 19 (девятнадцати) индивидуальных сидений для тренеров, Персонала Команды (начальник команды, врач, массажист, администратор, переводчик, тренер по физической подготовке, физиотерапевт) и запасных игроков в пределах технической зоны. Конструкции навесов должны быть оборудованы индивидуальными сидениями, защитным материалом (навесами с задними и боковыми стенками). Защитные навесы не должны препятствовать обзору футбольного поля зрителями;
- 9) защитные навесы над скамейками для дополнительного персонала Команды вместимостью не более 5 (пяти) мест. Конструкции навесов должны быть оборудованы индивидуальными сидениями, защитным материалом (навесами с задними и боковыми стенками). С учетом конструктивных особенностей Стадиона расположение скамеек для дополнительного персонала согласовывается с Делегатом ФНЛ на Совещании;
- 10) защитный навес над местом для Резервного судьи, электронное табло для проведения замен игроков, показа добавленного времени в количестве 3-х единиц (по одному для каждой команды и одно – запасное на случай неисправности). Конструкция навеса должна быть оборудована защитным материалом (навесами с задними и боковыми стенками). На сторонах электронных табло замен может размещаться логотип Спонсора РФС. Место Резервного судьи должно быть оборудовано сидением и столиком. Место Резервного судьи запрещено использовать для нахождения персонала Стадиона или иных лиц;
- 11) флагштоки с государственным флагом Российской Федерации и флагом ФНЛ или флагом Соревнования, при условии их прямой видимости с любой точки на трибунах и игровой зоны. Также с разрешения ФНЛ допускается размещение указанных флагов на конструкциях Стадиона, при соблюдении вышеуказанных условий. Размещение на флагштоках других флагов подлежит согласованию с ФНЛ, при этом Клуб должен обеспечить, чтобы такие флаги были одного размера с флагами Российской Федерации и флагом ФНЛ или флагом Соревнования;
- 12) статичные (щитовые) рекламные конструкции, удовлетворяющие требованиям Коммерческого регламента. Допускается, по согласованию с ФНЛ, совместное использование статичных (щитовых) и динамичных (светодиодных) установок;

- 13) раздевалки для Команд с освещением не менее 400 (четырёхсот) люкс, оборудованные достаточным количеством удобной мебели: индивидуальными местами не менее чем для 25 (двадцати пяти) человек, с вешалками или индивидуальными шкафами для одежды. В раздевалке должны быть: зеркало, полотенца, макет футбольного поля и массажные столы. Раздевалки должны быть оборудованы душем с горячей и холодной водой не менее чем на 5 (пять) мест и туалетной комнатой как минимум с 2 (двумя) индивидуальными санузлами. Раздевалки должны быть просторными, светлыми, чистыми, полы в них не скользкими, вход в душевую комнату и в туалет должен быть непосредственно из помещения раздевалки;
- 14) специально оборудованную раздевалку для Судейской бригады с удобной мягкой мебелью не менее чем для 5 (пяти) человек. Раздевалка должна иметь рабочий стол, макет футбольного поля, туалет и душевую комнату, непосредственно примыкающую к раздевалке, а также свободное место для размещения массажного стола, предоставляемого Принимающим клубом по запросу Судейской бригады. В раздевалке должен быть обеспечен беспроводной доступ к сети Интернет (Wi-Fi). Раздевалка должна быть просторной, светлой, чистой, оборудована душем с горячей и холодной водой, вход в душевую комнату и в туалет должен быть непосредственно из помещения раздевалки, полы в ней не должны быть скользкими. Допускается оснащение и использование данной комнаты для видеопросмотра игровых эпизодов Матча;
- 15) охраняемые парковки: для размещения автобусов команд – не менее 2 (двух) мест, и официальных лиц Матча – не менее 5 (пяти) мест, а также отдельная охраняемая парковка для размещения транспортных средств VIP-гостей;
- 16) помещение для работы сотрудников органов федеральной службы безопасности и органов внутренних дел;
- 17) возможность использования одного из помещений Стадиона для работы координационного штаба;
- 18) специально оборудованные комнаты для Делегата ФНЛ и для Инспектора и комнату для оформления протокола Матча (допускается совмещение и использование одного помещения) с удобной мягкой мебелью не менее чем для 3 (трех) человек, рабочим столом, стационарным компьютером или ноутбуком, с беспроводным доступом к сети Интернет (Wi-Fi), с необходимой оргтехникой (ксерокс, принтер, сканер);
- 19) специально оборудованную комнату для видеопросмотра игровых эпизодов Матча, оснащенную необходимым техническим оборудованием, в том числе телевизором диагональю не менее 40 (сорока) дюймов;
- 20) оборудованное помещение для проведения пресс-конференции, в котором размещается специальное рекламное панно («задник») с логотипами партнеров и спонсоров соревнования, ФНЛ, Клуба;
- 21) оборудованное медицинское помещение для участников Матча с кушеткой для осмотра, 2 (двумя) носилками, умывальником с холодной и горячей водой, рабочим столом, прибором для измерения давления, медицинским шкафом с медикаментами, телефоном. Допускается использование медицинского помещения для проведения процедуры Допинг-контроля, при условии наличия в нем отдельного туалета и оборудования, предусмотренного рекомендациями РАА «РУСАДА» (форма №16);
- 22) оборудованное место для проведения флеш-интервью с игроками Команд, в котором размещается специальное рекламное панно («задник») с логотипами партнеров и спонсоров соревнования, ФНЛ, Клуба;
- 23) специальные места (сектор/ложа) под навесом для представителей СМИ вместимостью не менее 30 (тридцати) мест, из которых не менее 15 (пятнадцати) должны быть оборудованы столиками (пюпитрами), электрическими розетками и доступом к компьютерной сети Интернет;
- 24) специально оборудованную навигацию для МГН, в том числе для граждан, использующих инвалидные коляски; специально отведённые места (не менее 10) для МГН, в том числе для граждан, использующих инвалидные коляски, а также места для сопровождающих их лиц; специально оборудованные санитарные узлы для МГН, в том числе для граждан, использующих

инвалидные коляски; места для размещения транспортных средств МГН; доступ МГН к местам общественного питания;

25) не менее 50 (пятидесяти) индивидуальных зрительских мест для размещения зрителей с детьми (семейный сектор), обозначенных соответствующей навигацией «Семейный сектор»;

26) не менее 30 (тридцати) VIP-мест, расположенных на главной (центральной) трибуне Стадиона, по центру футбольного поля и отдельно от общей зоны зрителей, при наличии конструктивных возможностей Стадиона, с отдельной гостевой комнатой и санитарными узлами. Гостевая комната должна быть оборудована системой кондиционирования воздуха, столом, стульями (креслами), в ней должны быть размещены предматчевые программки (при наличии) и стартовые составы играющих команд, организовано горячее питание (чай, кофе, печенье и т.п.).

**6.7.** Инспекционный контроль качества футбольного поля Стадионов проводится Комиссией ФНЛ по оценке качества футбольного поля не позднее чем за 12 (двенадцать) дней до даты проведения первого Матча на соответствующем Стадионе в начале Соревнования или после зимнего перерыва. Комиссия ФНЛ также осуществляет мониторинг и контроль качества футбольного поля в течение сезона. В случае если качество футбольного поля перестает соответствовать регламентным требованиям, Стадион не допускается к проведению очередного Матча. По итогам каждого инспекционного визита в течение 3 (трех) дней Комиссия ФНЛ направляет на почту lab@rfs.ru отчет о состоянии футбольных полей Стадионов. Комиссия РФС по допуску футбольных полей (газонов) с натуральным и искусственным покрытием имеет право принятия окончательного решения по готовности / неготовности футбольного поля Стадиона к проведению Матчей.

**6.8.** В случае заключения любой из Комиссий о временной приостановке проведения Матча (Матчей) Соревнования на футбольном поле основного Стадиона в связи с его несоответствием Регламенту Соревнования и критериям Стандарта РФС «травяное покрытие» и «твердость поверхности» или выявления нарушений требований, предъявляемых к Стадиону, ФНЛ вправе назначить проведение Матча на одном из резервных Стадионов, заявленных Клубом, до устранения соответствующих нарушений.

Принимающий Клуб должен незамедлительно приступить к подготовке заявленного резервного Стадиона к возможному проведению Матча согласно требованиям настоящего Регламента, включая согласование плана мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности при проведении Матча, утверждаемого в соответствии с **п. 11.3** настоящего Регламента.

ФНЛ вправе назначить проведение Матча на одном из резервных Стадионов, заявленных Клубом, до устранения соответствующих нарушений.

В случае, если качество футбольного поля резервного Стадиона также не соответствует требованиям, то место проведения Матча определяется ФНЛ.

**6.9.** В случае необходимости может быть проведен повторный инспекционный контроль качества футбольного поля (после устранения выявленных при предыдущем инспекционном контроле недостатков) в течение 10 (десяти) календарных дней с момента обращения Клуба.

**6.10.** Допускается проведение Матчей Соревнования в крытых спортивных сооружениях (футбольных манежах), которые оборудованы системой кондиционирования воздуха (системой поддержания заданного температурного режима) и соответствуют предъявляемым требованиям к таким сооружениям, Правилам игры и имеют Сертификат соответствия 2 (второй) категории, и в случаях, установленных в данном пункте Регламента.

Матчи Соревнования могут проводиться в крытых спортивных сооружениях (футбольных манежах) при следующих условиях:

- а) период для проведения Матчей с октября 2024 года по апрель 2025 года включительно;
- б) возникновение обстоятельств, отраженных в пунктах **п.п. 10.3**, настоящего Регламента;
- в) приостановка действия Сертификата соответствия на основной Стадион или другой стадион, заявленный Клубом, а также понижение категории основного Стадиона или другого стадиона, заявленного Клубом (ниже Второй категории), на основании решения Комиссии РФС по

сертификации стадионов;

г) письменное согласие Клуба-гостя на проведение Матча в крытом спортивном сооружении (футбольном манеже) в иной период календарного года (спортивного сезона), если только это не связано с наступлением обстоятельств, отраженных в **пунктах п.п. 10.3.** настоящего Регламента.

**6.11.** Готовность к проведению Матча Принимающего Клуба, Стадиона, а также субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, подтверждается Делегатом ФНЛ с учетом итогов Совещания, а также после личной проверки Делегатом ФНЛ:

- 1) действующего Сертификата соответствия РФС;
- 2) акта о готовности Стадиона, утвержденного в соответствии с **п. 11.3** настоящего Регламента;
- 3) плана мероприятий по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности при проведении Матча, утвержденного в соответствии с **п. 11.3** настоящего Регламента.

**6.12.** Принимающий клуб также представляет Делегату ФНЛ справки по организации и проведению Матча (с указанием контактных телефонов ответственных лиц, информации о принятых мерах безопасности и о предполагаемом количестве зрителей) по установленной форме, временной план проведения Матча, выполненный в порядке обратного отчета времени до начала Матча, который обязательно должен содержать время прибытия Команд на Стадион, время выхода Команд на разминку, время покидания Командами футбольного поля после разминки, время построения команд в подтрибунном помещении для проверки Судейской бригадой экипировки игроков, время выхода на футбольное поле, время начального удара. В указанном плане также подлежит учету время, необходимое для проведения мероприятий до начального удара, например, в случае исполнения гимна, минуты молчания, выполнения почетного начального удара. Клубы-участники Матча обязаны соблюдать интервалы, указанные в представленном на предматчевом совещании временном плане проведения Матча.

**6.13.** В случае использования Принимающим клубом на стадионе электронных рекламных носителей (размещение рекламных материалов с использованием электронных средств (щитов, табло), а также при аудио-воспроизведении рекламных объявлений партнеров и спонсоров РФС, ФНЛ, Соревнования Делегату ФНЛ предоставляется Медиаплан, согласованный с ФНЛ. В случае необходимости размещения иных аудио-объявлений, в том числе аудио-воспроизведения рекламных объявлений партнеров и спонсоров Клуба, порядок размещения таких объявлений согласовывается с ФНЛ или с Делегатом ФНЛ на месте с учетом требований настоящего Регламента и приложений к нему.

**6.14.** В процессе эксплуатации футбольных полей (как с натуральным, так и с искусственным покрытием) рекомендуется руководствоваться соответствующим Стандартом РФС «Футбольные поля с натуральным травяным покрытием. Требования и методы испытаний» или Стандартом РФС «Требования к устройству и эксплуатации футбольных полей с искусственным покрытием».

## **СТАТЬЯ 7. УЧАСТНИКИ СОРЕВНОВАНИЯ**

**7.1.** Участниками Соревнования могут быть только Клубы, являющиеся членами ФНЛ, обязующиеся соблюдать Устав ФНЛ и выполнять требования и решения органов ФИФА, УЕФА, РФС и ФНЛ, получившие Лицензию РФС II на сезон 2024-2025 годов, своевременно уплачивающие взносы и иные платежи в порядке, размерах и в сроки, определенные Уставом ФНЛ, решениями ОС ФНЛ и (или) Президиума ФНЛ и настоящим Регламентом. Клубы обязаны в течение спортивного сезона 2024-2025 годов выполнять требования «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации».

В составе Команды Клуба в порядке, установленном настоящим Регламентом, имеют право выступать:

- футболисты-профессионалы, заявленные Клубом в Соревновании по форме №3;
- футболисты-профессионалы, заявленные за Вторую команду Клуба РПЛ в Соревновании по форме №3, футболисты-профессионалы такого Клуба РПЛ, заявленные по форме №3А и №3В в

Чемпионате и родившиеся не ранее 1 января 2003 года, не подпадающие под определение «Легионер» и при этом не заявленные за Клуб на условиях «аренды»;

- футболисты-профессионалы, заявленные за Вторую команду Клуба во Второй Лиге «Дивизион А» и/или во Второй Лиге «Дивизион Б» по форме №3А и №3В исключительно в случае, если указанные футболисты были заявлены в качестве футболистов-профессионалов в даты регистрационных периодов, указанных в п. 8.4 настоящего Регламента и при этом не заявлены за вторую команду Клуба на условиях «аренды».

**7.2.** Клубы являются непосредственными организаторами Матча Соревнования. Клубы реализуют права, исполняют обязанности и несут ответственность, согласно настоящему Регламенту, нормативным документам РФС, решениям РФС и ФНЛ, а также заключенными с ФНЛ договорами.

**7.3.** Состав участников Соревнования утверждается Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС по представлению Президента ФНЛ на основании решения Президиума ФНЛ.

**7.4.** До утверждения состава участников Соревнования в сезоне 2025-2026 годов клуб, получивший по итогам спортивного сезона право участия в Соревновании в сезоне 2025-2026 годов, обязуется направить в адрес РФС и ФНЛ заявление о согласии на участие в Соревновании в следующие сроки:

- в течение 7 (семи) дней после окончания соревнования, в котором принимал участие клуб и по итогам которого получил право принять участие / продолжить участвовать в Соревновании в следующем сезоне, а также имеет соответствующую Лицензию РФС

или

- в течение 7 (семи) дней после окончания срока принятия решений Апелляционным комитетом РФС по вопросам лицензирования футбольных клубов в Российской Федерации.

**7.5.** Наименование Клуба и название Команды должны быть одинаковыми. Допускается использование сокращенного наименования Клуба и Команды, а также отличное от наименования Клуба название Команды, при условии отображения названия Команды отличного от наименования Клуба в Лицензии, выданной РФС.

**7.6.** Не допускается изменение названия Команды в течение Соревнования, а также до утверждения итогов Соревнования. Клуб вправе изменить свое наименование только после получения письменных разрешений РФС и ФНЛ. После получения письменных разрешений о переименовании со стороны РФС и ФНЛ Клуб обязан предоставить ФНЛ следующие документы:

- 1) актуальную копию Лицензии РФС;
- 2) оригинал заявления, подписанный руководителем Клуба и заверенный печатью Клуба, с просьбой о внесении в реестр членов ФНЛ изменений в связи с новым наименованием Клуба;
- 3) заверенную печатью Клуба копию решения или выписки из решения уполномоченного органа управления Клуба о внесении изменений в устав Клуба в связи с изменением наименования;
- 4) заверенный печатью Клуба лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 5) устав Клуба с изменениями и дополнениями, заверенный нотариально или органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц;
- 6) заверенную печатью Клуба копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

**7.7.** В случае реорганизации Клуба или замены Клуба в установленном РФС порядке, право на участие в Соревновании после реорганизации (замены) сохраняется у Клуба или его правопреемника при условии, что реорганизация (замена) проведена в соответствии с законодательством Российской Федерации при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) Клуб провел реорганизацию (замену) после получения предварительного официального согласования со стороны ФНЛ и разрешения РФС;
- 2) адрес местонахождения вновь созданного Клуба должен подпадать под юрисдикцию той же Региональной федерации, что и реорганизованный Клуб;

3) вновь созданный в результате реорганизации или замены клуб является правопреемником реорганизованного (замененного) Клуба по всем правам и обязанностям согласно передаточному акту или иному документу, регулирующие соответствующие правоотношения.

**7.8.** Клуб как участник Соревнования осуществляет свою основную деятельность по месту нахождения (месту нахождения юридического лица), которое определяется местом его государственной регистрации. Клуб вправе изменить свое местонахождение (юридический адрес) на новое в другом регионе (субъекте Российской Федерации) только после получения письменного разрешения РФС и ФНЛ.

**7.9.** Решение о внесении изменений в реестр членов ФНЛ в связи с реорганизацией и (или) изменением наименования Клуба принимается Президиумом ФНЛ.

**7.10.** В случае реорганизации, изменения наименования или замены юридического лица и (или) места нахождения, Клуб или его правопреемник обязан в течение 5 (пяти) дней с момента получения документов, подтверждающих такие изменения, уведомить ФНЛ об указанных обстоятельствах и представить документы, подтверждающие изменения, в том числе копию актуальной Лицензии РФС.

В случае неуведомления Клубом в указанный срок ФНЛ и непредставления документов, подтверждающих изменения, к Клубу применяются санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**7.11.** Правом на участие во Всероссийском соревновании по футболу среди мужских команд «Первая лига» спортивного сезона 2024-2025 годов (Соревновании) обладают Команды следующих Клубов:

- 
- ФК Алания
- ФК Арсенал
- ФК Балтика
- ФК Енисей
- ФК КАМАЗ
- 
- 
- ФК Нефтехимик
- ФК Родина
- ФК Ротор
- ФК СКА-Хабаровск
- ФК Сокол
- ФК Сочи
- ФК Торпедо
- ФК Тюмень
- ФК Урал
- ФК Уфа
- ФК Чайка
- ФК Черноморец
- ФК Шинник

## **СТАТЬЯ 8. ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В СОРЕВНОВАНИИ**

**8.1.** Представление заявочной документации осуществляется посредством «Системы электронной заявки».

При осуществлении процедуры Заявки с помощью «Системы электронной заявки» Клуб обязан предоставить по одному экземпляру сканированного варианта документа в формате PDF или JPEG, указанных в п.п. **8.7, 8.8, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20, 8.21** настоящего

Регламента соревнований, и материалы, указанные в п. 8.9 настоящего Регламента.

Клуб обязан назначить сотрудника, ответственного за оформление и представление необходимых документов при осуществлении регистрационных действий, направив в ФНЛ письмо о таком сотруднике с указанием номера его мобильного телефона не позднее начала первого регистрационного периода.

ФНЛ вправе утвердить график Заявки Клубов на участия в Соревновании, в соответствии с которым Клубы должны представлять заявочную документацию.

**8.1.1.** Достоверность сведений, содержащихся в представляемых Клубом в ФНЛ сканированных вариантах документах, указанных в п.п. 8.7, 8.8, 8.13, 8.14, 8.15, 8.16, 8.17, 8.18, 8.19, 8.20, 8.21 настоящего Регламента, и в материалах, указанных в п. 8.9 настоящего Регламента, в каждом случае заверяется индивидуальным электронным кодом Клуба.

**8.1.2.** В исключительных случаях, связанных с невозможностью по техническим причинам подачи Заявочной документации посредством «Системы электронной заявки», с разрешения ФНЛ, процедура предоставления документов осуществляется при личном присутствии Официальных лиц Клуба, действующих на основании Устава или доверенности.

**8.2.** Клубы, имеющие задолженность перед ФНЛ, в том числе не оплатившие членские взносы, предусмотренные настоящим Регламентом, решениями уполномоченного органа ФНЛ и Уставом ФНЛ, к подаче Заявки (к участию в заявочной кампании) на участие в Соревновании не допускаются.

**8.3.** Установление регистрационных периодов для целей проведения соревнований по футболу осуществляется РФС.

**8.4.** Первый регистрационный период устанавливается с 24 июня по 12 сентября (до 24.00 по московскому времени) 2024 года. Второй регистрационный период устанавливается с 23 января по 20 февраля (до 24.00 по московскому времени) 2025 года.

**8.5.** Представление Заявочной документации по «Системе электронной заявки» может производиться в соответствии с графиком, утвержденным ФНЛ.

**8.6.** Подача документов посредством «Системы электронной заявки» от имени Клуба разрешается Официальным лицам Клуба, действующим на основании Устава или доверенности, с подтверждением подачи документов индивидуальным электронным кодом.

**8.7.** В течение первого регистрационного периода с учетом особенностей использования «Системы электронной заявки» Клуб предоставляет в ФНЛ скан-копии следующих документов (дополнения и изменения возможны в течение всего сезона):

- 1) информационное письмо на бланке Клуба об адресе (место нахождения), почтовом адресе Клуба с обязательным указанием: номеров телефонов, электронной почты Клуба, электронного адреса официального сайта Клуба, наименование и адрес основного Стадиона, наименование и адрес спортивной базы, а также банковские реквизиты Клуба;
- 2) информационное письмо на бланке Клуба со списком руководителей Клуба, имеющих право подписи финансовых и распорядительных документов и образцы их подписей;
- 3) документы, подтверждающие наличие правовых отношений между Клубом и его Спортивной школой;
- 4) информационное письмо Минспорта России или иные документы, подтверждающие внесение Стадионов (основного и резервного), которые будут использоваться Клубом для проведения Матчей, во Всероссийский реестр объектов спорта;
- 5) копию договора об аренде основного Стадиона (иного документа, подтверждающего право пользования спортивным сооружением), на котором Команда будет проводить «домашние» Матчи Соревнования;
- 6) копию действующего Сертификата соответствия РФС основного Стадиона (не ниже Второй категории), на котором Клуб будет проводить свои «домашние» Матчи и приложения к нему;
- 7) информационное письмо о выбранных Клубом резервных Стадионах, подписанное руководителем Клуба, а также копию договора об аренде резервного Стадиона или иной документ,



подтверждающий право пользования резервным Стадионом, копию Сертификата соответствия РФС резервного Стадиона. Указанные письмо и документы представляются до начала или в течение Соревнования;

8) искусственный футбольный газон Стадиона, заявленного клубом в качестве основного или резервного, должен иметь действующий Сертификат безопасности эксплуатации РФС и/или Тестовый сертификат РФС и/или сертификат ФИФА («FIFA QUALITY PROGRAMME FOR FOOTBALL TURF – FIFA QUALITY или FIFA QUALITY PRO»).

**8.8.** Для участия в Соревновании Клуб оформляет специальные заявочные формы посредством «Системы электронной заявки». Клуб обязан заявить руководителя и всех других лиц, которые будут принимать участие в Совещании со стороны футбольного Клуба при проведении Матчей Соревнования.

В форму №1 вносятся: руководитель Клуба, сотрудник Клуба по обеспечению безопасности, сотрудник Клуба по работе с болельщиками, сотрудник Клуба по работе со СМИ, Матч-менеджер, а также могут вноситься и иные сотрудники согласно уставу и штатному расписанию Клуба.

В форму №2 вносятся: главный тренер, тренер, тренер по работе с вратарями, врач, массажист, а также могут вноситься иные специалисты, непосредственно работающие с Командой Клуба (начальник команды, администратор, переводчик и т.д.).

В форму №3 вносятся футболисты-профессионалы Команды, заявляемые для участия в Соревновании.

В форму №3С вносятся футболисты-профессионалы, заявленные Клубом в Чемпионате и/или во Второй Лиге «Дивизион А» и/или во Второй Лиге «Дивизион Б» и имеющие право выступать в Соревновании в соответствии с п. 7.1 настоящего Регламента.

В течение регистрационных периодов, в случае невозможности использования по техническим причинам «Системы электронной заявки», Клуб предоставляет в ФНЛ следующие документы:

- 1) заполненный с использованием технических средств (компьютера или иных печатающих устройств) «Заявочный лист руководящего и административного состава клуба» (форма №1);
- 2) заполненный с использованием технических средств (компьютера или иных печатающих устройств) «Заявочный лист тренерского состава и персонала команды» (форма №2);
- 3) заполненный с использованием технических средств (компьютера или иных печатающих устройств) «Заявочный лист футболистов-профессионалов команды» (форма №3).

Все перечисленные формы оформляются в 2 (двух) экземплярах, подписываются руководителем Клуба и заверяются печатью Клуба, а форма №3 заверяется еще врачом по спортивной медицине медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине. На форме №3 должна быть размещена печать такой медицинской организации.

При этом врач по спортивной медицине в форме №3 обязан напротив каждой фамилии спортсмена, допущенного по медицинским показаниям к соревнованиям, поставить отметку «Допущен» и свою личную печать.

**8.9.** В течение регистрационных периодов с учетом особенностей использования «Системы электронной заявки» Клуб предоставляет в ФНЛ:

- 1) логотип (эмблему) Клуба в цвете в формате .png и .ai;
- 2) портретные фотографии руководящего, тренерского состава и персонала, футболистов, внесенных в формы № 1, 2, 3, в формате .png

**8.10.** Предоставляемые клубом на электронных носителях фотографии должны соответствовать следующим критериям, в том числе в целях представления в «Систему электронной заявки»:

- 1) размер фото 420x480 пикселя;

- 2) размер лица (от линии роста волос до подбородка) составляет 30–40% фотографии;
- 3) фон – отсутствует;
- 4) фотографии должны быть четкими и хорошего качества, изображение должно быть резким и контрастным;
- 5) снимок выполняется в анфас;
- 6) фотографируемый представитель руководящего состава Клуба (для лиц, включенных в форму №1) должен быть в официальной деловой или клубной форме одежды;
- 7) фотографируемый представитель тренерского состава и персонала должны быть в одинаковых официальных спортивных костюмах Клуба;
- 8) фотографируемый футболист должен быть в игровой форме Клуба, за который его регистрируют, при этом, футболисты фотографируются в одинаковой игровой форме Клуба, а вратари в одинаковой вратарской форме Клуба;
- 9) нижняя граница кадра снимка должна проходить чуть выше линии талии, в область снимка должна попадать эмблема Клуба (для лиц, внесенных в формы NoNo 2,3);
- 10) фотографируемый должен смотреть прямо в камеру;
- 11) свет при съемке равномерный, без теней, бликов от вспышки на лице и фоне, без эффекта «красных глаз»;
- 12) фотографируемый должен быть на снимке один, выражение лица нейтральное – положительное, рот закрыт.
- 13) Не допускается любой монтаж фотографии, кроме ретуширования.

**8.11.** Клубы несут полную ответственность за последствия, связанные с предоставлением ими недействительных и недостоверных документов, на основании которых осуществляется Заявка футболистов в Соревнованиях и дальнейший допуск для участия в Соревнованиях.

**8.12.** Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25 июля 2002 года (с изменениями и дополнениями).

Клубы обязаны выполнять требования Федерального закона от 27 июля 2006 года N152-ФЗ «О персональных данных».

Предоставление лицом согласия на Заявку за Клуб по форме: №1, №2, №3, в рамках Соревнования рассматривается как предоставление согласия на обработку своих персональных данных как своим Клубом, так и сотрудниками ФНЛ.

Сотрудники ФНЛ не вправе раскрывать, в том числе передавать или сообщать иным лицам сведения, составляющие персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, регламентами РФС и настоящим Регламентом.

**8.13.** На всех лиц, внесенных в форму №1, предоставляются заверенные печатью Клуба копии общегражданских паспортов (страницы с фотографией, информация об органе, выдавшем паспорт, страницы с регистрацией по месту проживания).

**8.14.** Заявка тренеров, имеющих лицензию тренерской категории (тренеров, проходящих обучение на лицензию тренерской категории), осуществляется только после подтверждения регистрации в системе РФС. Цифровая платформа.

На тренеров, имеющих лицензию тренерской категории (тренеров, проходящих обучение на лицензию тренерской категории), внесенных в форму №2, предоставляются посредством «Системы электронной заявки»:

- 1) скан-копия трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- 2) скан-копия заявления на участие (форма №10) в Соревновании и Кубке;
- 3) скан-копия общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, страницы с регистрацией по месту проживания), для иностранных граждан предоставляется заверенный печатью Клуба перевод паспорта на русский язык.

**8.15.** На всех лиц, внесенных в форму №2, кроме тренеров, имеющих лицензию тренерской категории (тренеров, проходящих обучение на лицензию тренерской категории), предоставляются:

- 1) скан-копия заявления на участие (форма №10) в Соревновании и Кубке России;

2) скан-копия общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, страницы с регистрацией по месту проживания), для иностранных граждан предоставляется заверенный печатью Клуба перевод паспорта на русский язык.

**8.16.** На всех тренеров, внесенных в форму №2, дополнительно к перечню документов, указанных в п. 8.14 настоящего Регламента, предоставляется скан-копия лицензии тренерской категории. Лицензия тренерской категории должна соответствовать действующим «Правилам РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам РФС по образовательной деятельности на основании Тренерской конвенции УЕФА. По истечении срока действия ранее предоставленной тренерской лицензии Клуб должен предоставить посредством «Системы электронной заявки» скан-копию обновленной/подтвержденной лицензии тренерской категории и (или) подтверждение о прохождении и (или) окончании обучения на лицензию тренерской категории. В случае истечения срока действия Лицензии у тренера внесение Клубом такого тренера в протокол Матча не допускается и, как следствие, будет заблокировано со стороны ФНЛ в рамках электронной системы протоколирования Матча.

**8.17.** Клуб, тренер которого проходит обучение на соответствующую лицензию тренерской категории, предоставляет в ФНЛ справку или иной документ о том, что работник является слушателем (проходит обучение) образовательной программы в Академии РФС или в другой национальной ассоциации-члене УЕФА, позволяющей ему получить после успешного окончания тренерские диплом и лицензию необходимого уровня.

**8.18.** На каждого врача, внесенного в форму №2, предоставляется скан-копии:

- действующего сертификата специалиста или действующего свидетельства об аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина»;
- удостоверения установленного образца о прохождении курса повышения квалификации по Антидопингу длительностью не менее 16 (шестнадцати), часов, действительное не более 24 (двадцати четырех) месяцев с момента выдачи предоставляются до завершения первого регистрационного периода ;
- действующих сертификатов РАА «РУСАДА», подтверждающих прохождение курсов и успешную сдачу тестов по программам дистанционного обучения РАА «РУСАДА»: «Курс для Медработников» и «Антидопинг».

В случае отсутствия врача Команды с разрешения ФНЛ допускается присутствие на Матче в составе Команды незаявленного в установленном порядке за Клуб врача в течение не более 30 (тридцати) календарных дней. Для получения указанного разрешения Клуб обязан предоставить в ФНЛ на данного врача скан-копию его диплома о высшем медицинском образовании, а также скан-копию действующего сертификата специалиста или свидетельства об аккредитации специалиста по специальности «Лечебная физкультура и спортивная медицина», заверенные печатью Клуба. В течение указанного срока Клуб обязан обеспечить прохождение врачом образовательных онлайн курсов: «Курс для медработников» и «Антидопинг».

Клуб должен предоставить РФС сертификаты о их прохождении, оформить и заявить врача в установленном порядке. Продление срока, в том числе и в отношении другого врача, не допускается.

**8.19.** На каждого массажиста, внесенного в форму №2, предоставляются документы согласно критерию Р.08. «Правил РФС по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», а именно:

- а) диплом о высшем медицинском образовании или диплом о среднем специальном (медицинском) образовании;
- б) документ (сертификат специалиста или свидетельство об аккредитации), подтверждающий прохождение и завершение обучения по медицинскому массажу.

**8.20.** На переводчика, внесенного в форму №2, помимо документов, указанных п. 8.15 настоящего Регламента может также предоставляться документ, подтверждающий наличие соответствующего профильного образования.

**8.21.** Заявка каждого футболиста, включенного в форму №3, осуществляется после актуализации данных футболиста, регистрации его трансферных документов в системе РФС. Цифровая платформа Заявка осуществляется посредством «Системы электронной заявки», в которую предоставляются документы:

- 1) скан-копия трудового договора и дополнительных соглашений к нему;
- 2) скан-копия заявления на участие (форма №7) в Соревновании и в Кубке;
- 3) скан-копия трансферного контракта (в том числе на условиях «аренды»);
- 4) скан-копия международного трансферного сертификата – только на футболистов, переходящих из клуба другой национальной ассоциации (федерации);
- 5) скан-копия общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания), для иностранных граждан предоставляется заверенный печатью Клуба перевод паспорта на русский язык;
- 6) скан-копия «Паспорта футболиста» с обновленными данными и отметкой уполномоченного должностного лица РФС (Региональной федерации футбола – члена РФС);
- 7) Клуб в течение сезона обязан представить в ФНЛ скан-копию документа, подтверждающего факт прохождения игроком углубленного медицинского обследования (УМО) и подписанного врачом по спортивной медицине медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине.

Допускается оформление сведений о прохождении УМО на форме №3. В этом случае на форме №3 должна быть размещена печать такого медицинского учреждения. Напротив каждой фамилии спортсмена, допущенного по медицинским показаниям к соревнованиям, ставится отметка «Допущен» и личная печать врача с указанием его фамилии.

Допускается представление к Заявке на участие в Соревновании отдельного документа «Медицинское заключение о допуске Команды к участию в спортивном мероприятии, содержащего в себе следующие данные: название спортивной команды, вид спорта, спортивную дисциплину, название спортивной организации, реестровые номера спортсменов (при наличии), их фамилии имена отчества (при наличии отчества), даты рождения, реестровые номера индивидуальных заключений о допуске и сроки их действия. Медицинское заключение о допуске Команды к участию в Соревновании подписывает уполномоченный представитель медицинской организации, имеющей сведения о прохождении УМО футболистами указанной Команды.

Медицинское заключение о допуске к тренировочным мероприятиям и к участию в Соревновании выдается по результатам прохождения УМО футболисту или его законному представителю, уполномоченному сотруднику спортивной организации, в которой занимается спортсмен, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после прохождения УМО согласно приказу Минздрава № 1144н.

Клуб обязан представлять сведения в ФНЛ о прохождении футболистами УМО каждые полгода. В случае истечения срока действия УМО у футболистов внесение таких футболистов в форму №9 (в протокол Матча) запрещено и, как следствие, будет заблокировано со стороны ФНЛ в рамках электронной системы протоколирования Матча.

При оформлении документации и допуска к Соревнованию футболистов по форме №3С Клубом предоставляются следующие документы:

- 1) скан-копия общегражданского паспорта (страницы с фотографией, информацией об органе, выдавшем паспорт, регистрацией по месту проживания);
- 2) скан-копию документа, подтверждающего факт прохождения игроком углубленного медицинского обследования (УМО) и подписанного врачом по спортивной медицине медицинской организации, имеющей лицензию на осуществление медицинской деятельности, предусматривающей работы (услуги) по лечебной физкультуре и спортивной медицине;
- 3) скан-копию заявочного листа соревнования, в котором заявлен футболист.

**8.21.1.** ФНЛ вправе запросить у РФС подтверждение количества регистраций заявляемого Клубом футболиста в текущем спортивном сезоне в клубе другой национальной ассоциации, с

указанием даты последнего выхода на поле в составе клуба другой национальной ассоциации – только на футболистов, имеющих в текущем сезоне хотя бы один переход из клубов других национальных ассоциаций (федераций).

**8.22.** Клуб обязан предоставить в ФНЛ скан-копию положения о премировании (локальные нормативные акты, регулирующие выплату премий), а в случае отсутствия положения о премировании, заверенные клубом скан-копии приказов, актов, ведомостей, регламентирующих размер денежного вознаграждения футболистов / тренеров, в том числе приказы, изменяющие положения трудового договора, дополнительного соглашения к трудовому договору и положение о премировании в части размера денежного вознаграждения футболиста / тренера в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты принятия (подписания) Клубом указанных документов.

**8.23.** Право заверять документы Клуба имеют: руководитель Клуба (президент, председатель правления, председатель совета директоров, генеральный директор, директор) или его заместители (вице-президент, исполнительный директор, спортивный директор, технический директор), а также иной сотрудник Клуба на основании доверенности, предоставляемой одновременно с заверяемыми документами. На заверяемом документе ставится надпись или штамп «Копия верна», дата, подпись лица, заверяющего документ, его фамилия и инициалы, печать Клуба.

**8.24.** В случае необходимости для подтверждения сведений, содержащихся в предоставленных Клубом документах, ФНЛ вправе затребовать, а Клуб обязан предоставить иные дополнительные документы.

**8.25.** В формах №№1, 2, 3 фамилия, имя и отчество должны соответствовать паспортным данным. Используемые псевдонимы указываются в скобках после фамилии, имени и отчества. Заверенные копии списков форм № 1, 2, 3 могут передаваться в РФС, а в части Вторых команд Клубов Первой лиги могут передаваться в ФНЛ в случае запроса РФС, РПЛ соответственно.

**8.26.** В течение спортивного сезона за Клубом по форме №3 одновременно (одномоментно) должно быть заявлено не более 25 (двадцати пяти) футболистов, в том числе в указанное количество 25 (двадцати пяти) футболистов должно входить не менее 4 (четырёх) Доморощенных футболистов.

В случае отсутствия в заявке Клуба указанного обязательного количества Доморощенных футболистов, квота заявляемых футболистов сокращается, соответственно: до 24 (двадцати четырех) футболистов при заявке 3 (трех) Доморощенных игроков, до 23 (двадцати трех) футболистов при заявке 2 (двух) Доморощенных игроков, до 22 (двадцати двух) футболистов при заявке 1 (одного) Доморощенного игрока и до 21 (двадцати одного) футболиста при отсутствии Доморощенных игроков.

При этом требование в отношении Доморощенных футболистов может применяться только к Клубам, которые успешно проходили процедуру лицензирования (аттестации) не менее 4 (четырёх) сезонов суммарно.

**8.26.1.** Клубы вправе заявить по форме №3 до 10 (десяти) Молодых футболистов, не подлежащих учету в числе одновременно находящихся в Заявке (в числе 25 футболистов). Каждый последующий Молодой футболист, свыше установленной квоты в 10 (десять) человек, учитывается при определении количества футболистов, одновременно находящихся в заявке.

**8.26.2.** В Клубе в течение спортивного сезона может быть одновременно заявлено не более 4 (четырёх) Легионеров.

**8.26.3** Общее количество вратарей, одновременно заявленных по форме № 3, должно быть не менее 2 (двух).

**8.27.** В течение сезона за Клубом по форме №3 могут быть единовременно заявлены не более 5 (пяти) футболистов, перешедших в Клуб на условиях «аренды».

**8.28.** Заявка футболистов по форме №3 для участия в Соревновании осуществляется только в течение регистрационных периодов за исключением случаев, предусмотренных Регламентом РФС по статусу.

**8.29.** Заявка Официальных лиц Клуба по форме №1 и №2 может быть осуществлена в течение всего Спортивного сезона 2024-2025 годов и ранее.

**8.30.** Отзаявка (исключение) из числа заявленных/допущенных Клубом лиц по формам №1, №2, №3 и №3С осуществляется на основании обращения Клуба в течение всего спортивного сезона 2024-2025 годов только посредством Системы электронной заявки.

**8.30.1.** В случае расторжения трудового договора с футболистом Клуб обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней сообщить об этом в ФНЛ, направив скан-копию приказа об увольнении посредством Системы электронной заявки.

Факт увольнения футболиста (прекращения трудовых отношений с Клубом) является безусловным основанием для его отзаявки.

**8.30.2.** При переходе футболиста на условиях «аренды» Клуб обязан в течение 5 (пяти) дней предоставить в ФНЛ скан-копию трансферного контракта о переходе на условиях «аренды» или скан-копию приказа о приостановке трудового договора в связи с временным переводом к другому работодателю посредством Системы электронной заявки.

**8.30.3.** В случае расторжения трудового договора с футболистом в течение последних 7 (семи) дней регистрационного периода Клуб обязан уведомить об этом ФНЛ в день расторжения трудового договора, направив скан-копию приказа об увольнении– посредством Системы электронной заявки.

**8.30.4.** Обращение Клуба об отзаявке заявленных сотрудников Клуба при их увольнении не должно превышать 10 (десяти) рабочих дней с даты увольнения.

**8.31.** При отзаявке главного тренера Команды Клуб должен письменно уведомить ФНЛ и отдел лицензирования РФС о лице, временно исполняющим обязанности главного тренера Команды, в первую очередь, это тренер, заявленный Клубом по критерию Р.10. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», и сроке, в течение которого данная должность будет замещена указанным тренером или иным тренером, имеющим лицензию категории не ниже «PRO-УЕФА» или проходящим обучение на получение соответствующей лицензии.

**8.32.** При отзаявке главного тренера Команды или невозможности исполнять им свои обязанности, с учетом положений п. **8.31** настоящего Регламента ФНЛ может выдать тренеру, заявленному Клубом по критерию Р.10. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», а в случае его отсутствия другому заявленному Клубом тренеру, разрешение на осуществление им полномочий главного тренера Команды на срок не более чем 30 (тридцать) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, препятствующих исполнению своих обязанностей главным тренером. О выданном разрешении ФНЛ уведомляет РФС.

**8.33.** В установленных Регламентом РФС по статусу случаях Клуб вправе осуществить Заявку футболиста в случае получения международного трансферного сертификата вне регистрационного периода.

**8.34.** В случае если футболист Клуба, имеющий гражданство Российской Федерации, впервые принял участие в матче сборной команды по футболу любой из ассоциаций ФИФА, Клуб обязан письменно сообщить об этом в РФС и ФНЛ не позднее 5 (пяти) дней с момента участия футболиста в таком матче.

## **СТАТЬЯ 9. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ МАТЧЕЙ СОРЕВНОВАНИЯ**

**9.1.** Принимающий клуб по прибытию Клуба-гостя к месту проведения Матча обязан предоставить Клубу-гостю комфортабельный автобус класса «Люкс» не менее чем на 35 (тридцать пять) мест, с кондиционером, для проезда Команды от вокзала (аэропорта) в гостиницу и обратно, в дни тренировок и Матча из гостиницы на Стадион и обратно, а также в день Матча транспорт для участия представителей Клуба-гостя в Совещании.

В случае поступления запроса от Клуба-гостя Принимающий клуб обязан предоставить автотранспорт для перевозки багажа.

**9.2.** При наличии информации о прибытии болельщиков (в т.ч. неорганизованных) Клуба-гостя и (или) присутствии их на Матче, Клуб-гость должен направить к месту проведения Матча

сотрудника Клуба по обеспечению безопасности и (или) сотрудника Клуба по работе с болельщиками, имеющих действующее «Аттестационное свидетельство Академии РФС» (сертификат, диплом или иной документ) Академии РФС, для осуществления взаимодействия с соответствующим территориальным органом МВД России, сотрудником Принимающего клуба по обеспечению безопасности, сотрудником Принимающего клуба по работе с болельщиками и Делегатом ФНЛ.

**9.3.** Принимающий Клуб обязан предоставить Клубу-гостю для проведения тренировки:

- 1) футбольное поле, на котором будет проводиться Матч, с необходимым оборудованием не менее 1 (одного) раза продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут. В случае неблагоприятных метеоусловий (ливневый дождь, мороз и т.п.), футбольное поле, на котором будет проводиться Матч, предоставляется для тренировки не более чем на 30 (тридцать) минут. В случае, если покрытие футбольного поля, на котором будет проводиться Матч, имеет натуральный газон, то при неблагоприятных погодных условиях Принимающий Клуб вправе предоставить аналогичное (натуральное) футбольное поле не более чем на 30 (тридцать) минут;
- 2) не менее 10 (десяти) футбольных мячей, соответствующих требованиям п. 9.20 настоящего Регламента;
- 3) не менее 2 (двух) массажных столов за 120 (сто двадцать) минут до тренировки, во время тренировки и в течение 120 (ста двадцати) минут после ее окончания
- 4) не менее 25 (двадцати пяти) литров питьевой негазированной воды;
- 5) не менее 25 (двадцати пяти) полотенец;
- 6) чай и кофе в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя.

**9.4.** Принимающий клуб не позднее чем за 10 (десять) дней до Матча должен согласовать с Делегатом ФНЛ время начала Совещания, уведомить о нем Клуб-гость и администрацию Стадиона, а также направить в территориальный орган МВД России и МЧС России письменное уведомление с указанием даты, времени и места проведения Совещания.

**9.5.** Совещание проводится в день Матча в специально оборудованном (в т.ч. контурными манекенами или т.п. для демонстрации игровой формы игроков и вратарей команд) помещении для проведения пресс-конференций и начинается не позднее 11.30 часов по местному времени, а в случае, если время начала Матча определено до 14.00 часов по местному времени включительно, начинается не позднее 10.00 часов по местному времени.

Совещание проводит Делегат ФНЛ, а в случае его отсутствия – Инспектор. При назначении на Матч Комиссара время начала Совещания согласовывается Принимающим клубом с Комиссаром. Непосредственное проведение Совещания осуществляет Комиссар.

На Совещании обязательно присутствие нижеперечисленных лиц:

- 1) Делегат ФНЛ;
- 2) Инспектор;
- 3) Резервный судья или иной член Судейской бригады;
- 4) полномочный представитель администрации Стадиона;
- 5) спортивный директор или начальник команды Клуба-гостя;
- 6) спортивный директор или начальник команды Принимающего клуба;
- 7) сотрудник Принимающего клуба по обеспечению безопасности, имеющий действующее «Аттестационное свидетельство Академии РФС» (сертификат, диплом или иной документ) Академии РФС;
- 8) сотрудник Принимающего клуба по работе с болельщиками, имеющий действующее «Аттестационное свидетельство Академии РФС» (сертификат, диплом или иной документ) Академии РФС;
- 9) сотрудник Клуба-гостя по обеспечению безопасности и (или) сотрудник Клуба-гостя по работе с болельщиками, имеющие действующее «Аттестационное свидетельство Академии РФС» (сертификат, диплом или иной документ) Академии РФС, (в случае его (их) направления Клубом-гостем);
- 10) Матч-менеджер Принимающего клуба;

- 11) сотрудник Принимающего Клуба по связям со СМИ;
- 12) представители субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча (частной охранной организации и (или) контрольно-распорядительной службы);
- 13) Комиссар (в случае его назначения).

Иные представители Принимающего Клуба, Клуба-гостя, а также организаций, задействованных при организации Матча могут принимать участие в Совещании при условии согласования с Делегатом ФНЛ.

**9.6.** При возникновении претензий со стороны Клуба-гостя в части исполнения Принимающим клубом требований настоящего Регламента Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Делегату ФНЛ на Совещании. В случае возникновения претензий к Клубу-гостю Официальное лицо Принимающего клуба сообщает об этом Делегату ФНЛ на Совещании. При возникновении нарушений требований Регламента Принимающим клубом в части, непосредственно касающейся Клуба-гостя после проведенного Совещания, Официальное лицо Клуба-гостя сообщает об этом Делегату ФНЛ в ближайшее время, но не позднее отъезда своей Команды со Стадиона. При возникновении у Принимающего клуба претензий к Клубу-гостю после проведенного Совещания Официальное лицо Принимающего клуба сообщает об этом Делегату ФНЛ в ближайшее время, но не позднее отъезда своей Команды со Стадиона. Делегат ФНЛ должен разобраться в ситуации и принять все необходимые меры для разрешения спорной ситуации, а при невозможности разрешения – отразить возникшую ситуацию в своем рапорте.

**9.7.** В случае выявления существенных нарушений регламентных норм при организации и проведении Матча и (или) при наличии иных оснований, Делегат ФНЛ (или Комиссар в случае его назначения на Матч) вправе провести послематчевое совещание с участием всех или некоторых лиц (определяется Делегатом ФНЛ или Комиссаром), участвовавших в Совещании. О проведении послематчевого совещания Делегат ФНЛ (или Комиссар в случае его назначения на Матч) обязан уведомить не позднее чем за 10 (десять) минут до окончания основного времени Матча. Послематчевое совещание проводится в комнате Делегата ФНЛ в формате брифинга.

**9.8.** Команды обязаны прибыть на Стадион не позднее чем за 75 (семьдесят пять) минут до установленного времени начала Матча. Невыход любой из Команд на футбольное поле в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала Матча расценивается как неявка Команды на Матч. В случае неявки Команды на Матч, Судья принимает решение об отмене Матча.

Решение по данному Матчу принимает КДК. В случае, если КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то Матч должен быть сыгран (доигран) с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение матча без зрителей, проведение Матча на нейтральном Стадионе в другом городе). Дата, время и место проведения Матча определяются в соответствии с **п. 5.3** настоящего Регламента.

**9.9.** Делегат ФНЛ обязан незамедлительно сообщить ФНЛ о неприбытии на Стадион или невыходе Команды на футбольное поле в течение 60 (шестидесяти) минут со времени начала Матча и принятом Судьей решении об отмене Матча.

Судья и Делегат ФНЛ обязаны отразить данный факт в форме №8 и рапорте Делегата ФНЛ, направить форму №8 и рапорт Делегата ФНЛ по электронной почте: [protokol@1fnl.ru](mailto:protokol@1fnl.ru).

**9.10.** За неявку или невыход Команды на Матч Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**9.11.** Для организации проведения Матча Принимающий клуб обязан:

- 1) предоставить комфортабельный автотранспорт с кондиционером (микроавтобус) Судейской бригаде, Инспектору и Делегату ФНЛ, Комиссару для их доставки с вокзала (аэропорта) в гостиницу, на Стадион и обратно, а в день Матча транспорт для участия Делегата ФНЛ, Инспектора, Комиссара, Резервного судьи и (или) Судейской бригады в Совещании;
- 2) обеспечить при проведении Матча сопровождение Судьи, Помощников Судьи, Резервного судьи, дополнительных Помощников Судьи, Делегата, Инспектора и Комиссара Контролерами-



распорядителями или частными охранниками с радиостанцией на территории Стадиона, а также охрану помещений, ими занимаемых;

3) исключить присутствие посторонних лиц в комнате Судейской бригады. Кроме Судейской бригады в указанной комнате вправе находиться Делегат ФНЛ, Комиссар, Инспектор, Руководитель/Заместитель Департамента судейства и инспектирования РФС, технический сотрудник VAR;

Также с разрешения Судьи и обязательным информированием Делегата ФНЛ или Комиссара в судейскую может быть допущен технический сотрудник для настройки оргтехники, а также врач / массажист / физиотерапевт для оказания медицинской помощи.

4) исключить присутствие посторонних лиц в комнатах Делегата ФНЛ и Инспектора (допускается совмещение и использования одного помещения Инспектором с Делегатом ФНЛ при особенностях конструкций некоторых Стадионов). В указанных комнатах вправе находиться Делегат ФНЛ, Инспектор, Комиссар (в случае его назначения), а также лица, получившие соответствующее разрешение Делегата ФНЛ;

5) предоставить для проведения Матча не менее 8 (восьми) игровых футбольных мячей, соответствующих требованиям п. 9.20 настоящего Регламента. В случае принятия Судьей решения об использовании мячей контрастной расцветки (красная, оранжевая, синяя и т.п.) предоставить не менее 8 (восьми) таких мячей, соответствующих требованиям п. 9.20 настоящего Регламента;

6) предоставить для подачи мячей при проведении Матча не менее 10 (десяти) лиц (не включенных в протокол Матча), одетых в соответствующую погодным условиям экипировку и манишки, предоставленные ФНЛ. Указанные лица во время Матча должны располагаться за рекламными конструкциями (за исключением случаев, когда требуется подать мяч) и не играть с мячом;

7) исключить во время проведения Матча (кроме перерыва) организованный шум (выступление оркестров, артистов и т.д.) на трибунах и в местах, непосредственно прилегающих к футбольному полю, за исключением случая согласованного с ФНЛ использования организованного шума (интершума) для глушения массового скандирования нецензурных и (или) оскорбительных выражений, а также проигрывания музыкального сопровождения после забитых голов при проведении домашних Матчей. Музыкальное сопровождение после забитых голов должно быть продолжительностью не более 30 (тридцати) секунд, но не дольше возобновления Матча ударом с центральной отметки. Музыкальное сопровождение подлежит согласованию с ФНЛ не позднее 10 (десяти) дней до первого «домашнего» Матча Клуба, с которого начинается его использование. Клуб вправе прекратить использование музыкального сопровождения в течение Соревнования, о чем обязан уведомить ФНЛ. Допускается нахождение (выступление) во время Матча не более 2 (двух) талисманов Команды за рекламными щитами вдоль боковой линии при отсутствии за рекламными щитами технической зоны, на специально отведенных местах на трибунах, где талисман Команды не будет создавать помех для прохода (эвакуации) зрителей и просмотра Матча зрителям, при этом нахождение (выступление) талисманов не должно сопровождаться шумовым оформлением. До начала Матча, во время перерыва Матча и после окончания Матча талисман может находиться на трибунах Стадиона, за исключением сектора (трибуны), в котором размещаются болельщики Клуба-гостя. Не допускается произведение талисманом Команды действий, а также использование элементов костюма, каким-либо образом указывающих на Клуб-гостя;

8) обеспечить, чтобы во время Матча система оповещения на Стадионе использовалась только для объявлений по запросу Судьи или субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, а также для объявлений, связанных с проведением Матча (забитые голы, замены, желтые и красные карточки, посещаемость Матча и минимальное дополнительное время, определяемое судьей). Результаты других Матчей не должны объявляться по системе оповещения во время Матча, но могут быть отображены на электронном табло. Объявления о результатах других Матчей могут быть сделаны только в перерыве и после окончания Матча;

- 9) перед началом Матча проинформировать зрителей о работе системы видеонаблюдения, запрете использования пиротехнических изделий и лазерных устройств, а также об ответственности за нарушение правил поведения, установленных на Стадионе;
- 10) обеспечить, чтобы объявления по системе оповещения Стадиона носили строго нейтральный характер. Запрещается использовать систему оповещения для:
- политических обращений;
  - поддержки Команды Принимающего Клуба;
  - дискриминационных проявлений в любой форме в отношении Команд, Судейской бригады, Официальных лиц Матча и Клубов, а также иных лиц;
- 11) обеспечить наличие на Стадионе электронного табло, работоспособность которого должна быть проверена перед проведением Совещания Делегатом ФНЛ;
- 12) исключить во время проведения Матча при осуществлении согласованной с ФНЛ трансляции Матча на электронном табло Стадиона показ видеоповторов спорных моментов, к которым относятся:
- эпизоды, связанные с нарушением Правил игры, спорных моментов, взятием ворот, которые могут вызывать негативную реакцию у футболистов, Официальных лиц Клубов и зрителей;
  - конфликты и ситуации, которые привели к дракам, и сами драки, в т.ч. среди зрителей;
  - моменты нанесения травм, в том числе у зрителей;
- 13) обеспечить на время работы на Матче Комиссара (в случае его назначения на Матч), Делегата ФНЛ и Инспектора компьютером с необходимым оборудованием для сканирования документов, а также обеспечить доступ к беспроводной сети Интернет, а в случае необходимости предоставить телефонную и факсимильную связь;
- 14) представить Делегату ФНЛ и Комиссару (в случае его назначения на Матч) видео- и фотоматериалы нарушений общественного порядка на трибунах, в том числе полученные с использованием системы видеонаблюдения;
- 15) обеспечить Судейскую бригаду, Комиссара (в случае его назначения на Матч), Инспектора и Делегата ФНЛ не менее чем 5 (пятью) литрами питьевой негазированной воды, предоставить чай, кофе, фрукты;
- 16) по окончании Матча представить Инспектору, в случае необходимости – Делегату ФНЛ и Комиссару (в случае его назначения на Матч) видеозапись прошедшего Матча, сделанную видеооператором Клуба;
- 17) обеспечить дежурство на Стадионе при проведении Матча не менее 2 (двух) машин скорой медицинской помощи с реанимационным оборудованием, в том числе дефибриллятором и аппаратом искусственной вентиляции легких, с укомплектованным медицинским персоналом, одна из которых предназначена исключительно для оказания помощи игрокам, судьям и Официальным лицам Матча. Машина скорой медицинской помощи должна иметь возможность оперативного въезда в Игровую зону, в том числе для выезда на футбольное поле. Врач Принимающего Клуба проверяет и подтверждает в акте готовности наличие и работоспособность медицинского, в том числе реанимационного оборудования в срок не позднее начала пропуска зрителей на Стадион. В случае обнаружения некомплектности оборудования или иных обстоятельств, способных затруднить оказание скорой медицинской помощи, врач Принимающего Клуба обязан сообщить об этом Делегату. Принимающий Клуб должен принять соответствующие меры по указанию Делегата. Одна из машин скорой медицинской помощи с медицинским персоналом должна находиться на Стадионе со времени начала пропуска зрителей на Стадион или прибытия Команд, или Судейской бригады с Инспектором (в зависимости от того, что наступает ранее), но не позднее чем за 75 (семьдесят пять) минут до начала Матча и до покидания зрителями и участниками Матча Стадиона, но не ранее чем через 60 (шестьдесят) минут после окончания Матча;
- 18) обеспечить дежурство на Стадионе во время Матча пожарной машины с пожарным расчётом. Сотрудник принимающего Клуба по обеспечению безопасности проверяет и подтверждает в акте готовности наличие средств пожаротушения и пожарного расчета в срок не

позднее начала пропуска зрителей на Стадион. Пожарная машина должна находиться на Стадионе со времени начала пропуска зрителей на Стадион, но не позднее чем за 60 (шестьдесят минут) до начала Матча и до покидания всеми зрителями Стадиона;

19) обеспечить наличие 2 (двух) носилок и обслуживающего персонала в количестве не менее 4 (четырёх) человек или эвакуационной машины с обслуживающим персоналом. Персонал должен быть одет в манишки установленного образца, предоставленные ФНЛ;

20) производить фото и видеосъемку Матчей со звуком, при этом места расположения фото и видеокамер определяются таким образом, чтобы съемка предоставляла широкие возможности для оценки игровых эпизодов, действий Команд и Судейской бригады. Клубы обязаны использовать материалы фото- и видеосъемки Матчей исключительно в следующих некоммерческих целях:

- для разрешения споров, связанных с проведением Матчей;
- по запросу Инспектора и (или) Судейской бригады для проведения анализа Матча;
- для целей обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении матчей, включая возможные разборки;
- для использования в тренировочном процессе.

В целях проведения качественного анализа работы Судейской бригады Матча Клубы обязаны обеспечить наличие двух дополнительных статических видеокамер, подключенных к ПТТС стадиона, Видеооперационной комнате (VOR) и месту расположения Основного вещателя (ПТС), каждая из которых должна быть расположена на разных половинах поля на расстоянии 16 (шестнадцать) метров от линий ворот (на уровне линий штрафной площади), направлена в сторону поля перпендикулярно боковой линии и быть неподвижна в течение Матча, таким образом в каждый момент игрового времени Матча указанные камеры должны охватывать полностью свою половину футбольного поля;

21) передать Основному вещателю и разместить в ложе для почетных гостей (VIP-ложа), не позднее чем за 70 (семьдесят) минут до начала Матча, стартовые составы Команд (заполненную страницу 1 формы №8 и заполненную командами форму №9, №9А);

22) обеспечить при проведении Матча доступ во все зоны Стадиона за исключением судейской комнаты, комнаты для оформления Протокола матча, комнат Делегата и Инспектора матча, раздевалок Команд, а также комнаты для проведения Допинг-контроля обладателям Служебных пропусков РФС установленного образца (категории 1 согласно Положения о служебных пропусках РФС) по предъявлению данных пропусков;

23) обеспечить доступ лицам, предъявившим пропуска ФНЛ установленного образца (в том числе сотрудникам ФНЛ и представителям компаний – партнеров ФНЛ), в зоны, указанные в пропусках;

24) обеспечить предоставление входных билетов с правом занятия индивидуальных зрительских мест на секторе Стадиона, не являющимся сектором для активной поддержки (центральный сектор), в количестве до 10 (десяти) шт. для обладателей Служебных пропусков РФС (категории 2 и 3 согласно Положения о служебных пропусках РФС) в кассе Стадиона. В случае необращения обладателей указанных Служебных пропусков РФС для получения билетов за 60 (шестьдесят) минут до времени начала Матча Клуб вправе реализовать выделенные билеты по своему усмотрению;

25) сотрудник Принимающего клуба по обеспечению безопасности не позднее чем за 15 (пятнадцать) минут до окончания Матча должен сообщить Делегату Матча количество зрителей, присутствовавших на Матче, а также количество зрителей Клуба-гостя.

26) обеспечить обязательный технический полив футбольного поля (газона) перед началом Матча и в перерыве Матча в случае, если температура окружающего воздуха на Стадионе превышает 25 °С. Во всех остальных случаях проведение технического полива согласовывается при проведении Сопровождающих;

27) в матчах с использованием VAR обеспечить работу системы VAR, в том числе провести организационные и технические мероприятия, связанные с доставкой, хранением и монтажом оборудования VAR, подключением к системам стадиона и Основного вещателя, проведением

технических тестов работоспособности оборудования VAR, включая Тест ФИФА для стадионов, проводящих матчи с использованием VAR, выдачей пропусков для проезда транспортных средств на Стадион и аккредитаций с правом доступа во все зоны Стадиона для технических сотрудников VAR;

28) в матчах без использования VAR обеспечить работу коммуникационной системы судей (при ее наличии), в том числе провести организационные и технические мероприятия, связанные с доставкой, хранением и монтажом коммуникационной системы, проведением технических тестов работоспособности оборудования совместно с Судейской бригадой.

**9.12.** Принимающий клуб обязан предоставить Клубу-гостю на Матч:

- 1) не менее 10 (десяти) футбольных мячей для проведения разминки, соответствующих требованиям п. 9.20 настоящего Регламента;
- 2) не менее 2 (двух) массажных столов за 120 (сто двадцать) минут до матча, во время матча и в течение 120 (ста двадцати) минут после его окончания;
- 3) не менее 30 (тридцати) литров питьевой негазированной воды;
- 4) не менее 25 (двадцати пяти) полотенец;
- 5) чай, кофе и фрукты в количестве, соответствующем численности делегации Клуба-гостя;
- 6) по просьбе Клуба-гостя, предоставить не менее 50 (пятидесяти) кг кускового льда, хранящегося в специальном холодильном ларе, в непосредственной близости от раздевалки или в раздевалке, а также 2 (две) ёмкости (бочки) из плотного пластика высотой не менее 120 (ста двадцати) см и диагональю не менее 70 (семидесяти) см для применения холодных ванн после Матча;
- 7) в случае неблагоприятных погодных условий по запросу Клуба-гостя теплые одеяла по количеству мест на скамейке запасных игроков;
- 8) аккредитации и пропуска для транспортных средств для членов делегации Клуба-гостя.

**9.13.** Запрещается проведение (продолжение) Матча при наступлении обстоятельств указанных в п. 9.14 настоящего Регламента.

**9.14.** В случае, если требования, предусмотренные пп. «17», «18» п. 9.11 настоящего Регламента, не были выполнены в течение 60 (шестидесяти) минут после установленного времени начала Матча, проведение Матча отменяется в соответствии с п. 10.3 настоящего Регламента. В случае покидания Стадиона 2 (двумя) машинами скорой медицинской помощи и (или) пожарной машиной во время Матча, Делегат ФНЛ уведомляет Судью, который приостанавливает проведение Матча, а в случае отсутствия машины скорой медицинской помощи с реанимационным оборудованием и (или) пожарной машины по истечению 60 (шестидесяти) минут с момента остановки Матча его проведение прекращается.

В случае, если КДК не вынесет санкции в виде присуждения поражения ни одному из Клубов, то Матч должен быть сыгран (доигран) с учетом других возможных санкций, вынесенных КДК (проведение матча без зрителей, проведение Матча на Нейтральном стадионе в другом городе). Дата, время и место проведения Матча определяются в соответствии с п. 5.3 настоящего Регламента.

**9.15.** Место для разминки запасных игроков определяется на Совещании в соответствии с Правилами игры и с учетом конструктивных особенностей Стадиона. Футболисты, играющих Команд, могут находиться в месте для разминки запасных игроков только в спортивной форме (костюме) и тренировочных манишках одной цветовой гаммы, отличающихся от формы играющих Команд, формы Судьи и Помощников, униформы Контролёров-распорядителей и частных охранников. Одновременно от одной Команды в месте для разминки запасных игроков может находиться не более 5 (пяти) футболистов. Использование мячей или иного спортивного инвентаря в месте для разминки запасных игроков запрещается.

Для проведения разминки в установленном месте для разминки запасных игроков во время Матча, с разрешения Резервного судьи, Клуб вправе использовать одного представителя Команды, включенного в форму №9, №9А. Представитель Команды обязан находиться в установленном

месте для разминки запасных игроков в спортивной форме (костюме) и тренировочной манишке, отличающейся по цвету от формы играющих Команд, формы Судьи и Помощников.

Контроль за действиями запасных игроков обеих Команд в зоне разминки осуществляет Резервный судья.

Запасные игроки Команд имеют право покинуть техническую зону для следования к месту разминки запасных игроков.

Принимающий Клуб может организовать дополнительные места (зоны) для разминки запасных игроков при проведении Матча, которые должны располагаться за линиями ворот на площадке от ближнего к скамейке запасных каждой из Команд углового флажка до начала штрафной площади на той половине поля, где находится скамейка запасных футболистов Команды. Дополнительные зоны для разминки предназначаются для выполнения возможных беговых упражнений (ускорений, рывков на короткое расстояние и т.п.) запасными футболистами Команд на поверхности аналогичной поверхности футбольного поля. Использование сочетания основных и дополнительных мест (зон) для разминки запасных футболистов при проведении конкретного матча Соревнования определяется на Совещании с участием Делегата ФНЛ, Инспектора РФС, Резервного Судьи, представителя Принимающего клуба, представителя Клуба-гостя.

**9.16.** Клубы обязаны проводить видеозаписи Матчей, которые должны сохраняться не менее 60 (шестидесяти) дней. На видеозаписи должен быть зафиксирован весь Матч от выхода Команд на футбольное поле до ухода с футбольного поля Судейской бригады, в том числе случаи нарушения общественного порядка на футбольном поле и трибунах Стадиона, когда Матч прерывался.

Принимающий клуб обязан обеспечить Клубу-гостю условия для осуществления видеозаписи Матча со звуком (за исключением предоставления жилета и предоставления технических средств, необходимых для осуществления видеозаписи). Клуб-гость может осуществлять видеозапись Матча несколькими видеокамерами и с мест, которые специально для этого не установлены Принимающим клубом, только после согласования с Принимающим клубом и Делегатом ФНЛ. В случае отказа в удовлетворении просьбы Принимающим клубом и (или) Делегатом ФНЛ, Клуб-гость производит видеозапись Матча со звуком одной видеокамерой с места, определенного Принимающим клубом.

**9.17.** Клубы обязаны по запросу ФНЛ в течение 24 (двадцати четырех) часов после окончания Матча предоставить в ФНЛ видеоматериалы с записью Матча.

**9.18.** Главные тренеры Команд обязаны принять участие в послематчевой пресс-конференции, которая проводится в специально отведенном и оборудованном помещении на Стадионе не позднее 20 (двадцати) минут после окончания Матча. Пресс-конференция может быть проведена сначала с участием главного тренера Команды Клуба-гостя, затем – главного тренера Команды Принимающего клуба. Очередность проведения пресс-конференции главных тренеров Команд определяется на Совещании.

В случае удаления в Матче главного тренера любой из Команд со скамейки запасных игроков, на послематчевой пресс-конференции обязан быть тренер, заявленный Клубом по критерию Р.10. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», а в случае его отсутствия 1 (один) из тренеров этой Команды из числа внесенных в форму №9 или начальник команды этой Команды.

В случае отсутствия на Матче главного тренера Команды участие в послематчевой пресс-конференции на основании письменного разрешения ФНЛ принимает тренер, заявленный Клубом по критерию Р.10. «Правил Российского футбольного союза по лицензированию футбольных клубов в Российской Федерации», а в случае его отсутствия – иной представитель Клуба принимает участие в послематчевой пресс-конференции на основании письменного разрешения ФНЛ.

При необходимости Клуб, имеющий в своем составе иностранного специалиста, принимающего участие в пресс-конференции, обязан обеспечить перевод пресс-конференции на русский язык.

**9.19.** Запрещается курение табака, потребление никотинсодержащей продукции и использование кальянов на территории Стадиона для предотвращения воздействия табачного дыма на здоровье человека.

**9.20.** Официальным мячом Соревнования является мяч компании «PUMA» модель «Orbita 1TB» (FIFA Quality Pro). Матчи и тренировки на месте проведения Матча проводятся только официальными мячами Соревнования, которые соответствуют Правилам игры, если иное не будет установлено ФНЛ.

**9.21.** Принимающий Клуб при обращении Судейской бригады обязан предоставить им для одной тренировки в день накануне матча Стадион или футбольную спортивную базу. Принимающий клуб должен обеспечить проведение тренировки Судейской бригады продолжительностью не менее 45 (сорока пяти) минут и не более 1 (одного) часа на Стадионе, на котором состоится Матч, или на футбольной спортивной базе. В случае неблагоприятных погодных условий продолжительность тренировки Судейской бригады не должна превышать 30 (тридцати) минут для полей с естественным покрытием.

Допускается проведение тренировки Судейской бригады совместно с тренировками Команд Клубов, принимающих участие в Матче. Не допускается проведение тренировки Судейской бригады ранее 12:00 и позже 21:00 местного времени.

**9.22.** Антидопинговое обеспечение проведения Матчей осуществляется в соответствии с документами, указанными в п. 20.13 настоящего Регламента. Участники Матча обязаны оказывать максимальную помощь сотрудникам антидопинговых организаций (инспекторам допинг-контроля и их помощникам): РУСАДА, ФИФА, УЕФА и компаний, уполномоченных РУСАДА, после предъявления сотрудниками указанных организаций документов, установленного образца, подтверждающих их полномочия.

В целях осуществления процедуры Допинг-контроля у инспекторов Допинг-контроля должны быть:

- удостоверение инспектора Допинг-контроля (оригинал или электронная копия), если удостоверение без фотографии, то дополнительно предоставляется документ, удостоверяющий личность инспектора Допинг-контроля;
- если инспектор Допинг-контроля представляет организацию, отличную от инициатора тестирования, то он должен предъявить доверенность от организации, уполномоченной на инициирование тестирования (копию или в электронном виде на электронном носителе).

О прибытии инспектора Допинг-контроля на Матч Принимающий клуб обязан уведомить Делегата ФНЛ и после допуска инспектора Допинг-контроля на территорию Стадиона при наличии обращения с его стороны обеспечить его сопровождение и охрану его деятельности до момента покидания им Стадиона.

Лица, сопровождающие инспектора Допинг-контроля (помощники, «шапероны»), должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Принимающий клуб обязан предусмотреть зрительские места (желательно в зоне VIP) для инспектора Допинг-контроля и его помощников на трибуне расположения кабинета Допинг-контроля.

Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе иметь своего представителя и воспользоваться его помощью при проведении процедуры Допинг-контроля, в том числе при оформлении декларации.

Только Футболист, подвергнутый допинг-тестированию, вправе указать в декларации о нарушении процедуры Допинг-контроля, в том числе в части ненадлежащего оформления документов.

**9.23.** При проведении на Матче (после Матча) процедуры Допинг-контроля Принимающий клуб, в случае необходимости, должен обеспечить транспортировку футболистов Клуба-гостя, подвергнутых тестированию, после завершения процедуры Допинг-контроля на Стадионе до гостиницы или до аэропорта (ж/д вокзала).

**9.24.** Матчи проводятся в соответствии с принципами «Fair Play», определяемыми ФИФА. Перед началом первого «домашнего» Матча спортивного сезона каждый Клуб должен обеспечить исполнение на Стадионе государственного гимна Российской Федерации, исполнение гимна субъекта Российской Федерации не допускается.

Выход команд на футбольное поле осуществляется под музыкальное произведение «Футбольный марш» М. Блантера или под иное музыкальное произведение, при условии согласования с ФНЛ, которое может звучать до завершения построения Команд на футбольном поле перед началом Матча.

При проведении процедуры рукопожатия игроками Команд на футбольном поле, главные тренеры Принимающего клуба и Клуба-гостя должны также осуществить рукопожатие в месте пересечения центральной и боковой линий футбольного поля.

Организация до фактического начала Матча исполнения гимна, музыкального сопровождения команд или проведение иных мероприятий, не противоречащих требованиям настоящего Регламента, должна осуществляться таким образом, чтобы начальный удар состоялся в назначенное время начала Матча.

**9.25.** Использование беспилотным воздушным судном воздушного пространства над территорией Стадиона при проведении Матча запрещено. Использование беспилотным воздушным судном воздушного пространства вне пространства над территорией Стадиона осуществляется на основании плана полета воздушного судна и разрешения на использование воздушного пространства.

**9.26.** Клуб обязан назначить уполномоченных сотрудников, ответственных за заполнение формы (№9 и при наличии №9А) и за ведение текстовых трансляций Матчей Соревнования, направив в ФНЛ на адрес [sport@1fnl.ru](mailto:sport@1fnl.ru) письмо с контактной информацией (ФИО, должность, e-mail и номер телефона) не позднее чем за 10 (десять) дней до стартового Матча Соревнования. Клуб в обязательном порядке должен продублировать информацию, предоставленную в официальном письме в электронном формате (в теле письма электронной почты).

**9.27.** За 48 (сорок восемь) часов до начала Матча Принимающему клубу направляется ссылка для фиксации основных событий Матча (ведение текстовой трансляции).

За 6 (шесть) часов до начала Матча Принимающему клубу и Клубу-гостю направляются ссылки для фиксации составов своих команд (форма №9 и при наличии №9А).

**9.28** Оформление протокола Матча производится в соответствии с Приложением №5 к настоящему Регламенту «Оформление протокола Матча».

**9.29.** Оказание медицинской помощи осуществляется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 № 1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)» и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях». Оказание медицинской помощи лицам, занимающимся спортом, осуществляется в соответствии с установленным законодательством о физической культуре и спорте, требованиями общероссийских антидопинговых правил, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, а также по оказанию государственных услуг (включая предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним) и управлению государственным имуществом в сфере физической культуры и спорта, и Антидопинговыми правилами.

## **СТАТЬЯ 10. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ МАТЧЕЙ СОРЕВНОВАНИЯ**

**10.1.** Матчи проводятся по Правилам игры и согласно настоящему Регламенту.

Продолжительность Матча – два тайма по 45 (сорок пять) минут каждый с перерывом 15 (пятнадцать) минут.

**10.2.** Прекращенные Матчи не переигрываются, а доигрываются за исключением случаев, предусмотренных п. **10.3** настоящего Регламента.

**10.3.** Не ранее чем за 1 (один) час до установленного времени начала Матча Судья имеет право принять решение об отмене его проведения в установленную дату и время либо о переносе его проведения не более чем на 60 (шестьдесят) минут, а также в любой момент по ходу Матча о прекращении проведения уже начатого Матча либо о его приостановлении не более чем на 60 (шестьдесят) минут в следующих случаях:

а) при метеорологических условиях, которые опасны для здоровья Футболистов, иных лиц, присутствующих на Стадионе, и/или которые препятствуют проведению Матча (включая, но не ограничиваясь: обильный дождь/снегопад, сильные порывы ветра, обледенение поля, град, туман);

б) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с неготовностью Стадиона, в том числе в случае неготовности футбольного поля к проведению Матча, в случае выхода из строя системы электроосвещения и/или системы энергоснабжения Стадиона;

в) при возникновении препятствующих проведению Матча обстоятельств, связанных с несоблюдением Принимающим клубом иных обязательных условий проведения Матча, установленных в Правилах игры (например, присутствие на поле в составе команды менее 7 (семи) Футболистов) и в настоящем Регламенте;

г) в случае неправомерных действий Футболистов, Официальных лиц Клуба и/или иных лиц на Стадионе, создающих препятствия или угрозу для проведения Матча (массовые беспорядки, вмешательство третьих лиц в ход Матча и т.д.);

д) в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств, препятствующих проведению Матча.

В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение Матча, начало проведения которого было перенесено не более чем на 60 (шестьдесят) минут, отменяется Судьей.

В случае если вышеуказанные обстоятельства не устранены (сохранены), то проведение начатого Матча, приостановленного не более, чем на 60 (шестьдесят) минут, прекращается Судьей.

Прекращенный или отмененный по вышеуказанным причинам Матч (за исключением случаев, указанных в пп. «б», «в» и «г» настоящего пункта) должен быть доигран (с минуты, следующей за той, на которой был остановлен) или проведен по возможности на следующий день. В этом случае время проведения Матча определяется Президентом ФНЛ

В случае невозможности проведения Матча на следующий день Президент ФНЛ устанавливает новую дату и время проведения или доигровки такого Матча (в рамках Игровых туров и резервных дней) или обращается в РФС с целью внесения изменений в График Соревнования (в части расписания Игровых туров и резервных дней) для определения новой даты и времени проведения или доигровки Матча.

Обстоятельства отмены или прекращения Матча, указанные в пп. «б», «в» и «г» настоящего пункта, должны быть рассмотрены КДК РФС. В случае, если КДК РФС не примет решение о присуждении поражения одной или двум Командам в Матче, Президент ФНЛ устанавливает новую дату и время проведения или доигровки такого Матча (в рамках Игровых туров и резервных дней) или обращается в РФС с целью внесения изменений в График Соревнования (в части расписания Игровых туров и резервных дней) для определения новой даты и времени проведения или доигровки такого Матча.

**10.4.** Время остановки недоигранного Матча, причина остановки и счет сыгранной части Матча должны быть отражены в СЭП или в бумажном варианте протокола, в случае его использования, а также в рапорте Делегата ФНЛ.

На доигровку Матча оформляется отдельный протокол и отдельный рапорт Делегата ФНЛ.



**10.5.** В доигровке Матча принимают участие только те футболисты, которые были внесены в форму №9, представленную перед Матчем, который не был доигран. При невозможности участия в доигровке по медицинским показателям и исчерпания лимита замен, футболист может быть заменен другим игроком только из числа запасных футболистов, внесенных в форму №9, не принявших участие в недоигранном Матче. Если для замены указанного игрока нет больше запасных футболистов, команда доигрывает Матч в меньшем составе.

Факт получения травмы футболистом подтверждается Клубом в форме письменного заявления за подписью главного тренера и врача Команды, которое передается Делегату ФНЛ, не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала доигровки Матча.

Футболист, замененный по медицинским показаниям, может быть направлен на дополнительное медицинское освидетельствование по решению ФНЛ. В случае отказа (неявки) футболиста от прохождения медицинского освидетельствования или в случае симуляции травмы, подтвержденной результатами медицинского освидетельствования, Клубу, за который заявлен футболист, решением КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС может быть засчитано в этом Матче поражение со счетом 0–3, а Клубу-сопернику победа со счетом 3–0.

**10.6.** В случае изменения даты и времени проведения Матча или утверждения даты и времени доигровки Матча на основании пп. «б» и «в» пункта 10.3 настоящего Регламента Принимающий Клуб компенсирует Команде-сопернику все фактически понесённые документально подтвержденные расходы, а также компенсирует ФНЛ все документально подтверждённые убытки (кроме упущенной выгоды) по коммерческим обязательствам, понесённые в связи со срывом трансляции Матча.

**10.7.** Все дисциплинарные санкции, примененные в сыгранной части Матча к футболистам (желтые и красные карточки) и Официальным лицам Клуба, а также счет сыгранной части при доигровке Матча сохраняются.

**10.8.** Представители Команд обязаны не позднее чем за 90 (девяносто) минут до установленного времени начала Матча заполнить составы Команд и внести в том числе тренерский/административный штаб в форму №9 (а при наличии форму №9А) посредством СЭП.

Внесение в форму №9 и присутствие врача Команды на Матче обязательно. Врач каждой из Команд на Матче должен иметь при себе переносной автоматический наружный дефибриллятор (АНД), работоспособность которого должна быть проверена Делегатом ФНЛ.

В протокол каждой Команды на Матч Соревнования вправе быть включены исключительно футболисты, прошедшие УМО не ранее чем за 6 месяцев до даты проведения соответствующего Матча. Выход на поле футболиста в Матче Соревнования в нарушении указанного положения будет являться неправомерным участием в Матче.

**10.9.** Представители Команд, включенные в форму №9, а, при наличии, в форму №9А, в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча, могут ознакомиться с информацией, внесенной в протокол Матча.

Представители Команд, включенные в форму №9, в течение 1 (одного) часа после окончания Матча имеют право ознакомиться с отраженными в рапорте Делегата ФНЛ случаями нарушения настоящего Регламента и приложений к нему. Рапорт Делегата ФНЛ и протокол Матча представляются ФНЛ на рассмотрение КДК.

**10.9.1.** В случае несогласия с зафиксированным Делегатом ФНЛ нарушением представитель Команды, включенный в форму №9, вправе уведомить Делегата ФНЛ об указанном несогласии, а Делегат ФНЛ обязан отразить факт несогласия в своем рапорте, после чего Клуб в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча имеет право направить в адрес ФНЛ подробную аргументацию своего несогласия в отношении оспариваемого нарушения. Указанные объяснения Клуба представляются ФНЛ на рассмотрение КДК.

В случае неполучения ФНЛ в установленный срок от Клуба объяснений по спорной ситуации, зафиксированное Делегатом ФНЛ нарушение, считается неоспоренным.

**10.10.** Решения о составе Команд-участников Матча принимаются главными тренерами играющих Команд в соответствии с требованиями регламентирующих документов и при отсутствии медицинских противопоказаний.

При проведении Матчей Соревнования в форму №9 должны быть внесены от 7 (семи) до 11 (одиннадцати) основных и не более 12 (двенадцати) запасных футболистов Команды.

Ответственность за соблюдение правил допуска футболистов к Матчу несут представитель Клуба и врач Команды, внесенные в форму №9 с соответствующими отметками в СЭП.

10.10.1 Клубы (за исключением Вторых команд клубов РПЛ) обязаны обеспечить участие в Матче (нахождение на футбольном поле с фактического начала Матча и на протяжении всего Матча) не менее 1 (одного) Молодого футболиста в составе каждого Клуба, кроме случаев, предусмотренных п. 10.12 настоящего Регламента.

В случае участия в Матче в составе 1 (одного) Клуба только 1 (одного) Молодого футболиста, исключением из указанного требования являются следующие случаи:

- получения во время Матча Молодым футболистом травмы при исчерпании лимита замен;
- удаление Молодого футболиста в Матче.

10.10.2. На протяжении всего Матча в составе Второй команды клуба РПЛ одновременно на футбольном поле должно находиться не менее 8 (восьми) Футболистов, родившихся не ранее 1 января 2001 года, за исключением случаев, когда:

- Футболист, родившийся не ранее 1 января 2001 года, получил травму, несовместимую с возможностью дальнейшего участия в Матче (нахождения на Футбольном поле), и Команда этого Футболиста исчерпала количество замен (произведено максимальное количество замен в соответствии с настоящим Регламентом);
- Футболисту, родившемуся не ранее 1 января 2001 года, вынесена спортивная санкция в виде удаления. В этом случае, количество футболистов, родившихся не ранее 1 января 2001 года, которые должны находиться одновременно на футбольном поле, уменьшается на количество удаленных футболистов, родившихся не ранее 1 января 2001 года.

**10.11.** В случае участия в Матче (нахождение на футбольном поле с фактического начала Матча и на протяжении всего Матча) в составе одного Клуба двух и более Молодых футболистов, исключениями из требования, предусмотренного п. 10.10.1 настоящего Регламента, при указанных условиях являются следующие случаи:

- получение во время Матча 2 (двумя) и более Молодыми футболистами травм;
- удаления 2 (двух) и более Молодых футболистов в Матче;
- замена 2 (двух) и более Молодых футболистов, при этом первый из Молодых футболистов должен быть заменен не ранее окончания первого тайма Матча.

**10.12.** Для всех случаев, указанных в п.п. 10.10.1 и 10.11 настоящего Регламента, исключением является вызов и нахождение в расположении любой из сборных команд России по футболу не менее 2 (двух) Молодых футболистов Клуба.

В случае возникновения ситуаций, не предусмотренных исключениями, в результате которых Клуб не может обеспечить участие в Матче не менее 1 (одного) Молодого футболиста, Клуб обязан проводить или доигрывать Матч в количестве не более 10 (десяти) футболистов, одновременно находящихся на футбольном поле.

При соблюдении перечисленных условий, в том числе при возникновении ситуаций, предусмотренных в качестве исключений, санкции к Клубу не применяются.

**10.13.** При проведении Матчей Соревнования в форму №9 может быть внесено и одновременно находиться на футбольном поле во время Матча не более 4 (четырёх) Легионеров.

**10.14.** Допускается участие в Матче (внесение в форму №9) в качестве футболистов-профессионалов футболистов, заявленных за Вторую команду данного Клуба во Второй лиге Дивизион «А» и (или) во Второй лиге «Дивизион Б», за исключением заявленных за Вторую команду данного Клуба футболистов на условиях «аренды».

Допускается участие в Матче за Вторую команду Клуба РПЛ (внесение в форму №9) в качестве футболистов-профессионалов, футболистов, заявленных в соответствии с регламентом

Чемпионата, родившихся не ранее 1 января 2003 года, не подпадающих под определение «Легионер» и при этом незаявленных за Клуб на условиях «аренды».

Допускается участие в Матче (внесение в форму №9, №9А) в качестве Официальных лиц Клуба Официальных лиц, заявленных за Вторую команду данного Клуба во Второй лиге Дивизион «А» и (или) во Второй лиге «Дивизион Б».

**10.15.** В раздел «Тренерский состав и персонал» формы №9 вносятся фамилии и инициалы не более 7 (семи), а при наличии формы №9А не более 12 (двенадцати) человек Официальных лиц Клуба следующих категорий:

- 1) главный тренер;
- 2) тренер;
- 3) начальник команды;
- 4) врач;
- 5) массажист;
- 6) администратор;
- 7) переводчик;
- 8) тренер по физической подготовке;
- 9) физиотерапевт.

Не допускается нахождение до, в течение и после окончания Матча в пределах технической зоны и местах для разминки запасных игроков лиц, не включенных в форму №9, №9А.

**10.16.** Допускается внесение изменений в протокол Матча перед началом Матча посредством СЭП (до выхода Команд на футбольное поле) в соответствии с Правилами игры. В случае невозможности участия в матче игрока основного состава по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, такой игрок может быть заменен одним из запасных игроков, внесённых в Протокол матча посредством СЭП. Представитель соответствующей Команды делает в распечатанном экземпляре протокола Матча запись о произведенных до начала Матча заменах и удостоверяет своей подписью. Судья самостоятельно или через Резервного судью оповещает о замене представителей Команд, Инспектора, Делегата Матча, Основного вещателя и отправляет копию исправленной формы №9 Специалисту по СЭП для внесения изменений в данные в СЭП. Игроки, заменённые до начала Матча по причине внезапной травмы или неожиданного физического недомогания, становятся запасными игроками, при этом количество замен команды сохраняется.

Внесение соответствующих изменений в форму №9 Главный Судья отражает в протоколе. Главный Судья также должен запросить письменное объяснение врача соответствующей Команды с разъяснением причин, повлекших замену Игрока до начала Матча.

**10.17.** Судья обязан отказать в замене игроков в случае нарушения требования по участию в Матче Легионеров, а также в случае нарушения требования об обязательном нахождении на поле Молодого футболиста с учетом особенностей их участия, предусмотренных настоящим Регламентом. В любом случае Клубы несут ответственность за соблюдение правил, связанных с участием в Матче Легионеров и Молодых футболистов.

**10.18.** В ходе Матча разрешается не более 5 (пяти) замен футболистов в каждой Команде из числа внесенных в форму №9, включая замену одного Молодого футболиста на другого Молодого футболиста, вне зависимости от очередности такой замены. Клуб вправе осуществить пятую замену футболиста на любого игрока, находящегося в числе запасных и не являющегося Молодым футболистом, при условии продолжения участия Молодого футболиста в Матче в порядке, установленном в п.п. 10.10.1, 10.10.2, 10.11, 10.12 настоящего Регламента. Замены проводятся с соблюдением следующего требования: в целях предупреждения возникновения задержек во время Матча у каждой Команды будет не более 3 (трех) возможностей сделать замены **в игровое время Матча, а замены, выполненные в перерыве Матча, не учитываются в числе возможностей замен.** При этом осуществление замен обеими Командами в одно время по ходу Матча будет считаться использованием одной возможности для каждой из Команд.

Клубы несут ответственность за соблюдение указанного положения.

Дополнительно к указанным заменам каждой команде разрешено осуществить не более 1 (одной) замены в случае подозрения на черепно-мозговую травму в соответствии с Правилами игры.

В случае осуществления во время Матча дополнительной замены при подозрении на черепно-мозговую травму, соответствующий Клуб обязан в течение 2 (двух) дней после такой замены провести обязательное медицинское освидетельствование замененного футболиста и в течение 5 (пяти) дней после такой замены Клуб должен предоставить в распоряжение медицинской службы РФС всю информацию медицинского характера, включая:

- МСКТ или рентгенографию головного мозга и (или) лицевого черепа
- результаты осмотра нейрохирургом и (или) неврологом, офтальмологом (с осмотром глазного дна).

Игрок, замененный в случае подозрения на черепно-мозговую травму, не может принять участие в следующих матчах Команды в Соревновании в течение 5 (пяти) дней со следующего дня после проведения соответствующего Матча.

**10.19.** Информирование о номерах заменяемых Игроков производится с использованием электронного табло замен Резервным судьёй при помощи представителя соответствующей Команды, включённого в форму №9 или непосредственно представителем соответствующей Команды (в случае согласования данного порядка осуществления замен делегатом матча на предматчевом совещании).

**10.20.** Футболисты Второй команды Клуба Первой лиги могут принимать участие в матчах Кубка России в составе основной команды Клуба. Футболисты Второй команды Клуба Первой лиги могут принимать участие в переходных (стыковых) Матчах в составе основной команды Клуба.

**10.21.** Делегат ФНЛ и Судья должны сделать все возможное, чтобы Матч состоялся в соответствии с Графиком Соревнования.

По прибытию на Стадион Делегат ФНЛ и Судья должны убедиться в соответствии температуры на Стадионе рекомендованным значениям для проведения Матча: от минус 15 (пятнадцати) до плюс 35 (тридцати пяти) градусов по шкале Цельсия.

Делегат ФНЛ и Судья, в случае необходимости, вправе потребовать от Принимающего клуба обеспечить проведение температурных замеров окружающего воздуха на Стадионе за 3 (три) часа, 2 (два) часа и 1 (один) час до начала Матча. Замеры окружающего воздуха проводятся с использованием термометров на высоте одного метра от футбольного поля в центральном круге, при этом, замер температуры за 1 (один) час до начала Матча проводится при обязательном присутствии Судьи / Резервного Судьи.

В случае, если температура окружающего воздуха выше плюс 28 (двадцати восьми) градусов по шкале Цельсия, в том числе в случае проведения Матча при температуре окружающего воздуха более 35 (тридцати пяти) градусов по шкале Цельсия, Судья обязан уведомить Команды о времени (минутах) Матча для гидратации. Пауза для гидратации назначается в момент ближайшей естественной остановки игры после 22 минут 30 секунды и 67 минуты 30 секунды соответственно. Судья во время проведения Матча должен обеспечить достаточную длительность паузы для гидратации продолжительностью 2 (две) минуты. Время, потраченное (2 минуты) на гидратацию, добавляется к основному времени каждого из таймов.

В случае, когда температура окружающего воздуха ниже минус 15 (пятнадцати) градусов по шкале Цельсия или более 35 (тридцати пяти) градусов по шкале Цельсия, Делегат ФНЛ должен получить письменное согласие обеих играющих Команд на проведение Матча и отразить данную информацию в своем рапорте, а также проинформировать Судью о получении такого согласия.

Окончательное решение о возможности проведения Матча при наличии согласия обеих Команд принимает Судья.

Если любая из Команд отказывается от проведения Матча при температуре окружающего воздуха ниже минус 15 (пятнадцати) градусов по шкале Цельсия или более 35 (тридцати пяти) градусов по шкале Цельсия, Матч переносится на другой срок (день, время, место).

Дата, время и место проведения Матча определяются в соответствии с п. 5.3 настоящего Регламента.

**10.22.** Принимающий Клуб обязан посредством СЭП осуществлять своевременную фиксацию основных событий Матча в соответствии с Приложением № 5 к настоящему Регламенту «Оформление протокола Матча».

## **СТАТЬЯ 11. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ СОРЕВНОВАНИЯ**

**11.1.** Организация обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча осуществляется Принимающим Клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона при содействии соответствующего территориального органа МВД России.

**11.1.1.** При организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Принимающий клуб и Собственник, пользователь Стадиона обязаны соблюдать требования, установленные Федеральным законом от 4 декабря 2007 года N329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2014 года N353 «Об утверждении Правил обеспечения безопасности при проведении официальных спортивных соревнований», а также требования других федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации законов и нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч.

**11.2.** Принимающий Клуб и (или) Собственник, пользователь Стадиона вправе привлекать для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча Контролёров-распорядителей и частных охранников.

**11.2.1.** Контролёры-распорядители, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны пройти специальную подготовку по программе, утверждённой РФС, быть зарегистрированы в «РФС. Цифровая платформа» как физические лица с указанием должности «контролёр-распорядитель» и иметь при себе удостоверения Контролёра-распорядителя.

**11.2.2.** Частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должны иметь при себе личные карточки охранника и удостоверения частного охранника.

**11.2.3.** Количество и расстановка Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, определяется с учётом билетной программы Матча, предполагаемого количества зрителей, особенностей конструкции Стадиона, количества используемых точек пропуска граждан, оценки угроз безопасности, а также формулы, утверждённой Решением №7 ОС ФНЛ №42 от 29 ноября 2016 года, и указывается в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**11.2.3.1.** Формула расчёта необходимого количества Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников:

Количество Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча =  $A+B+V+Г+Д+E+Ж+K+Л+M+O+П+P+C+T+Ф$ , где:

A = 2 (охрана автобусов команд);

B = предполагаемое количество зрителей / 100;

V = 3 x количество VIP лож;

Г = количество болельщиков Клуба-гостя / 10, но не менее 1;

Д = 1 (сопровождение Делегата ФНЛ);

E = 1 (сопровождение Инспектора);

Ж = 1 контролёр-распорядитель женского пола x количество контрольно-пропускных пунктов

Стадиона;

К = 2 (трибуна СМИ);

Л = 4 (группа быстрого реагирования, в случае несанкционированного доступа лиц на футбольное поле);

М = 2 x количество транспортных контрольно-пропускных пунктов Стадиона;

О = 1 x количество мест для размещения ПТС и техники Основного вещателя;

П = 2 x количество парковок на Стадионе;

Р = 2 x количество точек пропуска на контрольно-пропускных пунктах Стадиона для прохода граждан;

С = 2 (сопровождение и охрана судейской бригады);

Т = 1 x количество входов на сектора трибун Стадиона;

Ф = 1 x предполагаемое количество зрителей в секторах для активной поддержки / 10, но не менее 1.

**11.2.3.2.** Клуб вправе увеличить количество Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников по любому из указанных параметров, а также по согласованию с ФНЛ и с учетом особенностей проведения Матча и особенностей конструкции Стадиона сократить количество Контролёров-распорядителей. Сокращение должно быть мотивировано, а итоговое количество и расстановка Контролёров-распорядителей должно быть указано в плане мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**11.2.4.** Контролёры-распорядители должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и др.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (STEWARD или СТЮАРД, или КОНТРОЛЁР-РАСПОРЯДИТЕЛЬ, или комбинация данных надписей).

**11.2.5.** Контролёры-распорядители и (или) частные охранники, привлекаемые для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности в спортивной зоне, зоне VIP, VVIP и бизнес-ложах, могут быть одеты в однотонные классические костюмы тёмного цвета вместо экипирования униформой.

**11.2.6.** Запрещено использование атрибутики Клубов в элементах одежды, на униформе Контролёров-распорядителей, а также в элементах форменной одежды частных охранников. Запрещено использование Контролёрами-распорядителями и частными охранниками защитной экипировки, ассоциирующейся с агрессией (шлемы, перчатки с защитными вставками, маски, и т.п.), за исключением предварительно оговоренных случаев, связанных с имеющимися угрозами безопасности.

**11.2.7.** Цвет униформы Контролёров-распорядителей, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других Контролёров-распорядителей.

**11.2.8.** Частные охранники должны быть экипированы униформой (куртками, жилетами и др.) одной цветовой гаммы, с нанесением индивидуальных номеров и соответствующей надписи (SECURITY или ОХРАНА, или комбинация данных надписей).

**11.2.9.** Цвет униформы частных охранников, ответственных за участки обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, должен отличаться от цвета униформы других частных охранников.

**11.2.10.** В случае использования рентгенотелевизионных установок (интроскопов) и иных специальных досмотровых средств для проведения осмотра вещей, находящихся при гражданах при входе на Стадион, Клуб и (или) Собственник, пользователь Стадиона должны привлечь необходимое количество специалистов (аттестованных сотрудников) для работы на рентгенотелевизионных установках (интроскопах) и иных специальных досмотровых средствах.

**11.3.** При подготовке и проведении Матча Принимающий Клуб обязан:

1) уведомить соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне о месте и дате проведения Матча(ей) в срок до 30 (тридцати) календарных дней до дня проведения Матча (допускается направление Графика Соревнования), незамедлительно сообщать об

изменении указанной информации;

2) обратиться в соответствующий территориальный орган МВД России на районном уровне для получения содействия в обеспечении общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) разработать, согласовать с Собственником, пользователем Стадиона и соответствующим территориальным органом МВД России и утвердить план мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча в срок не позднее 10 (десяти) дней до дня проведения Матча;

4) организовывать взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления в решении вопросов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

5) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать акт о готовности Стадиона за 1 (один) день до времени начала Матча;

6) производить совместно с Собственником, пользователем Стадиона не позднее чем за 3 часа до начала Матча осмотр Стадиона, подготавливать и утверждать соответствующий акт в срок не позднее начала пропуска зрителей на Стадион;

7) в целях организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча создать и обеспечить деятельность координационного штаба, в состав которого должны входить представители Принимающего Клуба, Собственника, пользователя Стадиона, территориальных органов МВД России и МЧС России, частной охранной организации и (или) контрольно-распорядительной службы, медицинской службы, а также других субъектов обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

8) организовать контрольно-пропускной и внутриобъектовый режимы на Стадионе, обеспечив при этом:

- доступ граждан посредством контроля наличия входных билетов или иных документов, предоставляющих право на посещение Матча (Клуб-гость вправе использовать сезонные аккредитации клуба-гостя), а также посредством проведения личного осмотра граждан и находящихся при них вещей Контролёрами-распорядителями совместно с сотрудниками МВД России с применением в случае необходимости технических средств;

- доступ транспортных средств, въезжающих на Стадион при проведении Матча посредством контроля наличия пропусков для транспортных средств и проведением осмотра транспортных средств;

- хранение в помещениях или специально подготовленных местах предметов, запрещённых для проноса в места проведения официальных спортивных соревнований при их проведении, за исключением вещей с опасными свойствами и предметов, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации. Перечень предметов, подлежащих хранению, и порядок их хранения при проведении Матча определяется Принимающим Клубом совместно с Собственником, пользователем Стадиона;

- меры по недопущению на Стадион граждан, которые нарушают Правила поведения зрителей при проведении официальных спортивных соревнований или в отношении которых вступило в законную силу постановление суда об административном запрете на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения;

- при проведении Матчей, заканчивающихся после 22.00 по местному времени, доступ на Стадион зрителей, не достигших 18 (восемнадцати) лет, не допускается без сопровождения родителей (лиц, их заменяющих) или лиц, осуществляющих мероприятия с участием зрителей, не достигших 18 (восемнадцати) лет, если иное не предусмотрено законами субъекта Российской Федерации, на территории которого проводится Матч;

- ограничение доступа зрителей и аккредитованных лиц в зоны, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Стадиона;  
Зонирование Стадиона при проведении Матчей:

- 0 – территория стадиона;
- 1 – игровая зона;
- 2 – спортивная зона;
- 3 – зрительская зона;
- 4 – микст-зона, трибуна СМИ;
- 5 – зона СМИ;
- 6 – зона VIP;
- 7 – зона вещателя;
- 8 – бизнес-ложи;
- 9 – технические помещения.

Указание зон доступа Стадиона (№№ 0–7) на аккредитациях является обязательным. Клуб вправе увеличить, а также, по согласованию с Администрацией ФНЛ и с учётом конструктивных особенностей Стадиона, вправе уменьшить количество зон доступа Стадиона, используемых при проведении Матча.

- размещение на контрольно-пропускных пунктах Стадиона и перед входами в зоны ограниченного доступа, которые определены Принимающим клубом и Собственником, пользователем Стадиона, образцов документов, предоставляющих право доступа при проведении Матча (входные билеты, сезонные абонементы, сезонные и разовые аккредитации, пропуска для транспортных средств, служебные пропуска РФС, ФНЛ и др.). Образцы служебных пропусков РФС и ФНЛ предоставляются ФНЛ.

- 9) принимать меры по соблюдению Правил противопожарного режима в Российской Федерации;
- 10) обеспечить отсутствие предметов или препятствий, которые могут помешать свободному движению граждан в проходах, коридорах, на лестницах, эвакуационных путях и других местах Стадиона;
- 11) обеспечить, чтобы все специальные проходы для срочной эвакуации зрителей в сторону футбольного поля оставались незапертыми и контролировались Контролёрами-распорядителями и (или) частными охранниками в течение всего времени пребывания зрителей на Стадионе;
- 12) информировать граждан о необходимости соблюдения правил поведения, установленных на Стадионе;
- 13) обеспечить в случае необходимости оказание первой помощи и организовывать оказание скорой медицинской помощи гражданам;
- 14) принимать необходимые меры в случае приостановки проведения Матча до устранения групповых нарушений общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан;
- 15) принимать необходимые меры в случае прекращения Матча, если групповые нарушения общественного порядка на Стадионе либо угрозы для жизни и здоровья граждан не устранены, а также при наличии информации о возможности совершения террористического акта;
- 16) информировать граждан о прекращении Матча и о порядке действий в случае угрозы возникновения или при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации, организовывать их эвакуацию в случае угрозы возникновения и при возникновении нештатной или чрезвычайной ситуации;
- 17) направить после проведения Матча, но не позднее 12.00 мск дня, следующего за днем проведения Матча, в ФНЛ итоговую информацию об организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**11.4.** При проведении Матча с высоким уровнем факторов риска Принимающий Клуб обязан предусмотреть:

- 1) буферные зоны, прилегающие к гостевому сектору;
- 2) увеличение количества Контролёров-распорядителей и (или) частных охранников, привлекаемых для обеспечения общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;
- 3) в случае необходимости – удерживание зрителей на Стадионе после окончания Матча до тех



пор, пока не будет обеспечен беспрепятственный выход со Стадиона, обеспечив при этом:

- уведомление зрителей через систему оповещения о необходимости ожидания;
- возможность пользования зрителями мест общественного питания и санитарных узлов;
- регулярные оповещения зрителей через систему оповещения об оставшемся времени ожидания до выхода со Стадиона;
- при наличии возможности – демонстрацию нейтральных видеоклипов на информационном табло или проигрывание музыкальных композиций.

**11.5.** Клуб-гость имеет право на приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя в количестве до 10% от общей вместимости трибун Стадиона.

**11.5.1.** Принимающий клуб обязан обеспечить приобретение входных билетов для болельщиков Клуба-гостя исключительно на основании письменной заявки Клуба-гостя, которая должна поступить не позднее чем за 7 (семь) дней до даты проведения Матча.

**11.5.2.** Принимающий клуб обязан реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя исключительно Клубу-гостю и (или) иным лицам, указанным в письменной заявке Клуба-гостя.

**11.5.3.** В случае направления Клубом-гостем письменного отказа, а также, если заявка не поступит в срок, указанный в п. **11.5.1.** настоящего Регламента, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в сектор для болельщиков Клуба-гостя по своему усмотрению.

**11.5.4.** Принимающий клуб имеет право предоставить Клубу-гостю дополнительное количество входных билетов для болельщиков Клуба-гостя сверх квоты, указанной в п. **11.5.** настоящего Регламента, при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**11.5.5.** В случае если Клубом-гостем запрошена квота входных билетов менее 10% от общей вместимости трибун Стадиона, Принимающий клуб вправе реализовывать входные билеты в невостребованные секторы, предварительно зарезервированные для болельщиков Клуба-гостя, по своему усмотрению при условии соблюдения необходимых мер по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча.

**11.5.6.** Цены на входные билеты для болельщиков Клуба-гостя не должны превышать цены на входные билеты аналогичных категорий для болельщиков Принимающего клуба, за исключением входных билетов, включенных в сезонные абонементы, входных билетов для членов фан-клуба болельщиков Принимающего клуба и входных билетов, включённых в состав специальных пакетных предложений, если Принимающий клуб и Клуб-гость не договорятся об ином.

**11.5.7.** Принимающий клуб обязан обеспечить возможность размещения организованных и (или) неорганизованных болельщиков Клуба-гостя в гостевом секторе Стадиона с обязательным соблюдением требований Регламента.

**11.6.** В случае запланированного посещения Матча организованными группами болельщиков Клуба-гостя Клуб-гость обязан не позднее чем за 3 (три) дня до дня проведения Матча, проинформировать Принимающий клуб и соответствующие территориальные органы МВД России о количестве болельщиков, планируемых маршрутах следования и местах пребывания организованных групп болельщиков Клуба-гостя, используемых транспортных средствах, а также об ответственных лицах.

**11.7.** Порядок предварительного согласования средств поддержки осуществляется в соответствии с п.п. **11.7.1. – 11.7.4** настоящего Регламента.

**11.7.1.** В целях предварительного согласования средств поддержки для использования при проведении матчей в течение Соревнования и Кубка России (Сезонные средства поддержки), зритель и (или) объединение зрителей имеет право подать в Клуб заявку в установленном формате. Клуб обязан рассмотреть и представить заявленные зрителем и (или) объединением зрителей Сезонные средства поддержки на согласование в РФС и ФНЛ (Форма №17) сообщением по адресу электронной почты: [dbrb@1fnl.ru](mailto:dbrb@1fnl.ru).

РФС и ФНЛ обязаны рассмотреть Сезонные средства поддержки, представленные Клубом

на согласование, и уведомить Клуб о принятом решении в течение 7 (семи) рабочих дней со дня представления Клубом средств поддержки на согласование. Клуб обязан уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты.

**11.7.2.** В целях предварительного согласования средств поддержки, используемых зрителем и (или) объединением зрителей при проведении Матча и не согласованных в качестве Сезонных средств поддержки (Матчевые средства поддержки), зрители и (или) объединение зрителей имеют право подать заявку в Клуб в установленном формате (Форма №18) в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней до дня проведения Матча.

Клуб обязан рассмотреть Матчевые средства поддержки, представленные зрителем и (или) объединением зрителей на согласование, уведомить зрителя и (или) объединение зрителей о принятом решении сообщением по адресу электронной почты в течение 1 (одного) дня со дня представления Матчевых средств поддержки на согласование, а также направить согласованную заявку в установленном формате (Форма №18) в ФНЛ сообщением по адресу электронной почты DBRB@1FNL.RU.

**11.7.3.** Клуб обязан письменно уведомлять представителя территориального органа МВД России на районном уровне, Делегата ФНЛ и Комиссара (в случае его назначения) о количестве и местах размещения на Стадионе согласованных Сезонных и Матчевых средств поддержки.

**11.7.4.** Средства поддержки, не соответствующие данным требованиям, не подлежат согласованию и использованию при проведении Матча:

- 1) отсутствие надписей и (или) изображений политического, экстремистского, провокационного или рекламного характера, оскорблений, ненормативную лексику или непристойные изображения;
- 2) отсутствие нацистской атрибутики или символики, либо атрибутики или символики, сходной с нацистской атрибутикой или символикой до степени смешения, либо атрибутики или символики экстремистских и (или) террористических организаций;
- 3) отсутствие надписей и (или) изображений, имеющих потенциальную возможность оскорбления физических лиц и (или) опорочивания чести и (или) достоинства, и (или) деловой репутации физических лиц, и (или) деловой репутации юридических лиц;
- 4) не являться предметами, использование и (или) хранение которых не допускается законодательством Российской Федерации.

**11.8.** Клуб обязан не позднее чем за 10 (десять) дней до дня первого Матча Соревнования, направить в ФНЛ для согласования с ФНЛ макеты сезонных и разовых аккредитаций и пропусков для транспортных средств, действительных при проведении Матчей.

**11.8.1.** Сезонные аккредитации должны содержать следующую информацию:

- 1) фотографию аккредитованного лица;
- 2) фамилию, имя и отчество (при наличии) аккредитованного лица;
- 3) печать или голограмму Клуба;
- 4) обозначение зон доступа Стадиона, в которые аккредитованному лицу предоставлен доступ.

**11.8.2.** Разовые аккредитации должны содержать следующую информацию:

- 1) фамилия, имя и отчество (при наличии) аккредитованного лица;
  - 2) печать или голограмма Клуба;
  - 3) обозначение зон доступа Стадиона, в которые аккредитованному лицу предоставлен доступ.
- Наличие фотографии на разовой аккредитации необязательно.

**11.8.3.** Пропуска для транспортных средств должны содержать следующую информацию:

- 1) государственный регистрационный номер транспортного средства;
- 2) печать или голограмму Клуба.

**11.8.4.**

**11.9.** Клубы обязаны проводить мероприятия и осуществлять работу со зрителями, направленную на предупреждение насилия и хулиганского поведения зрителей до, во время и после окончания Матча.

**11.9.1.** Клуб имеет право предоставить своим болельщикам возможность хранения

согласованных средств поддержки.

**11.10** Клуб обязан проинформировать ФНЛ в случае использования специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении Матча. Согласование и использование специальных сценических эффектов, пиротехнических изделий и огневых эффектов при проведении Матча осуществляется в соответствии с Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации»).

## **СТАТЬЯ 12. ЭКИПИРОВКА УЧАСТНИКОВ МАТЧЕЙ СОРЕВНОВАНИЯ**

**12.1.** Экипировка футболистов должна быть целостной и соответствовать требованиям Правил игры. В случае нарушения целостности экипировки во время Матча, по указанию Судьи, в соответствии с Правилами игры, футболист должен привести экипировку в соответствии с требованиями настоящего Регламента.

**12.2.** В случае, если основная экипировка футболиста имеет следы крови, то футболист по указанию Судьи, в соответствии с Правилами игры, обязан заменить ее на другую такую же по цвету и удовлетворяющую требованиям Регламента. В этом случае допускается использование футболки без фамилии (с другой фамилией) на задней стороне, со своим номером или с номером отличным от номеров футболистов, внесенных в форму №9. Использование манишек при замене экипировки не допускается.

**12.3.** Спортивные подтрусники должны быть одинакового цвета со спортивными трусами футболистов. Спортивные подтрусники не должны доходить до верхней части колена. Футболка с коротким рукавом и майка с длинным рукавом, одеваемая под нее, должны быть одинакового цвета. Допускается использование спортивного термобелья под основной спортивной формой, при этом рукава и штанины спортивного термобелья должны быть одного цвета с цветом рукавов и шорт основной спортивной формы соответственно. Использование шарфов не допускается.

**12.4.** Выбор цветов формы Команд осуществляется Клубами заблаговременно до Матча с предоставлением сведений о выбранном цвете формы. Приоритет в выборе цвета формы футболистов отдается Принимающему клубу. Цвета формы играющих Команд, в том числе и гетр, должны контрастно отличаться друг от друга, а также от формы Судьи и Помощников. Выбранная цветовая гамма формы Команд проверяется на Соповещании Резервным судьей (Судьей). В случае, если по мнению Резервного судьи (Судьи), цветовая гамма форм Команд совпадает, в том числе с цветами формы Судьи или Помощников, то новый выбор цветов формы происходит в следующем порядке: цвет формы футболистов Принимающего клуба, цвет формы футболистов Клуба-гостя, цвет формы Судейской бригады, цвет формы вратаря Принимающего клуба, цвет формы вратаря Клуба-гостя, цвет тренировочных манишек запасных игроков Принимающего клуба, цвет тренировочных манишек запасных игроков Клуба-гостя.

**12.5.** Цвета тейпов или подобных материалов, наносимых поверх гетр, должны быть одинакового цвета с гетрами и не превышать по высоте 2 (два) сантиметра. Использование носков отличных от цвета гетр поверх гетр не допускается.

**12.6.** Форма вратарей по цвету должна отличаться от формы футболистов обеих Команд, Судьи, Помощников и Резервного судьи. Форма основного и запасного вратарей Команды, заявленных для участия в Матче, должна быть одинакового цвета.

**12.7.** На задней стороне футболки игрока обязательно должен быть персональный номер футболиста высотой 25 (двадцать пять) – 35 (тридцать пять) сантиметров, под которым футболист зарегистрирован для участия в Соревновании. На полосатой или комбинированной футболке номер размещается в одноцветном прямоугольнике, отличающемся по цвету от цвета футболки. Цвет номера футболиста должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста. Персональный номер должен находиться в числовом диапазоне от 1 (одного) до 99 (девяносто девяти) и совпадать с номером, указанным при Заявке.

**12.8.** Использование одного и того же номера различными футболистами или одним

футболистом разных номеров в одном Клубе в ходе Соревнования, а также в соревнованиях, проводимых РФС, допускается только в случае, если изменение номера футболиста осуществляется во второй регистрационный период. При этом замена номера допускается только на номера, не используемые другим игроком на момент такой замены. Взаимная замена игровых номеров, используемых футболистами, не допускается. Смена игрового номера футболистом в течение одного спортивного сезона может быть произведена только один раз. При изменении игрового номера необходимо уведомить ФНЛ, направив соответствующее письмо.

**12.9.** В нижней части цифр, составляющих персональный номер, может размещаться логотип Спонсора (партнера) ФНЛ, Спонсора (партнера) Соревнования.

**12.10.** Персональный номер высотой 10 (десять) – 15 (пятнадцать) сантиметров может располагаться на передней стороне футболки.

**12.11.** На задней стороне футболки над номером обязательно указывается фамилия (псевдоним) футболиста. Высота букв не должна превышать 8 (восемь) сантиметров. Фамилия (псевдоним) футболиста и номер, указанный на футболке, должны быть одинакового цвета и легко читаться. Не допускается написание фамилии (псевдонима) футболиста на футболке на иностранном языке. На полосатой или комбинированной футболке фамилия (псевдоним) размещается на прямоугольнике, отличающемся по цвету от футболки. Цвет фамилии (псевдонима) футболиста должен быть контрастным от основного цвета спортивной формы футболиста.

**12.12.** На передней стороне спортивных трусов футболиста должен размещаться номер высотой 10 (десять) – 15 (пятнадцать) сантиметров, соответствующий номеру на футболке.

**12.13.** Эмблема Клуба размером не более 100 (ста) квадратных сантиметров должна размещаться на передней стороне футболки игрока в левой верхней части или по центру. Эмблема Клуба также может находиться на трусах и гетрах, при этом, размер эмблемы не может превышать соответственно 50 (пятьдесят) и 12 (двенадцать) квадратных сантиметров.

**12.14.** На правом рукаве футболки размещается эмблема Соревнования или эмблема ФНЛ, в состав которой может быть включена информация (надпись, логотип и т.п.) о Спонсоре (партнере) ФНЛ, Спонсоре (партнере) Соревнования, или эмблема, информация (надпись, логотип, шеврон и т.д.) Спонсора (партнера) ФНЛ, Спонсора (партнера) Соревнования. Эмблема или логотип, шеврон, надпись, подлежащая размещению Клубами на правом рукаве футболки, предоставляется ФНЛ.

**12.15.** На игровой форме футболиста, кроме правого рукава футболки, левой ключицы, на трусах сзади справа и нижней части цифр, составляющих персональный номер, допускается горизонтальное и (или) вертикальное размещение рекламы официальных спонсоров Клуба.

**12.16.** Экипировка Судьи, Помощников и Резервного судьи должна отличаться по цвету от формы играющих Команд и соответствовать требованиям ИФАБ и РФС.

**12.17.** На форме Судьи, Помощников и Резервного судьи допускается размещение рекламных материалов партнеров и (или) спонсоров РФС.

## **СТАТЬЯ 13. СУДЕЙСТВО МАТЧЕЙ СОРЕВНОВАНИЯ**

**13.1.** Судейство Матчей осуществляется в соответствии с Правилами игры, утвержденными ИФАБ. Права и обязанности Судей при проведении Матчей также устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами РФС.

Судьи при проведении Матчей обязаны руководствоваться требованиями настоящего Регламента и принимать меры по предотвращению нарушений положений Регламента.

Судья, Помощники и Резервный судья несут ответственность за нарушение Регламента и за ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в установленном РФС порядке.

**13.2.** К судейству соревнований допускаются Судьи, рекомендованные ДСИ и утвержденные Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС, в том числе состоящие в резерве (запасе) списка.

**13.3.** Назначение Судей, Помощников, Резервных судей на Матчи осуществляется ДСИ РФС не позднее, чем за 7 (семь) дней до Матча.

По решению ДСИ РФС на Матчи могут быть назначены Судьи, Помощники из резерва (запаса) списка Судей и Помощников, утвержденного Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

Листы назначения Судейской бригады направляются в адрес ФНЛ в течение 2 (двух) часов после их подписания.

За 48 (сорок восемь) часов до начала Матча уполномоченному сотруднику ДСИ РФС, ответственному за коммуникации с Судьями, назначаемыми на Матчи Соревнования, направляется ссылка на электронный протокол Матча и индивидуальный пароль для подтверждения составов играющих команд и подтверждения электронного протокола Матча.

Судья, назначенный на матч обязан получить у уполномоченного сотрудника ДСИ РФС, ответственного за коммуникацию с Судьями ссылку на электронный протокол Матча и индивидуальный ключ для подтверждения составов и протокола Матча в СЭП.

**13.4.** Просьбы Клубов о замене Судей, Помощников, Резервных судей, назначенных на Матчи, не принимаются.

**13.5.** Судейство Матчей не может осуществляться дисквалифицированными (отстраненными от судейства в Соревновании) Судьями, Помощниками и Резервными судьями.

**13.6.** Подтверждение и направление Судей, Помощников, Резервного судьи, назначенных на Матч, осуществляется ДСИ РФС по электронной почте.

**13.7.** Судья, Помощники, Резервный судья, после получения от ФНЛ маршрута проезда к месту проведения Матча и обратно, но не позднее чем за 5 (пять) дней до Матча, обязаны сообщить Принимающему клубу о дате и времени своего прибытия.

Судья, Помощники, Резервный судья обязаны прибыть к месту проведения Матча (в населенный пункт, в котором будет проводиться Матч) накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенных Судей.

**13.8.** В случае неявки Судьи Матч проводит один из назначенных Помощников или Резервный судья. В случае неявки всей назначенной Судейской бригады Матч проводится наиболее квалифицированными судьями Региональной федерации. Решение об этом принимает Инспектор, после чего информирует о нем Делегата ФНЛ и ДСИ РФС.

В случае отсутствия Делегата ФНЛ и Инспектора, и Комиссара Судья обязан проверить готовность Стадиона и соответствующих служб к проведению Матча, а также наличие документов, указанных в Регламенте, и, в случае отсутствия документов, невыполнения требований, определенных настоящим Регламентом, обязан немедленно сообщить об этом ФНЛ

**13.9.** Не позднее чем за 75 (семьдесят пять) минут до начала Матча Судья обязан проверить заполнение Клубами формы №9 (а при наличии – формы №9А) в СЭП и утвердить составы своим индивидуальным ключом. При необходимости Резервный судья в комнате для оформления протокола Матча распечатывает необходимое количество копий форм №9 (при наличии – формы №9А) для представителей Команд, Официальных лиц Матча и Основного вещателя, а также не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала Матча Судья должен осмотреть футбольное поле, оценить его качество и пригодность к проведению Матча и принять окончательное решение о возможности проведения Матча, в том числе с учетом температуры окружающего воздуха.

Судья обязан контролировать допуск футболистов, внесенных в протокол Матча, на поле во время Матча.

Резервный судья следит за выполнением требования об отсутствии посторонних лиц в технической зоне и месте для персонала.

**13.10.** Судья лично обязан в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча заполнить в комнате для оформления протокола Матча протокол Матча в СЭП, при необходимости, внося в него изменения с соблюдением положений настоящего Регламента, и подтвердить своим индивидуальным ключом информацию, содержащуюся в протоколе.

**13.11.** Если при проведении Матча имели место предупреждения, удаления, травмы футболистов, Официальных лиц Клуба, находящихся в пределах технической зоны, подача протеста одной из Команд, а также нарушения общественного порядка на Стадионе,

представляющие угрозу безопасности Участникам Матча, события, приведшие к временной остановке или прекращению Матча, Судья обязан внести исчерпывающую запись об этом в протокол посредством СЭП.

**13.12.** Судья, Помощники, Резервный судья обязаны незамедлительно проинформировать Делегата ФНЛ, Инспектора и сообщить в ДСИ РФС обо всех инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших до, во время и после окончания Матча, а также в комнате Судейской бригады или на пути следования Судейской бригады.

**13.13.** Судья имеет право задержать начало Матча в соответствии с Правилами игры, в том числе в случаях нарушений настоящего Регламента, влияющих на безопасность проведения Матча. Судья вправе остановить проведение Матча в соответствии с Правилами игры, в том числе по основаниям, указанным в п.10.3 настоящего Регламента, а также в случаях выявления нарушений настоящего Регламента, влияющих на безопасность проведения Матча, по указанию Делегата ФНЛ. Судья вправе отменить проведение Матча в соответствии с п. 10.3 настоящего Регламента.

**13.14.** В случае невозможности по техническим причинам использования СЭП, то формы №8, №9 и №9А (при ее наличии) заполняются в письменном виде. Допуск Футболистов и тренеров, внесенных в форму №9 и №9А (при ее наличии), осуществляется на основании заявочного листа ФНЛ сформированного (распечатанного) СЭЗ. Судья обязан в течение 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча отправить в ФНЛ протокол (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) по электронной почте: [protokol@fnl.ru](mailto:protokol@fnl.ru) и в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча направить заказным письмом оригиналы протокола (форма №8), формы №9 и №9А (при ее наличии) или передать его лично.

**13.15.** ФНЛ вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка Судей и Помощников лиц, допустивших нарушения положений настоящего Регламента.

## СТАТЬЯ 14. ДЕЛЕГАТЫ ФНЛ

**14.1.** Делегат ФНЛ осуществляет контроль за организацией и проведением Матча.

**14.2.** Права, обязанности и ответственность Делегата ФНЛ устанавливаются настоящим Регламентом, «Положением о Делегате Футбольной Национальной Лиги», утвержденным Решением Президиума ФНЛ №38 от 29 января 2024 года.

**14.3.** Список Делегатов ФНЛ утверждается Президиумом ФНЛ по представлению Президента ФНЛ. До утверждения уполномоченным органом ФНЛ Президент ФНЛ вправе допустить Делегатов ФНЛ к осуществлению своих полномочий.

**14.4.** Назначение Делегата ФНЛ осуществляется Комиссией ФНЛ по назначению Делегатов ФНЛ, состав которой утверждается Президентом ФНЛ. Порядок назначения определяется «Положением о Делегате Футбольной Национальной Лиги», утвержденным Решением Президиума ФНЛ № 38 от 29 января 2024 года. Просьбы Клубов о замене Делегата ФНЛ, назначенного на Матч, не рассматриваются.

**14.5.** Комиссия ФНЛ по назначению Делегатов ФНЛ назначает Делегата на Матч и получает от него подтверждение о возможности осуществления им функций Делегата ФНЛ на Матче через систему электронного рапорта Делегата ФНЛ, осуществляет оперативное управление деятельностью Делегата ФНЛ, а также контролирует исполнение им своих функциональных обязанностей.

**14.6.** Делегат ФНЛ вправе давать указания, связанные с обеспечением проведения Матча в соответствии с настоящим Регламентом, регламентирующими документами РФС и ФНЛ: Инспектору, Судейской бригаде, сотрудникам Клубов, принимающим участие в Матче, сотрудникам Стадиона.

**14.7.** Делегат ФНЛ, назначенный на Матч, обязан:

1) не позднее чем за 10 (десять) дней до Матча подтвердить свою возможность осуществления функций Делегата ФНЛ на Матче посредством электронного рапорта Делегата ФНЛ и согласовать с Принимающим Клубом время начала Сопровождения;

- 2) за 5 (пять) дней до Матча сообщить Принимающему Клубу время своего прибытия и вид транспорта;
- 3) прибыть к месту проведения Матча (в населенный пункт, в котором будет проводиться Матч) накануне дня его проведения;
- 4) после прибытия к месту проведения Матча (в населенный пункт, в котором будет проводиться Матч) в случае необходимости решить с представителями Принимающего Клуба вопросы, связанные с организацией предстоящего Матча;
- 5) не позднее 11.00 часов (не позднее 09.30 часов при начале Матча ранее или в 14.00 часов) по местному времени в день проведения Матча вместе с Инспектором прибыть на Стадион для проверки его готовности к проведению Матча;
- 6) после осмотра Стадиона, футбольного поля, в том числе работоспособности электронных средств, размещенных на Стадионе (электронное табло, LED-панели и т.п.), подтрибунных помещений и проверки документов, указанных в п.п. 6.11, 6.12, 6.13 настоящего Регламента, провести Совещание, в ходе которого Делегат ФНЛ согласовывает вопросы, отнесенные к его компетенции. Информация, касающаяся организации и проведения Матча, отражается в протоколе Совещания, который подписывается Делегатом ФНЛ, представителями Клубов и другими лицами, участвующими в Совещании, в том числе в протоколе Совещания отражаются вопросы, согласованные Делегатом ФНЛ на месте в соответствии с настоящим Регламентом и приложениями к нему;
- 7) при проведении Совещания и Матча должен быть экипирован в униформу ФНЛ и иметь при себе именное служебное удостоверение;
- 8) проверить устранение недостатков, выявленных при проверке готовности Стадиона к проведению Матча перед началом Совещания. Принимать меры для решения вопросов, связанных с организацией и проведением Матча (включая вопросы по организации обеспечения общественного порядка и общественной безопасности, организации работы пожарных и медицинских служб);
- 9) проверить готовность Принимающего Клуба и Клуба-гостя к проведению видеозаписи Матча, возможность записи Матча техническим партнером ФНЛ и организации трансляции Основным вещателем, при необходимости оказать помощь в организации видеозаписи Клубу-гостю;
- 10) в случае телевизионной и (или) Интернет-трансляции Матча Основным вещателем оказать содействие представителю Основного вещателя в организации трансляции Матча, в том числе, по запросу от Основного вещателя, не позднее 10 (десяти) минут до окончания Матча сообщить Основному вещателю на основе информации от Принимающего клуба о количестве зрителей, присутствующих на Стадионе;
- 11) следить за поведением зрителей, отмечая в рапорте Делегата ФНЛ все противоправные действия (нарушения общественного порядка, дискриминационные проявления и др.);
- 12) осуществлять контроль за соблюдением Клубами коммерческих обязательств, предусмотренных Регламентом соревнований, договорами между ФНЛ и спонсорами (партнерами), а также за размещением рекламных щитов в соответствии со схемой, утвержденной ФНЛ;
- 13) в течение 30 (тридцати) минут после окончания Матча сообщить в ФНЛ его результат;
- 14) в течение 90 (девяноста) минут после окончания Матча проинформировать ФНЛ о прошедшем Матче, подробно сообщить об инцидентах, имевших место до, во время или после окончания Матча, заполнить рапорт по организации и проведению Матча в электронном виде (в электронном рапорте Делегата ФНЛ), а при использовании бумажной версии рапорта - отправить в ФНЛ по электронной почте: [PROTOKOL@1FNL.RU](mailto:PROTOKOL@1FNL.RU);
- 15) в случае возникновения до, во время или после окончания Матча инцидентов, связанных с обеспечением общественного порядка и общественной безопасности (оказание прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду, грубые нарушения правил поведения зрителей, общественного порядка, дискриминационные проявления и др.), немедленно сообщить об этом в

ФНЛ и, насколько это позволяют обстоятельства с учетом разумного времени на выяснение всех деталей произошедшего, направить рапорт по организации и проведению Матча в ФНЛ;

16) отразить в рапорте Делегата ФНЛ все случаи нарушения настоящего Регламента и нормативных документов РФС и ФНЛ. После окончания Матча проинформировать о внесенных в рапорт замечаниях представителей Команд с последующим подтверждением ими индивидуальным ключом или под роспись (в случае использования бумажной версии);

17) покинуть место проведения Матча (Стадион) только убедившись в том, что все зрители покинули Стадион и после отъезда Команд и Судейской бригады Матча (допускается покидание Стадиона Делегатом ФНЛ вместе с Судейской бригадой);

18) хранить оригинал протокола предматчевого совещания до окончания спортивного сезона (до 30 июня 2025 года). По запросу ФНЛ направить скан-копию и/или оригинал протокола предматчевого совещания в течение 48 (сорока восьми) часов.

**14.8.** При наличии нарушений требований Регламента и возникновении каких-либо инцидентов с участниками Матча, в том числе с болельщиками Команд, после окончания Матча и оформления рапорта Делегата ФНЛ, Делегат ФНЛ обязан составить дополнение к рапорту и проинформировать каждый Клуб, по возможности, под роспись, о факте его составления и отраженных замечаниях.

**14.9.** Делегат ФНЛ имеет право указать Судье о необходимости приостановки (прерывании) Матча в случае, предусмотренном **п. 9.14** настоящего Регламента и (или) явной угрозы безопасности участников Матча, зрителей и иных лиц, находящихся на Стадионе при проведении Матча.

**14.10.** Делегат ФНЛ имеет право прервать Матч в соответствии с **п.п. 9.14** настоящего Регламента и (или) в случае явной угрозы безопасности для участников Матча, зрителей и иных лиц, находящихся на Стадионе при проведении Матча.

**14.11.** Делегат ФНЛ вправе принять решение о задержке начала Матча только после согласования с ФНЛ при установлении фактов несоответствия плану мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, а также в иных случаях несоблюдения Принимающим Клубом или Клубом-гостем положений настоящего Регламента.

**14.12.** Делегат ФНЛ после согласования с представителями координационного штаба и ФНЛ вправе принять решение о проведении Матча без присутствия зрителей на Стадионе в следующих случаях:

– Делегатом установлено несоответствие в согласовании с территориальным органом МВД плана мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча;

– Делегатом установлены отдельные несоответствия с планом мероприятия по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, в том числе при недостаточном количестве Контролеров-распорядителей и (или) частных охранников, необеспечения внутриобъектового и (или) контрольно-пропускного режимов.

**14.13.** Делегат ФНЛ не вправе давать интервью, давать свои комментарии или распространять информацию, ставшую ему известной при осуществлении функций Делегата.

**14.14.** Для детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка и безопасности, произошедших во время проведения Матча, Делегат ФНЛ имеет право на просмотр всех возможных видеоматериалов, в том числе записей камер видеонаблюдения, расположенных на Стадионе, которые Принимающий клуб обязан ему предоставить.

**14.15.** Требования и указания Делегата ФНЛ, связанные с исполнением им своих обязанностей по организации и проведению Матча, должны неукоснительно соблюдаться всеми лицами, задействованными на Матче. В случае отказа от выполнения требований Делегата ФНЛ Делегат ФНЛ обязан сделать об этом запись в своем рапорте.

**14.15.1** Делегат ФНЛ несёт персональную ответственность за своевременную и достоверную информацию о прошедшем Матче и обязан принять все необходимые меры для передачи



информации в установленный срок.

**14.16.** Делегат ФНЛ, в случае назначения на Матч Комиссара, обязан действовать строго в соответствии с его указаниями.

**14.17.** В случае прибытия на Матч инспектора Допинг-контроля Делегат ФНЛ незамедлительно уведомляет об этом ФНЛ.

Делегат ФНЛ вправе проверить полномочия инспектора Допинг-контроля в целях допуска на Стадион: является ли он представителем организаций, перечисленных в п. 9.22 настоящего Регламента, имеет ли при себе необходимые документы для осуществления процедуры допинг-контроля, перечисленные в п. 9.22 настоящего Регламента, и в случае отсутствия замечаний, принять меры по допуску инспектора Допинг-контроля и лиц, его сопровождающих, на Стадион.

В случае отсутствия у инспектора Допинг-контроля документов, подтверждающих его полномочия, Делегат ФНЛ передает об этом информацию ФНЛ и далее действует в соответствии с ее указаниями.

В случае отсутствия замечаний к документам инспектора Допинг-контроля Делегат ФНЛ обязан принять меры по допуску инспектора Допинг-контроля на Стадион и обязан проинформировать Футболиста, подвергнутого тестированию, или его представителя о выявленных замечаниях, а также зафиксировать их в своем рапорте.

В целях обеспечения надлежащего антидопингового обеспечения соревнования Делегат ФНЛ обязан принимать все возможные меры для обеспечения деятельности инспектора допинг-контроля.

## **СТАТЬЯ 15. ИНСПЕКТИРОВАНИЕ МАТЧЕЙ СОРЕВНОВАНИЯ**

**15.1.** Права и обязанности Инспекторов при проведении Матчей устанавливаются настоящим Регламентом и другими документами, принятыми РФС.

Инспектор обязан строго руководствоваться настоящим Регламентом, Правилами игры в футбол, документами и решениями, принятыми РФС.

**15.2.** При отсутствии Комиссара и Делегата ФНЛ все функции по организации и проведению Матча возлагаются на Инспектора.

**15.3.** Инспектирование Матчей осуществляется Инспекторами, утвержденными Исполкомом (Бюро Исполкома) РФС.

**15.4.** Назначение Инспекторов на Матчи осуществляется ДСИ не позднее чем за 7 (семь) дней до Матча. Листы назначения Инспекторов направляются в адрес ФНЛ в течение 2 (двух) часов после их подписания.

**15.5.** Просьбы Клубов о замене Инспекторов, назначенных на Матчи, не принимаются.

**15.6.** Инспектирование Матчей Соревнования не допускается Инспекторами, отстраненными за нарушение положений настоящего Регламента и других обязательных документов РФС.

**15.7.** Направление Инспектора, назначенного на Матч, и подтверждение от Инспектора, о назначении на Матч, осуществляется в соответствии с установленным ДСИ порядке.

**15.8.** В случае замены Инспектора, назначенного на матч, ДСИ РФС обязан незамедлительно проинформировать об этом ФНЛ, а ФНЛ – Клубы-участники Матча.

**15.9.** Инспектор после получения от ФНЛ маршрута проезда в город (иной населенный пункт) места проведения Матча и обратно, но не позднее чем за 5 (пять) дней до Матча, обязан сообщить Принимающему клубу о дате и времени своего прибытия. Инспектор обязан прибыть в город (иной населенный пункт) места проведения Матча накануне дня его проведения. Установленные сроки могут быть нарушены только при наличии уважительных причин или при замене назначенного Инспектора.

**15.10.** Инспектор после прибытия в город (иной населенный пункт) места проведения Матча должен представиться Делегату ФНЛ, по возможности, руководству Принимающего клуба.

**15.11.** Не позднее 11:00 часов (не позднее 9.30 часов при начале Матча ранее или 14:00 часов) по местному времени Инспектор обязан вместе с Делегатом прибыть на Стадион для проверки его

готовности к Матчу. После осмотра Стадиона, футбольного поля и подтрибунных помещений совместно с Делегатом ФНЛ, принять участие в Совещании.

Инспектор во время Совещания и Матча должен быть экипирован в униформу РФС и иметь при себе именное нагрудное удостоверение (бейдж).

**15.12.** Инспектор обязан:

- 1) в течение 30 (тридцати) минут после окончания Матча при наличии протеста по Матчу проинформировать о факте подачи протеста Делегата ФНЛ и ДСИ РФС;
- 2) в течение 48 (сорока восьми) часов после окончания Матча отправить заполненный «Рапорт инспектора по оценке качества судейства» по электронной почте в ДСИ РФС;
- 3) проинформировать в течении 60 (шестидесяти) минут после окончания Матча Делегата ФНЛ о выставленной оценке в зачет системы «Fair Play».

**15.13.** Для выставления оценок, а также детального изучения инцидентов, фактов нарушения общественного порядка и безопасности, произошедших при проведении Матча, Инспектор имеет право на просмотр всевозможных видеоматериалов, в том числе записей камер видеонаблюдения, предоставить которые обязан Принимающий клуб.

Видеозапись Матча может быть запрошена Инспектором у Основного вещателя и представителей Команд, принимавших участие в Матче. Основной вещатель и Клубы обязаны по запросу Инспектора в течение 60 (шестидесяти) минут предоставить видеозапись Матча.

**15.14.** Инспектор должен немедленно уведомить Делегата ФНЛ и ДСИ об инцидентах (в том числе, о случаях оказания прямого или косвенного воздействия на Судейскую бригаду), произошедших при проведении Матча, а также в комнате Судейской бригады или на пути следования Судейской бригады.

**15.14.1.** Инспектор при отсутствии Делегата ФНЛ на Матче вправе принять решение о задержке начала Матча только после согласования с ФНЛ при установлении фактов несоответствия плану мероприятий по обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении Матча, а также в иных случаях несоблюдения Принимающим Клубом или Клубом-гостем положений настоящего Регламента.

**15.15.** Инспектор несет персональную ответственность за предоставление своевременной, полной и достоверной информации о прошедшем Матче и обязан принять все необходимые меры для передачи информации в установленные сроки.

**15.16.** В случае назначения на Матч Комиссара, при отсутствии Делегата ФНЛ, Инспектор обязан действовать строго в соответствии с его указаниями. Полномочия Комиссара определяются РФС.

**15.17.** Инспектор несет полную ответственность за надлежащее выполнение своих обязанностей. В противном случае к нему применяются санкции, предусмотренные действующими нормативными документами РФС.

**15.18.** ФНЛ вправе обратиться в РФС с предложением об исключении из утвержденного списка или отстранении от инспектирования Инспектора, допустившего нарушения положений настоящего Регламента.

## **СТАТЬЯ 16. МАТЧ-МЕНЕДЖЕР**

**16.1.** Задачи Матч-менеджера при организации Матча  
Основная задача матч-менеджера обеспечение единого стандарта организации и проведения матчей ФНЛ по футболу:

- организация реализации коммерческих и маркетинговых прав во время Матча в соответствии с Регламентами;
- обеспечение предматчевой церемонии выхода и построения команд;
- обеспечение коммерческих и маркетинговых активностей, согласованных с ФНЛ;
- совместно с Делегатом Матча - оказание содействия Основному Вещателю в организации телевизионной трансляции Матча в соответствии с Регламентами и версткой трансляции;

- осуществление сбора информации о ходе подготовки и проведении Матча.

**16.2. Обязанности Матч-менеджера накануне дня проведения Матча:**  
- подготовка поминутного сценария Матча - «обратный отсчет» с дальнейшим согласованием с Делегатом на предматчевом совещании;

- согласование с ФНЛ медиа-плана светодиодных установок (СДУ) типа "SpeedTVboard" и/или использования LED-панелей (или им подобных) и медиа-плана табло стадиона с учетом коммерческих обязательств Клуба и ФНЛ перед партнерами;

- коммуникация с Делегатом по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Матча, оперативное устранение недостатков.

**16.3. Обязанности Матч-менеджера в день Матча:**

**16.3.1.** Осмотр готовности стадиона к Матчу совместно с Делегатом ФНЛ и содействие в устранении выявленных недостатков.

**16.3.2.** Во время участия в предматчевом совещании:

- Иметь с собой всю подготовленную им документацию, в том числе согласованную с ФНЛ;  
- В случае необходимости - информировать участников совещания о предполагаемых активностях до Матча, в его перерыве, а также быть готовым ответить на возникшие вопросы;  
- В случае необходимости сообщить участникам совещания о возможных проблемах в организации мероприятий Матча.

**16.3.3.** Обязательное участие в совместной встрече Делегата ФНЛ и представителя ОВ с обсуждением пунктов Технического Регламента ФНЛ, влияющих на организацию качественной трансляции, в той их части, которые входят в зону ответственности Матч-менеджера и иных организационных вопросов. Встреча проводится сразу по окончании предматчевого совещания;

**16.3.4.** Проверка готовности технического оборудования и персонала стадиона, тестирование рекламных материалов и проведение соответствующих брифингов:  
- с ответственными за установку атрибутов предматчевого построения, согласно утвержденной схемы;  
- с ответственным за аудиовизуальную систему стадиона (видео-табло, аудиосистема);  
- с ответственным за СДУ (при наличии).

**16.3.5.** Совместная с Делегатом Матча координация работы представителей Основного вещателя при реализации трансляции согласно утвержденному плану (верстке) трансляции: приезд команд, выход из автобуса, съемка раздевалок и т.д.

**16.3.6.** Контроль наличия и соответствия Коммерческому регламенту ФНЛ следующих обязательных атрибутов Матча:

- бесперебойной работы СДУ (при наличии) в качестве 1-й рекламной линии, согласно утвержденного сценария;  
- наличия наименования и логотипа Первенства на видео-табло стадиона;  
- наличия стикеров (наклеек) на скамейке запасных игроков согласно утвержденной схеме;  
- наличия и корректности нанесения обязательных визуальных элементов на игровую форму;  
- выноса круглого баннера Первенства (за 10 минут до начала Матча, с ориентацией на ведущие телевизионные камеры трансляции);  
- размещения презентационного баннера для предматчевой церемонии согласно утвержденной схеме;  
- размещения стойки под мяч согласно утвержденной схеме;  
- размещения арки выхода команд на поле согласно утвержденной схеме;  
- наличия задников для проведения интервью в зоне флэш-интервью, микст-зоне, зале для пресс-конференций, с расположением логотипов согласно утвержденной схеме.

**16.4.** На протяжении всего этапа проведения Матча Матч-менеджер должен:

- иметь оперативную связь с Делегатом ФНЛ;  
- иметь оперативную связь с представителем Основного вещателя;  
- контролировать ход сценария – обратного отсчета;  
- осуществлять контроль за организацией активностей "Match day", в том числе согласованных с

ФНЛ;

- оперативно решать возникающие организационные вопросы;
- оперативно исправлять нарушения Регламентов ФНЛ, возникшие в ходе подготовки и проведения Матча;
- фиксировать проблемы и недоработки, возникшие в ходе подготовки и проведения Матча для последующего внесения в рапорт Делегата Матча.

**16.5.** Подготовка отчетности и отчетных материалов для ФНЛ  
Для подготовки отчета и отчетных материалов Матч-менеджер должен организовать фото и видеосъемку обязательных рекламных материалов спонсоров и партнеров Первенства согласно утвержденной ФНЛ формы отчета.

## **СТАТЬЯ 17. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ СОРЕВНОВАНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ САНКЦИИ**

**17.1.** Клубы несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации, достоверность документов и сведений, которые предоставляются Клубом в ФНЛ, в том числе при оформлении документации, регистрации и заявки участников соревнований.

Клубы обязаны выполнять все требования настоящего Регламента и приложения к нему, включая требования Финансового регламента (Приложение №4 к настоящему Регламенту), проявлять при этом дисциплинированность, организованность, уважение по отношению друг к другу и другим субъектам футбола, а также к болельщикам.

**17.2.** Клубы несут ответственность за поведение Официальных лиц Клуба и футболистов своей Команды. Официальные лица Клубов и футболисты не имеют права вмешиваться в действия Судьи, Помощников, Резервного судьи, Инспектора, Делегата ФНЛ и Комиссара. Дисциплинарные санкции к Клубам, Официальным лицам клубов и футболистам применяются юрисдикционными органами РФС.

Официальные лица Клубов, участвующих в Матче (начальник команды или иное Официальное лицо Клуба, матч-менеджер Клуба Организатора Матча, а также имеющие Свидетельства о признании компетентности РФС сотрудники по вопросам безопасности и по работе с болельщиками) обязаны присутствовать на организационном совещании и выполнять распоряжения Делегата и (или) Комиссара, Инспектора, а в их отсутствие – Судьи по вопросам организации данного Матча.

**17.3.** Клубы несут ответственность в соответствии с регламентами, нормативными документами РФС и настоящим Регламентом в случаях:

- 1) неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязанностей, установленных настоящим Регламентом и приложениями к нему;
- 2) ненадлежащего поведения своих зрителей (болельщиков Команды), Официальных лиц Клуба, любого другого лица, выполняющего определенную миссию на Матче от имени Клуба.

**17.4.** Клубы несут ответственность за учет вынесенных футболистам предупреждений, примененных к футболистам удалений, отбытие автоматических дисквалификаций и назначенных дисквалификаций, иных санкций, примененных юрисдикционными органами РФС (ФИФА, УЕФА).

За участие в Матче неоформленного в установленном порядке или дисквалифицированного футболиста, неоформленного в установленном порядке, или дисквалифицированного Официального лица Клуба Клуб подвергается санкциям в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

В случае, если Команда выбыла из числа Участников Соревнования по какой-либо причине, то все предупреждения, полученные футболистами и Официальными лицами Клуба, сохраняются в течение текущего сезона

**17.5.** Санкции в виде предупреждений, а также в виде автоматических дисквалификаций в связи с определенным количеством предупреждений, полученные футболистом/Официальным лицом Клуба не в Матчах Соревнования, не учитываются в Соревновании и не переносятся в

Соревнование в случае перехода футболиста/Официального лица Клуба.

**17.6.** Дисквалификации, полученные в связи с участием футболиста/Официального лица Клуба не в Матчах Соревнования, не учитываются в Соревновании и не переносятся в Соревнование в случае перехода футболиста/Официального лица Клуба, если иное не предусмотрено решением Юрисдикционного органа РФС.

**17.7.** Дисквалификации (за исключением автоматических дисквалификаций в связи с каждыми 4 (четырьмя) предупреждениями, полученными футболистом/Официальным лицом Клуба в разных матчах Соревнования), нереализованные в текущем сезоне, переносятся на Соревнование следующего сезона.

**17.8.** Нереализованные санкции в виде автоматических дисквалификаций и спортивных дисквалификаций, примененных Юрисдикционными органами РФС, а также предупреждения, не приводящие к автоматической дисквалификации, полученные в ходе Соревнования, распространяются на Переходные (стыковые) Матчи.

Санкции в виде желтых карточек (а также последствия их применения), полученные в ходе Соревнования, при проведении дополнительного Матча Соревнования не учитываются. На дополнительный Матч переносятся только дисквалификации, полученные в ходе Соревнования.

**17.9.** Ответственность за учет вынесенных футболистам и Официальным лицам Клуба предупреждений, удалений, отбытие нереализованных санкций в виде автоматических дисквалификаций и спортивных дисквалификаций, примененных Юрисдикционными органами РФС, несут Клубы.

## **СТАТЬЯ 18. ПРОТЕСТЫ**

**18.1.** Протесты по Матчу подаются на факты (действия или бездействия), связанные с несоблюдением Правил игры и (или) нарушающие положения настоящего Регламента в части проведения Матча, и рассматриваются КДК в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**18.2.** Протест на несоответствие размеров ворот и разметки футбольного поля Правилам игры подается в письменном виде Судье и Инспектору не позднее чем за 60 (шестьдесят) минут до начала Матча.

**18.3.** Обязательные условия для подачи протеста указаны в Дисциплинарном регламенте РФС.

**18.4.** В содержании протеста должны быть указаны причины, послужившие основанием к его подаче, а также подробно изложены обстоятельства, связанные с нарушением Регламента соревнований и (или) несоблюдением Правил игры.

**18.5.** Содержание протеста должно быть подтверждено соответствующими материалами, например, видеозаписью Матча, записями в протоколе Матча, Рапортами Делегата ФНЛ, Инспектора, Комиссара, Судейской бригады, представителей РФС, иными документами, способствующими объективному изучению обстоятельств, связанных с подачей протеста.

**18.6.** Протест рассматривается КДК не позднее 7 (семи) календарных дней с момента поступления всех материалов.

## **СТАТЬЯ 19. НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЯ И ПРИЗЕРОВ СОРЕВНОВАНИЯ**

**19.1.** Клубу, занявшему первое место в Соревновании, присваивается звание «Победитель Всероссийских соревнований по футболу среди мужских команд «Первая лига» сезона 2024–2025 годов».

Футболистам Команды присваивается звание «Победитель Всероссийских соревнований по футболу среди мужских команд «Первая лига» сезона 2024–2025 годов».

Футболисты Команды награждаются «золотыми» медалями.

За успешную подготовку Команды руководители и специалисты Клуба награждаются «золотыми» медалями.

**19.2.** Клубы, занявшие 2 (второе) и 3 (третье) места в Соревновании, являются призерами Соревнования.

Руководители Клубов, футболисты и специалисты Клуба награждаются «серебряными» и «бронзовыми» медалями соответственно.

**19.3.** РФС изготавливает для награждения – 60 (шестьдесят) медалей. Клуб может обратиться в РФС и ФНЛ о предоставлении большего количества медалей для награждения других футболистов и сотрудников Клуба сверх указанного количества медалей за счет клуба.

**19.4.** Официальное награждение победителя и призеров Соревнования осуществляется руководством РФС и (или) ФНЛ в торжественной обстановке в сроки и месте, предварительно согласованных с Клубом.

**19.5.** Изготовление медалей производится РФС.

**19.6.** ФНЛ награждает победителя Соревнования кубком, а призеров Соревнования специальными призами. ФНЛ вправе награждать индивидуальными призами игроков, тренеров, руководителей и сотрудников Клуба в соответствии с решением ОС ФНЛ.

**19.7.** Клуб, ставший победителем Соревнования по системе оценок «Fair Play», награждается призом (кубком) «Fair Play», изготавливаемым ФНЛ.

## **СТАТЬЯ 20. ОСОБЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**20.1.** График Соревнования является собственностью РФС и ФНЛ. Клубы могут использовать График Соревнования в рекламных, коммерческих и иных целях без передачи указанных прав другим лицам. Использование Графика Соревнования третьими лицами, за исключением Клубов, возможно только с письменного согласия ФНЛ и РФС.

**20.2.** Клубы обязаны использовать траурные повязки в случаях: объявления национального траура, объявления траура в субъекте России, в котором проводится Матч, а также по указанию ФНЛ. Траурная повязка изготавливается из безопасного для футболиста материала черного цвета, шириной 3–5 см, и размещается поверх левого рукава футболки игрока. Использование траурных повязок осуществляется в ближайшем с момента объявления траура Матче. Изготовление и предоставление траурных повязок Командам и Судейской бригаде возлагается на Принимающий клуб.

**20.3.** В соответствии с требованиями ФИФА и Регламента РФС по статусу Клубы обязаны отпустить в установленном порядке в распоряжение национальных футбольных ассоциаций футболистов, отобранных для выступления за сборные команды, в том числе за студенческую сборную команду России. Количество вызовов футболистов в течение сезона и сроки их пребывания в распоряжении сборных команд определяются соответствующими нормативными документами ФИФА, УЕФА и Регламентом РФС по статусу.

**20.4.** Клубы обязаны направить детско-юношеские Команды спортивных школ для участия в следующих официальных спортивных соревнованиях по футболу, проводимых в сезонах 2023 года и 2024 года годов и финансировать их участие в указанных соревнованиях в соответствии с регламентами об их проведении, утвержденными Исполкомом РФС (Бюро Исполкома РФС):

### **Сезон 2024 года**

1) Юношеская футбольная лига-1 (Первенство России по футболу среди юношей до 18 лет) сезона 2024 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 18 лет (2007 год рождения) - Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2024 года;

2. Юношеская футбольная лига-2 (Первенство России по футболу среди юношей до 17 лет) сезона 2024 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 17 лет (2008 год рождения) – Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2024 года;

3. Юношеская футбольная лига-3 (Первенства России по футболу среди юношей до 16 лет) сезона 2024 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 16 лет (2009 год рождения) – Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2024 года;

4. Первенство России по футболу среди команд спортивных школ среди мальчиков до 15 лет (2010 год рождения) сезона 2024 года;

5. Всероссийские спортивные соревнования по футболу «Первенство среди команд спортивных школ» среди мальчиков до 14 лет (2011 год рождения) сезона 2024 года;

6. Регламент Всероссийских спортивных соревнований по футболу «Кубок РФС среди юношеских команд клубов ФНЛ» среди мальчиков до 15 лет (2010 год рождения) 2024 года.

### Сезон 2025 года

1) Юношеская футбольная лига-1 (Первенство России по футболу среди юношей до 18 лет) сезона 2025 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 18 лет (2008 год рождения) - Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2026 года;

2. Юношеская футбольная лига-2 (Первенство России по футболу среди юношей до 17 лет) сезона 2025 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 17 лет (2009 год рождения) – Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2025 года;

3. Юношеская футбольная лига-3 (Первенства России по футболу среди юношей до 16 лет) сезона 2025 года

ИЛИ

Межрегиональные спортивные соревнования по футболу среди юношей до 16 лет (2010 год рождения) – Первенства федеральных округов, двух и более федеральных округов, Первенства г. Москвы, г. Санкт-Петербурга и Московской области сезона 2025 года;

4. Первенство России по футболу среди команд спортивных школ среди мальчиков до 15 лет (2011 год рождения) сезона 2025 года;

5. Всероссийские спортивные соревнования по футболу «Первенство среди команд спортивных школ» среди мальчиков до 14 лет (2012 год рождения) сезона 2025 года;

6. Регламент Всероссийских спортивных соревнований по футболу «Кубок РФС среди юношеских команд клубов ФНЛ» среди мальчиков до 15 лет (2011 год рождения) 2025 года.

**20.5.** В перечисленных в п. 20.4 настоящего Регламента возрастных категориях (группах) обязаны участвовать команды всех Клубов.

**20.6.** В каждом случае неучастия в любом из указанных в п.20.4 настоящего Регламента соревнований к Клубу может быть применены дисциплинарные санкции в соответствии с Дисциплинарным регламентом РФС.

**20.7.** Клубы, имеющие в своем составе молодежные команды, обязаны направить их для участия в соревнованиях МРО. Клубы, имеющие в своем составе Вторую команду Клуба Первой лиги, не обязаны направлять их для участия в соревнованиях МРО согласно Постановлению Бюро Исполкома РФС от 9 июля 2015 года.

**20.8.** Клубы обязаны, насколько это юридически возможно, отказывать в приобретении абонементов и входных билетов лицам, имеющим административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни проведения таких соревнований.

**20.9.** Футболистам, тренерам, Официальным лицам Клуба, Официальным лицам Матча запрещено участие в азартных играх в букмекерских конторах и тотализаторах путем заключения пари на официальные спортивные соревнования по футболу, в соответствии с требованиями федерального закона от 4 декабря 2007 года №329-ФЗ «О физической культуре и спорте».

**20.10.** Клубы, участвующие в официальных клубных соревнованиях УЕФА, обязаны предоставить в РФС документацию и рекламный материал в 5 (пяти) экземплярах (состав команды с указанием даты начала и окончания контракта, числа, месяца, года рождения; игрового амплуа, роста, веса футболиста, а также фотографию команды и ведущих футболистов, биографию команды, вымпел, значок Клуба).

**20.11.** Клубы, организующие международные турниры на территории Российской Федерации, обязаны получить разрешение РФС на их проведение. Соответствующая просьба (с обязательным оповещением ФНЛ) должна быть направлена в РФС не позднее чем за 2 (два) месяца до проведения турнира.

**20.12.** Клубы при проведении зарубежных сборов (турне) или матчей обязаны оповещать за 10 (десять) дней до их начала РФС и ФНЛ письмом или факсом о сроках и месте их проведения.

**20.13.** Клубы ФНЛ обязаны проводить со всеми футболистами, тренерами, врачами, а также с соответствующими сотрудниками клуба (персоналом игроков) семинары по вопросам антидопингового обеспечения соревнований, предоставления сведения о проведении указанного мероприятия в ФНЛ до начала сезона. Клубы ФНЛ должны быть зарегистрированы в международной информационной системе всемирного антидопингового агентства – ADAMS (ADAMS – Anti-Doping Administration & Management System) и осуществлять надлежащие ведение и своевременное предоставление сведений в рамках указанной системы в РАА «РУСАДА» в целях обеспечения антидопинговых мероприятий. Антидопинговые мероприятия Соревнования проводятся в соответствии со следующими документами:

- 1) Всемирный антидопинговый Кодекс;
- 2) Общероссийские антидопинговые правила;
- 3) Договор между РФС и РУСАДА.

**20.14.** РФС совместно с ФНЛ вправе выбирать Матчи, в которых сотрудниками РУСАДА может проводиться Допинг-контроль футболистов, участвующих в Матче, вне зависимости от самостоятельного проведения Допинг-контроля со стороны РУСАДА. Футболист, дисквалифицированный за нарушение антидопинговых правил, исключается из заявочного листа на основании соответствующего решения юрисдикционного органа ФИФА, УЕФА или РФС.

**20.15.** Аккредитация на Матчи СМИ, блогеров осуществляется в соответствии с Техническим регламентом (Приложение №2 к настоящему Регламенту).

**20.16.** Пересмотр спортивных итогов Соревнования после утверждения их Исполкомом РФС не допускается с учетом требований Дисциплинарного регламента РФС.

**20.17.** Любой вопрос, не предусмотренный настоящим Регламентом, регулируется Исполкомом РФС или совместным решением Президиума ФНЛ и Исполкома РФС.

**20.18.** При отсутствии специальных положений Исполком РФС (Бюро Исполкома) по ходатайству Президиума ФНЛ принимает решения с учетом принципов и санкций, практикуемых УЕФА и ФИФА.

**20.19.** Футболист, Официальное лицо Клуба или иное лицо, персональные данные которого передаются в ФНЛ и (или) РФС, дает свое согласие на обработку своих персональных данных (включая автоматизированную), их использование и хранение футбольным клубом, РФС и (или) ФНЛ в целях реализации положений, предусмотренных регламентирующими документами РФС и ФНЛ.

Футболист, Официальное лицо Клуба или иное лицо, персональные данные которого передаются в ФНЛ и (или) РФС, дает свое согласие Клубу, РФС, ФНЛ на предоставление своих



персональных данных в юрисдикционные органы РФС по их запросу без предварительного согласования с ним и получения от него на это специального разрешения.

Футбольный клуб – Участник Соревнования обязан надлежащим образом уведомить Футболиста, Официальное лицо Клуба или иное лицо, персональные данные которого передаются в ФНЛ, РФС, о такой передаче.

Персональные данные Футболистов, Официальных лиц Клубов и иных лиц, передаваемые Футбольным Клубом в ФНЛ и (или) РФС, защищаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**20.20.** Положения настоящего Регламента действуют с момента его утверждения Исполкомом РФС и до момента утверждения Исполкомом РФС Регламента следующего Спортивного сезона.

**20.21.** Все приложения к настоящему Регламенту являются его составной частью.

## **СТАТЬЯ 21. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ**

**21.1.** Платежи, предусмотренные п.4.3 настоящего Регламента, Клубы должны осуществлять по следующим реквизитам:

**Ассоциация профессиональных футбольных клубов**

**«Футбольная Национальная Лига»**

ОГРН 1117799000021, ИНН 7705124551, КПП 770301001

место нахождения:

123100, г. Москва, Краснопресненская набережная, дом 8,

р/с 40703810700000002683

Банк: БАНК ГПБ (АО)

к/с 30101810200000000823

БИК 044525823

тел. 8 (495) 232-43-00

E-mail: [info@fnl.ru](mailto:info@fnl.ru)

**21.2.** Все платежи, предусмотренные Дисциплинарным Регламентом РФС и настоящим Регламентом, за исключением платежей, указанных в **п.4.3.** настоящего Регламента, Клубы должны перечислять по следующим реквизитам:

Полное наименование организации

**Общероссийская общественная организация спортивная федерация по футболу «Российский футбольный союз»**

Краткое наименование организации РФС

Юридический адрес: 119992, г. Москва, ул. Лужнецкая набережная, д. 8, стр. 1

Фактический адрес: 115172, г. Москва, ул. Народная, д. 7

ИНН/КПП 7704016803/770401001

ОГРН 1037700085026

Наименование банка Банк ГПБ (АО) г. Москва

БИК 044525823

Кор. Счет 30101810200000000823

Расчетный счет 40703810400000000299

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1**  
**к Регламенту Всероссийского соревнования по футболу**  
**среди мужских команд «Первая Лига» сезона 2024–2025 годов.**

Формы документов, используемых Клубом при Заявке и в ходе Спортивного сезона 2024–2025 годов:

- 1) Форма №1 – Заявочный лист руководящего и административного состава
- 2) Форма №2 – Заявочный лист тренерского состава и персонала
- 3) Форма №3 – Заявочный лист футболистов-профессионалов
- 4) Форма №3С – Заявочный лист футболистов-профессионалов
- 5) Форма №5 – Трансферный контракт на аренду (для случаев временного перевода футболиста профессионала к другому работодателю)
- 6) Форма №5А - Трансферный контракт на аренду (для случаев «аренды» с условием отлагательного трудового договора)
- 7) Форма №6 – Трансферный контракт об условиях перехода футболиста
- 8) Форма №7 – Заявление футболиста-профессионала на участие в соревнованиях
- 9) Форма №8 – Протокол Матча
- 10) Форма №9 – Составы команд Форма №9А – Технический персонал команды
- 11) Форма №10 – Заявление тренерского состава и персонала
- 12) Форма №11 – Договор о компенсационных выплатах
- 13) Форма №13 – Акт готовности стадиона
- 14) Форма №14 – Трудовой договор с футболистом (типовая форма)
- 15) Форма №16 – Рекомендации РАА «РУСАДА»
- 16) Форма №17 – Сезонные средства поддержки
- 17) Форма №18 – Матчевые средства поддержки
- 18) Форма № 19 Акт о готовности стадиона (за 3 часа)
- 19) Форма №20 – Финансовый план на сезон
- 20) Форма №21 – Итоги выполнения финансового плана на сезон